ОЦИФРОВАНО

Фонд № Петроградский Городской финансовый отдел.

ДЕЛО № Циркуляры Организационно-инструкторской части по вопросам деятельности Отдела.

Начато 13 окт 1920 года

Кончено 26 февр 1921 года

На ____ лист.

Набрано и отлито в ТЛ-3. Зак. № 1332.

Ед. хр. № 46

1853 6 46

Р.С.Ф.С.Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

Сметно-Расчетное Управление

Сметно-Бухгалтерский Подотдел

Организационно-Инспекторская
Часть

13 Октября 1920 года

№ I

Петроград
Екатерининский кан. д.30/32

Об образовании в составе Финотдела Организационно-Инспекторской Части.

ЦИРКУЛЯРНО.

№ 51

УЕЗДНЫМ И РАЙОННЫМ ОТДЕЛАМ И ПРИПИСНЫМ КАССАМ ФИНОТДЕЛА ПЕТРОГРАДСКОГО ГУБИСПОЛКОМА.

Согласно установленной приказом по Финансовому Отделу Петроградского Губисполкома от 13-го сентября с.г. за № 168 новой схеме организации Финотдела в составе последнего, по Сметно-Расчетному Управлению образована Организационно-Инспекторская Часть, в круг работы коей, между прочим, входит инструктирование всех частей Финотдела в их операционной деятельности и наблюдение за нею.

Организационно-Инспекторская Часть помещается в третьем этаже здания Финотдела / Екатерининский кан. 30/32,/ в комн. №№ 320 и 322.

Сообщая о сем Финансовый Отдел предлагает всем Уездным и Районным Отделам и Приписным Кассам по вопросам их операционной деятельности обращаться в Организационно - Инспекторскую Часть.

Заведывающий Финотделом Петрогубисполкома Яков ТАРГУЛОВ.

Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением СОБОЛЕВ.

Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью С. ГИНЦБУРГ.

С подлинным верно:

Делопроизводитель Е. КИСЕЛЬ-ЗАГОРЯНСКАЯ

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

13 Октября 1920 года.

№ 2.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О похищенном кредитиве в сумме 1.600.000 руб.

Циркулярно.
№ 52.

Всем Райфинотделам, Уфинотделам и 1, 2 и 3 Приписным Кассам.

Выданный 26-го Июля с. г. Чистопольским Уфинотделом Николаю Ивановичу Карпышеву кредитив в сумме 1.600.000 р. заявлен похищенным.

Давая знать о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает:

1) донести, не было ли произведено каких либо по означенному кредитиву выдач и, в утвердительном случае, когда и в какