

20 ⁵¹/₁₀₉

На подлинныхъ написано:

„Утверждаю“.

Попечитель Богдѣльни Почетный Опекунъ,

Генералъ-Лейтенантъ Суражевскій.

25 апрѣля 1902 года



801-16
2255

ИНСТРУКЦІИ

для служащихъ

П Р И

БОГАДѢЛЬНѢ ЕРМАКОВЫХЪ

ВЪ МОСКВѢ.



МОСКВА.

Тубернская Типографія, Уверскія ворота, зданіе Тубернскаго Правленія.
1902.

ОГЛАВЛЕНІЕ.

	Стр.
1. Инструкція Смотрителямъ	5.
2. » Помощникамъ Смотрителей	9.
3. » Надзирательницамъ	13.
4. » Письмоводителю	18.
5. » Казначею	21.
6. » Фельдшерамъ и фельдшерицамъ	24.

Дозволено цензурою. Москва, 29-го мая 1902 года.

ИНСТРУКЦІЯ

Смотрителямъ Александровскаго и Маріинскаго отдѣленій Богадѣльни Ермаковыхъ въ Москвѣ.

1. Смотритель состоитъ подъ непосредственнымъ начальствомъ Предсѣдателя Комитета и въ исполненіи своихъ обязанностей руководствуется Высочайше утвержденнымъ 20 мая 1900 г. Уставомъ богадѣльни и настоящею инструкціею.

2. Въ непосредственномъ завѣдываніи Смотрителя находятся зданія и движимость заведенія, а также полицейская и хозяйственная части онаго. Равнымъ образомъ и отвѣтственность за сохранность имущества возлагается на Смотрителя. Обязанности Смотрителя, подъ его руководствомъ, раздѣляетъ Помощникъ Смотрителя. Всему имуществу, какъ движимому такъ и недвижимому, Смотритель ведетъ, по данной Комитетомъ формѣ, подробный инвентарь, и наблюдаетъ, чтобы всѣ принадлежащія заведенію вещи, гдѣ только представляется къ тому возможность, имѣли установленныя Комитетомъ клейма, обозначающія принадлежность вещи Богадѣльнѣ и годъ постройки; клеймо хранится у Смотрителя.

3. Надзирательница и вся прислуга заведенія находятся въ полномъ подчиненіи Смотрителя, которому предоставляется и наемъ прислуги, въ

предѣлахъ комплекта и не превышая окладовъ, установленныхъ Комитетомъ.

Примѣчаніе. При выборѣ прислуги предпочтеніе отдается лицамъ безсемейнымъ.

4. Смотритель долженъ неослабно заботиться о соблюденіи благочинія, порядка и спокойствія въ заведеніи, а также наблюдать за чистотою какъ въ зданіяхъ, такъ равно въ садахъ и на дворахъ, принимая, по соглашенію съ врачомъ, всѣ необходимыя мѣры и по санитарной части.

5. Смотритель обязанъ ежедневно обходить заведеніе, и, въ случаѣ замѣченныхъ неправильностей, безпорядковъ и отступленій отъ распоряженій начальства, принимать должныя мѣры къ ихъ устраненію. За упущенія подчиненныхъ ему лицъ Смотритель дѣлаетъ имъ внушенія и замѣчанія, а если встрѣтитъ надобность, представляетъ о томъ Предсѣдателю Комитета.

6. Смотритель строго наблюдаетъ, чтобы призываемые въ заведеніи а также служители и служительницы получали все, слѣдующее имъ по постановленіямъ Комитета, пищевое и другое довольствіе.

7. Смотритель обязанъ удостовѣряться въ хорошемъ качествѣ и надлежащемъ количествѣ принимаемыхъ пищевыхъ припасовъ, а также въ надлежащемъ приготовленіи пищи, для чего ежедневно посѣщаетъ и осматриваетъ во всѣхъ частяхъ кухню и квасоварню, и возможно чаще кладовую, ледники и другія помѣщенія, въ которыхъ хранятся съѣстные припасы.

8. Всѣ необходимыя сношенія по дѣламъ призываемыхъ съ полиціею, больницами, волостными правленіями и проч. производятся Смотрителемъ.

9. Требованія врача заведенія Смотритель исполняетъ немедленно, если же встрѣтитъ къ тому затрудненіе, то докладываетъ объ этомъ Предсѣдателю Комитета.

10. Смотритель наблюдаетъ, чтобы церковныя службы исполнялись въ мѣстной церкви согласно утвержденному Комитетомъ росписанію, и чтобы всѣ требы надъ призываемыми совершались священникомъ безъ промедленія.

11. Смотритель разрѣшаетъ отпуска призываемыхъ.

12. На Смотрителя возлагается наблюденіе за тѣмъ, чтобы живущими въ заведеніи лицами принимались всѣ мѣры предосторожности отъ огня.

13. Смотритель имѣетъ общій хозяйственно-полицейскій надзоръ за всѣми ремонтными и другими строительными работами, производимыми по заведенію. Смѣты на ежегодный ремонтъ зданій составляются, по соглашенію съ Смотрителемъ, архитекторомъ

14. Смотритель обязанъ неизмѣнно руководствоваться во всемъ началами строгой бережливости, по возможности соблюдая интересы заведенія. Онъ не производитъ никакихъ денежныхъ расходовъ, за исключеніемъ лишь расходовъ на мелочныя надобности изъ аванса, выдаваемого Смотрителю по постановленію Комитета. Эти послѣднія деньги могутъ быть расходуютъ не иначе, какъ по письменнымъ требованіямъ на печатныхъ

бланкахъ, талоны коихъ остаются въ книгѣ, съ письменною на этихъ требованіяхъ резолюціею Предсѣдателя Комитета, или того лица, которое для сего будетъ уполномочено Комитетомъ. Требования эти, вмѣстѣ съ соотвѣтственными счетами, служатъ оправдательными документами къ отчетамъ Смотрителя въ израсходованіи аванса. О приходѣ и расходѣ авансовыхъ суммъ Смотритель ведетъ особую шнуровую книгу.

15. Всѣ случайныя, незначительныя поступленія, какъ напримѣръ деньги, выручаемыя отъ продажи пищевыхъ отбросовъ и т. п., Смотритель записываетъ въ особую книгу, и каждая двѣ недѣли представляетъ въ Комитетъ при рапортѣ, съ указаніемъ отъ кого, за что и по какому расчету деньги поступили.

16. Смотритель ведетъ особую книгу о приходѣ и расходѣ денегъ, сдаваемыхъ ему на храненіе призываемыми.

17. Если призываемые пожелаютъ сдѣлать на случай смерти какое либо словесное распоряженіе относительно принадлежащаго имъ имущества, то это дѣлается въ присутствіи Смотрителя и Священника, которые въ важнѣйшихъ случаяхъ составляютъ объ этомъ актъ, за обоюдною подписью. Если же по смерти призываемыхъ, умершихъ безъ распоряженія, останется имущество, имѣющее какую либо цѣнность, то это имущество опечатывается Смотрителемъ, и за симъ съ нимъ поступаетъ по закону.

18. О казенныхъ—платѣ, бѣльѣ и постеляхъ, оставшихся по смерти призываемыхъ, если по

заключеніи врача эти вещи не могутъ быть употребляемы другими призываемыми и подлежатъ уничтоженію, Смотритель каждый разъ докладываетъ Комитету.

19. Смотритель ежегодно, совмѣстно съ Помощникомъ Смотрителя и лицомъ, которое для сего будетъ назначено Комитетомъ, производитъ повѣрку наличности всего матеріальнаго имущества, о чемъ составляется актъ.

20. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія Смотрителя, Помощникъ Смотрителя, если не послѣдуетъ другого распоряженія, вступаетъ въ исправленіе его обязанностей, при чемъ пользуется правами Смотрителя и несетъ по этой должности полную отвѣтственность.

21. Обязанности Смотрителя Александровскаго Отдѣленія богадѣльни по наблюденію за храненіемъ денежныхъ суммъ заведенія изложены въ особой инструкціи казначею.

Инструкція

Помощникамъ Смотрителей Александровскаго и Маріинскаго отдѣленій Богадѣльни Ермаковыхъ въ Москвѣ.

1. Помощникъ Смотрителя завѣдываетъ хозяйствомъ подлежащаго отдѣленія Богадѣльни подъ непосредственнымъ наблюденіемъ Смотрителя.

2. Помощникъ Смотрителя производитъ, по порученіямъ Смотрителя, разныя мелочныя покупки изъ денегъ, выдаваемыхъ послѣднимъ за счетъ имѣющагося у него аванса, и въ израсходованіи этихъ денегъ представляетъ Смотрителю отчеты съ оправдательными документами.

3. Ежегодно, по утвержденіи цѣнъ на пищевые припасы, Помощникъ Смотрителя, примѣняясь къ опредѣленной по смѣтѣ денежной нормѣ на ежедневное довольствіе одного призрѣваемаго, составляетъ расцѣнку необходимыхъ для приготовления пищи припасовъ, каковая расцѣнка, по разсмотрѣніи ея Смотрителемъ, повѣркѣ Бухгалтеромъ и утвержденіи Комитетомъ, служитъ въ теченіе года для соображеній и руководства при составленіи продовольственныхъ росписаній.

4. Помощникъ Смотрителя ведетъ книги о приходѣ и расходѣ пищевыхъ припасовъ, равно матеріаловъ для отопленія, освѣщенія, ремонта зданій и проч. Онъ составляетъ ежедневныя пищевыя наряды съ показаніемъ въ нихъ списочнаго и наличнаго числа призрѣваемыхъ, прислуги и рабочихъ, а также количества отпущенныхъ припасовъ, цѣны и стоимости ихъ. Изъ этихъ вѣдомостей, разсмотрѣнныхъ Смотрителемъ и провѣренныхъ Бухгалтеромъ, составляются ежемѣсячныя отчеты для представленія Предсѣдателю Комитета. Ежедневныя пищевыя раскладки (наряды) вывѣшиваются въ кухни на установленныхъ для сего доскахъ.

5. При требованіи разнаго рода припасовъ Помощникъ Смотрителя посылаетъ поставщикамъ,

по установленной формѣ, требованія на печатныхъ бланкахъ, талоны коихъ остаются въ книгѣ; къ счетамъ поставщиковъ эти требованія прилагаются въ качествѣ оправдательныхъ документовъ.

6. Помощникъ Смотрителя принимаетъ пищевые припасы только лучшаго качества, за что и отвѣтствуетъ; въ случаѣ возникновенія сомнѣній относительно доброкачественности припасовъ онъ обращается за разъясненіями къ Смотрителю. Припасы принимаются счетомъ, вѣсомъ и мѣрою. На обязанности Помощника Смотрителя лежитъ и наблюденіе за сохранностью запаса пищевыхъ продуктовъ.

Примѣчаніе. Въ освидѣтельствованіи пищевыхъ припасовъ принимаютъ участіе дежурные призрѣваемые, и, если Комитетъ признаетъ цѣлесообразнымъ, фельдшера и фельдшерицы.

7. Помощникъ Смотрителя наблюдаетъ за выпечкою хлѣба, припекомъ и варкою кваса, и ведетъ по этимъ отдѣламъ хозяйства отчетность.

8. Всѣ остальные припасы и матеріалы принимаются Помощникомъ Смотрителя подъ наблюденіемъ Смотрителя и при участіи другихъ лицъ, по назначенію Предсѣдателя Комитета.

9. Столовой и кухонной посудѣ, а также прочимъ вещамъ, въ вѣдѣніи Помощника Смотрителя находящимся, послѣдній ведетъ особую книгу, записывая въ оную, немедленно, вновь поступившія вещи, съ обозначеніемъ мѣсяца, числа и года, а также стоимости ихъ, и отмѣчая въ ней о тѣхъ

вещахъ, которыя пришли въ негодность и подлежатъ исключенію.

10. Помощникъ Смотрителя ежедневно подаетъ Смотрителю записку о числѣ наличныхъ призрѣваемыхъ, и о припасахъ, подлежащихъ отпуску на слѣдующій день для приготовления пищи, которая изготовляется подъ отвѣтственностью Помощника Смотрителя.

11. Повара или кухарки, хлѣбопекъ, квасникъ, судомойки, рабочіе при кухнѣ подчиняются во всемъ Помощнику Смотрителя, подъ высшимъ надзоромъ Смотрителя.

12. На отвѣтственности Помощника Смотрителя лежитъ наблюденіе за тѣмъ, чтобы всѣ должностныя лица и при нихъ живущіе, а также служители и служительницы богадѣльни имѣли законныя виды на жительство, и чтобы никто не проживалъ въ зданіяхъ съ просроченными паспортами, а также чтобы никто изъ постороннихъ не оставался на ночлегъ у прислуги.

Примѣчаніе. Относительно видовъ призрѣваемыхъ постановлено особо въ Уставѣ (§ 38).

13. Виды на жительство прислуги хранятся подъ замкомъ, ключъ отъ котораго находится у Помощника Смотрителя, и за цѣлость ихъ онъ отвѣтствуетъ. На обязанности его лежитъ правильное и своевременное веденіе домовой книги о лицахъ, проживающихъ въ зданіи богадѣльни.

14. По отношенію къ призрѣваемымъ мужскаго пола Помощники Смотрителей, въ случаѣ надобности, раздѣляютъ обязанности надзиратель-

ницъ, указанные въ пунктахъ 2, 3, 4, 5, 6 и 7 инструкціи надзирательницамъ.

15. Помощникъ Смотрителя Александровскаго Отдѣленія богадѣльни исполняетъ обязанности казначея, руководствуясь при этомъ особою инструкціею.

16. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія Смотрителя, Помощникъ Смотрителя, если не послѣдуетъ другого распоряженія, вступаетъ въ исполненіе его обязанностей, при чемъ пользуется правами Смотрителя и несетъ по этой должности отвѣтственность.

ИНСТРУКЦІЯ

Надзирательницамъ Александровскаго и Маріинскаго отдѣленій Богадѣльни Ермаковыхъ въ Москвѣ.

1. Надзирательница состоитъ въ непосредственномъ подчиненіи Смотрителя.

2. Она наблюдаетъ за точнымъ исполненіемъ призрѣваемыми установленнаго въ заведеніи порядка, не допуская никакихъ отступленій.

3. Надзирательница должна слѣдить за поведеніемъ призрѣваемыхъ и употреблять всѣ мѣры къ тому, чтобы они жили между собой въ согласіи, и въ поступкахъ и разговорахъ своихъ соблюдали приличіе и благопристойность.

4. Надзирательница должна быть ежедневно и по нѣскольку разъ въ разное время въ помѣ-

щеніяхъ призрѣваемыхъ, преимущественно женщинъ, и удостовѣряться всѣ ли призрѣваемые находятся налицо. Равнымъ образомъ надзирательница наблюдаетъ за очередными дежурствами призрѣваемыхъ и за чистотою, заботясь при этомъ объ освѣженіи воздуха въ палатахъ и объ осторожности обращенія съ огнемъ.

5. На отвѣтственности надзирательницы лежить, чтобы никто изъ родныхъ и знакомыхъ призрѣваемыхъ не оставался на ночь въ заведеніи.

6. Если призрѣваемые пожелаютъ отлучиться изъ заведенія болѣе чѣмъ на одинъ день, то надзирательница должна заявить объ этомъ Смотрителю, отъ котораго и получаетъ отпускной билетъ, для выдачи по принадлежности. Въ случаѣ просрочки даннаго отпуска, надзирательница немедленно доносить о томъ Смотрителю.

7. Надзирательницѣ вменяется въ обязанность знакомить лицъ, вновь поступающихъ въ богадѣльню, немедленно по ихъ поступленіи, со всѣми правилами и порядками, установленными въ заведеніи, а равно и съ обязанностями ихъ въ отношеніи къ начальству богадѣльни и къ призрѣваемымъ.

Примѣчаніе. Обязанности надзирательницы, указанные въ пунктахъ 2, 3, 4, 5, 6 и 7, по отношенію къ призрѣваемымъ мужскаго пола, въ случаѣ надобности, раздѣляетъ Помощникъ Смотрителя.

8. Надзирательница не имѣетъ права самовольно отлучаться изъ заведенія, а должна каждый разъ испрашивать на это дозволеніе Смотрителя.

теля. За нарушеніе этого правила надзирательница подвергается въ первый разъ замѣчанію со стороны Смотрителя, во второй разъ выговору, а въ третій о ея поступкѣ доводится до свѣдѣнія Предсѣдателя Комитета.

9. Надзирательница имѣетъ въ своемъ храненіи и на своей отвѣтственности все бѣлье, платье, обувь и постели призрѣваемыхъ, равно ведетъ точную отчетность всѣмъ этимъ предметамъ, дабы при повѣркѣ всегда имѣлись ясныя и вѣрныя свѣдѣнія по этой части. Для этого надзирательницѣ выдается особая шнуровая книга, въ которой ведется счетъ всѣхъ вещей, какъ находящихся въ кладовой, такъ и выдаваемыхъ на руки призрѣваемымъ.

10. Надзирательница наблюдаетъ, чтобы призрѣваемые были одѣты чисто и опрятно, и сохраняли въ надлежащемъ порядкѣ данныя имъ на руки вещи. На каждое призрѣваемое лицо полагается три перемѣны бѣлья, поэтому надзирательница наблюдаетъ, чтобы такое количество было у нихъ постоянно налицо.

11. Приходящее въ негодность бѣлье и одежда раздается для починки призрѣваемымъ женщинамъ. Слабымъ призрѣваемымъ, лишеннымъ возможности работать, и мужчинамъ—чинятъ другія призрѣваемыя, или прислуга, подъ надзоромъ надзирательницы.

12. Когда бѣлье износится до того, что уже приличная и опрятная починка его сдѣлается невозможною, то надзирательница, составивъ подробную вѣдомость такимъ вещамъ, представляетъ

ее Смотрителю, и если по удостовѣренію Комиссіи, указанной въ п. 14, оно дѣйствительно найдено будетъ негоднымъ къ дальнѣйшему употребленію, то обращается въ ветошь съ наложеніемъ соотвѣтствующаго клейма, исключается изъ наличности годнаго бѣлья, и замѣняется новымъ. Ветошь, ненужная для надобностей заведенія, продается.

13. Для пополненія пришедшихъ въ ветхость бѣлья и одежды, надзирательница подаетъ Смотрителю, въ октябрѣ мѣсяцѣ каждаго года, вѣдомость съ обозначеніемъ въ ней сколько и какихъ вещей изъ бѣлья и одежды поступить въ ветошь, и сколько потребуется матеріала для изготовленія новыхъ вещей.

14. На обязанности надзирательницы лежитъ кройка и наблюденіе за шитьемъ новаго бѣлья и платья, подъ непосредственнымъ надзоромъ Смотрителя. Новыя вещи не должны быть обращаемы въ употребленіе пока не состоялась повѣрка и осмотръ онаго Комиссіею изъ Смотрителя, его Помощника и Письмоводителя, въ присутствіи надзирательницы. О такомъ осмотрѣ составляется актъ, а затѣмъ на всѣ вещи, подъ надзоромъ Смотрителя или его Помощника, налагается клеймо.

15. Оставшееся непроданнымъ ветошное бѣлье выдается надзирательницею на надобности заведенія не иначе, какъ по письменному требованію Смотрителя или его Помощника.

16. Надзирательница хранитъ въ кладовой и заноситъ въ описи бѣлье и одежду тѣхъ призрѣваемыхъ, которые по болѣзни, слабости, или по

другимъ причинамъ не пользуются ими, а также бѣлье, платье, обувь и постельныя принадлежности, остающіеся послѣ умершихъ призрѣваемыхъ, если эти предметы будутъ признаны подлежащими дальнѣйшему употребленію. Для сего о всѣхъ вещахъ, оставшихся послѣ умершихъ, надзирательница немедленно докладываетъ Смотрителю.

17. Надзирательница обязана одинъ разъ въ годъ повѣрять, по письменному предложенію Смотрителя, все бѣлье, одежду, обувь и постельныя принадлежности, находящіяся какъ въ кладовой, такъ и на рукахъ у призрѣваемыхъ, и о результатахъ этой повѣрки представлять Смотрителю.

18. Надзирательница строго слѣдитъ за правильнымъ мытьемъ бѣлья, особенно наблюдая, чтобы при этомъ не употреблялось разѣдающихъ бѣлье средствъ. Стирку бѣлья призрѣаемыя женскаго пола производятъ сами, для слабыхъ же призрѣваемыхъ женщинъ и для мужчинъ бѣлье стираютъ прачки.

19. Наблюденіе за рѣзкою на порціи говядины, бѣлаго хлѣба, куличей и т. п., а также за правильнымъ отпускомъ пищи изъ кухни лежитъ на обязанности надзирательницы.

20. Въ непосредственномъ вѣдѣніи надзирательницы находятся няньки и прачки.

Инструкція

Письмоводителю (онъ же бухгалтеръ) Богадѣльни Ермаковыхъ въ Москвѣ.

1. Письмоводитель, онъ же бухгалтеръ и дѣлопроизводитель Комитета завѣдываетъ письменною и счетною частями подъ наблюдениемъ Непремѣннаго Члена Комитета, обязанности же по Комитету онъ исполняетъ по непосредственнымъ указаніямъ Предсѣдателя Комитета.

2. Письмоводитель наблюдаетъ за веденіемъ по установленной формѣ журналовъ входящихъ и исходящихъ бумагъ, а также за тѣмъ, чтобы всѣ бумаги исходящія были отправляемы не иначе, какъ при разсылной книгѣ.

3. Всѣ бумаги, поступающія въ Управление богадѣльни, за исключеніемъ адресованныхъ лично на имя Попечителя или Предсѣдателя Комитета, по записи ихъ во входящій журналъ, Письмоводитель представляетъ Предсѣдателю Комитета и за симъ, согласно резолюціи послѣдняго, направляетъ къ исполненію. Также поступаетъ онъ и съ бумагами, полученными отъ Попечителя или Предсѣдателя Комитета. Бумаги, относящіяся къ Смотрителю, передаются непосредственно сему послѣднему.

4. Письмоводитель скрѣпляетъ всѣ бумаги, исходящія отъ Попечителя или отъ Комитета, а также всѣ отчеты, вѣдомости, исчисления и проч.

5. По указаніямъ Предсѣдателя Комитета Письмоводитель готовится къ докладу Коми-

тету дѣла со всѣми необходимыми справками, соображеніями и разсчетами.

6. По состоявшимся рѣшеніямъ Комитета онъ составляетъ проектъ журнала, который представляетъ на одобреніе Предсѣдателя. По одобреніи проекта журналъ скрѣпляется Письмоводителемъ, и представляется къ подписи Предсѣдателю и Членамъ.

7. Письмоводитель отвѣтствуетъ за цѣлость и храненіе въ должномъ порядкѣ всѣхъ книгъ, счетовъ и дѣлъ, за правильность веденія и сохранность формулярныхъ списковъ должностныхъ лицъ, за исполненіе всѣхъ требованій Устава о гербовомъ сборѣ, и вообще во всѣхъ своихъ дѣйствіяхъ руководствуется общими законами гражданскими.

8. На письмоводителѣ лежитъ отвѣтственность въ правильномъ расходованіи канцелярскихъ матеріаловъ, которые, равно какъ двѣ гербовыя печати (сургучная и мастичная), хранятся въ канцеляріи подъ замкомъ, ключъ отъ котораго находится у письмоводителя.

9. Письмоводитель ведетъ списки всѣхъ призываемыхъ, а также кандидатскій списокъ.

10. По должности бухгалтера, для соображеній Комитета о производимыхъ расходахъ съ средствами заведенія и со смѣтою, письмоводитель ведетъ, по данной формѣ, бухгалтерскій журналъ, въ который приходы и расходы записываетъ ежедневно. Для сего каждый документъ о приѣмѣ или отпускѣ суммъ передается казначею не прежде, какъ по надлежащей отмѣткѣ въ бухгалтерскомъ журналѣ, который такимъ образомъ представляетъ

движеніе суммъ по всѣмъ частямъ хозяйственнаго управленія заведенія. Кромѣ того бухгалтеръ ведетъ подробную выборку расходовъ и всѣ другія вспомогательныя книги, какія для правильности и своевременности счетоводства будутъ признаны необходимыми.

11. Къ обязанности бухгалтера принадлежитъ составленіе всѣхъ расчетовъ и исчисленій, по коимъ суммы должны быть принимаемы и выводимы въ расходъ; провѣрка счетовъ на купленные припасы, вещи и матеріалы и на произведенныя работы; веденіе установленныхъ законами гражданскими расчетовъ съ подрядчиками. Во всѣхъ своихъ дѣйствіяхъ по счетной части бухгалтеръ руководствуется Общимъ Уставомъ Счетнымъ и счетными правилами Вѣдомства учреждений ИМПЕРАТРИЦЫ МАРИИ (св. зак. т. VIII ч. II).

12. Къ 15 ноября cadaго года бухгалтеръ представляетъ Предсѣдателю Комитета проектъ смѣты доходовъ и расходовъ по богадѣльнѣ на слѣдующій годъ.

13. По истеченіи cadaго года бухгалтеръ представляетъ Предсѣдателю Комитета, для доклада не позже 1 марта Попечителю (§ 27 Устава), годовые отчеты: 1, о состояніи заведенія и дѣйствіяхъ Комитета, и 2, о поступившихъ доходахъ и произведенныхъ расходахъ по всѣмъ частямъ управленія богадѣльни.

14. Бухгалтеръ наблюдаетъ, чтобы всѣ предметы, подлежащіе внесенію въ инвентари, были дѣйствительно въ оныя внесены.

Инструкція

Казначею Богадѣльни Ермаковыхъ въ Москвѣ относительно пріема, храненія и выдачи денежныхъ суммъ.

1. Шкафъ для храненія денежныхъ суммъ богадѣльни долженъ всегда стоять въ находящейся при канцеляріи Комитета (въ Сокольникахъ) особой кладовой, и имѣть два разныхъ замка, отъ коихъ ключи должны находиться: одинъ у Смотрителя Александровскаго отдѣленія богадѣльни, а другой у казначея (онъ же Помощникъ Смотрителя сего отдѣленія). Къ шкафу постоянно прикладываются обоими сими лицами ихъ печати.

Примѣчаніе. Въ кладовой, ключъ отъ которой находится у письмоводителя, кромѣ денежнаго шкафа, могутъ храниться, съ разрѣшенія Предсѣдателя Комитета, разные важные документы и бумаги.

2. Денежный шкафъ вскрывается и закрывается Казначеемъ въ присутствіи Смотрителя, при чемъ оба сии лица удостовѣряются въ цѣлости печатей и замковъ.

3. Въ неприсутственное и ночное время помѣщеніе денежнаго шкафа охраняется сторожемъ при канцеляріи.

4. Деньги кладутся въ шкафъ и вынимаются изъ онаго Казначеемъ, по мѣрѣ дѣйствительной надобности, всегда въ присутствіи Смотрителя, при чемъ каждый вкладъ и выемъ отмѣчается рукою Казначей въ дневной кладовой запискѣ, которая должна храниться всегда въ денежномъ шкафу.

5. Дневная кладовая записка должна быть переплетена и прошнурована, съ приложеніемъ печати богадѣльни. Книга сія выдается по данной, формѣ, за подписью Предсѣдателя Комитета и скрѣпою Письмоводителя. Въ дневной кладовой записки каждой разъ отмѣчается: 1, мѣсяцъ и число, когда деньги внесены или вынуты; 2, количество положенной или вынутой суммы; и 3, родъ монеты, означая его въ графахъ цифрами, особо золото, серебро, мѣдь и билеты. Послѣ cadaго внесенія или вынутія денегъ подводятся въ первомъ случаѣ, т. е. при вкладахъ итогъ, а въ послѣднемъ, т. е. при выемкахъ сколько осталось на лицо всей суммы. Такой остатокъ наличности завѣряются своей подписью какъ Казначей, такъ и Смотритель.

6. Въ денежномъ шкафу, кромѣ наличныхъ денегъ, въ необходимомъ для производства текущихъ расходовъ количествахъ, хранятся: а, разные денежные документы заведенія (рописки банка въ пріемъ суммъ на храненіе, книжки текущихъ счетовъ и проч.); б, залоги по подрядамъ и поставкамъ и другіе, и в, образцы и секретныя отношенія о подложныхъ государственныхъ кредитныхъ билетахъ.

7. Храненіе въ денежномъ шкафу заведенія частныхъ суммъ и документовъ, принадлежащихъ постороннимъ лицамъ, воспрещается.

Примѣчаніе. Съ разрѣшенія Предсѣдателя Комитета въ денежномъ шкафу могутъ храниться деньги, принадлежащія призрѣваемымъ, если не требуется частая выдача ихъ.

8. Для соблюденія вѣрности въ полученіи Казначеемъ денегъ и документовъ съ почты, всѣ почтовые повѣстки, адресованныя на имя богадѣльни, заносятся въ особый реестръ, и съ надлежащею довѣрительною надписью отдаются подъ росписку Казначей въ тотъ день, когда онъ отправляется на почту. Количество полученныхъ по повѣсткѣ денегъ Казначей отмѣчаетъ на подлинной бумагѣ, при которой деньги присланы, и засимъ, по надлежащей отмѣткѣ въ бухгалтеріи, немедленно записываютъ деньги на приходъ по кассовой книгѣ.

9. Поступающіе въ заведеніе конверты или бумаги съ деньгами отъ разныхъ мѣстъ и лицъ не по почтѣ, представляются Смотрителю, который распечатываетъ бумагу, если она запечатана, при Казначей, и сдѣлавъ помѣтку, отдаетъ ему деньги съ роспискою Казначей на той же бумагѣ, а засимъ, по отмѣткѣ въ бухгалтеріи, деньги записываются на приходъ.

10. Для пріема денегъ съ почты, а также изъ банковъ и другихъ мѣстъ, равно какъ и для отправки денежныхъ суммъ по назначенію, если получаемая или отправляемая сумма не превышаетъ 100 р.,

или залогъ Казначей, буде такой имѣется, Казначей отправляется всегда вмѣстѣ съ Смотрителемъ, и по полученіи денегъ оба вмѣстѣ возвращаются въ заведеніе и вкладываютъ деньги въ денежный шкафъ съ надлежащею о томъ отмѣткою въ кладовой запискѣ.

11. Пріемъ и выдача денегъ изъ кассы производятся въ опредѣленные часы. Послѣ этого Казначей заключаетъ книги и представляетъ Смотрителю записку о наличности кассы, для вклада оной въ казенный шкафъ. Впрочемъ, если бы и по окончаніи присутствія поступили какія либо денежные суммы, то пріемъ оныхъ, записки въ книги и вкладъ производятся тѣмъ же порядкомъ, какъ и въ присутственные часы, отнюдь не допуская, чтобы какая либо сумма заведенія оставалась внѣ казеннаго шкафа.

12. Въ веденіи шнуровыхъ книгъ Казначей, по возможности, руководствуется Общимъ Уставомъ Счетнымъ и Счетными правилами Вѣдомства учреждений ИМПЕРАТРИЦЫ МАРІИ (св. зак. т. VIII ч. II), и слѣдуетъ указаніямъ Непремѣннаго Члена Комитета.

ИНСТРУКЦІЯ

фельдшерамъ и фельдшерицамъ богадѣльни Ермаковыхъ въ Москвѣ.

1. Фельдшера и фельдшерицы въ административномъ отношеніи подчиняются непосредственно

Смотрителю, въ медицинскомъ же врачу богадѣльни.

2. На обязанности фельдшеровъ и фельдшерицъ лежатъ; а) немедленная днемъ и ночью, до прибытія врача, подача первоначальной помощи въ случаяхъ заболѣванія призрѣваемыхъ и служащихъ въ заведеніи; б) наблюденіе за теченіемъ болѣзни для доклада врачу; в) присутствіе при обходѣ богадѣльни врачомъ, для записи всѣхъ его назначеній; г) личная раздача назначенныхъ врачомъ лѣкарствъ, съ поясненіемъ ихъ употребленія; д) веденіе списка призрѣваемыхъ, пользующихся скоромной пищею по назначенію врача, и наблюденіе, чтобы таковая не отпускалась долѣ назначеннаго срока; е) наложеніе повязокъ, компрессовъ, измѣреніе температуры у больныхъ, и все, что будетъ указано врачомъ; ж) храненіе подъ ключемъ находящихся въ кабинетѣ врача хирургическихъ инструментовъ, вещей и лѣкарствъ, съ отвѣтственностью за ихъ сохранность и съ воспрещеніемъ отпускать сильно дѣйствующія средства безъ разрѣшенія врача; з) приготовленіе лѣкарствъ, которыя, по распоряженію врача, изготавливаются домашними средствами; и) непремѣнное снабженіе отпускаемыхъ лекарствъ надлежащими сигнатурками и этикетками; к) наблюденіе за пользованіемъ ваннами по предписаніямъ врача; л) веденіе въ шнуровой аптечной книгѣ, прихода и расхода медикаментовъ, а также другихъ записей, которыя будутъ признаны необходимыми врачомъ; м) веденіе инвентаря всѣхъ аптечныхъ вещей и инструментовъ (предметы, подверженные скорой порчѣ въ

инвентарь не вносятся); и) соблюдение строжайшаго порядка и безусловной чистоты какъ въ кабинетѣ врача, такъ равно въ посудѣ и въ приготовленіи лѣкарствъ.

3. Фельдшера и фельдшерицы не имѣютъ права самовольно отлучаться изъ заведенія и должны, съ предварительнаго согласія врача, испрашивать на то каждый разъ разрѣшеніе Смотрителя.

4. Ближайшее распредѣленіе занятій между фельдшерами и фельдшерицами зависитъ отъ усмотрѣнія врачей.

5. Если Комитетъ признаетъ цѣлесообразнымъ, фельдшера и фельдшерицы могутъ быть привлекаемы къ освидѣтельствованію поставляемаго для стола призываемыхъ мяса и другихъ продуктовъ.

За Предсѣдателя Комитета

Непремѣнный Членъ *Л. Липинскій.*

Члены Комитета: { *Н. Быковскій.*
А. Л. Катуаръ.
Г. Еюровъ.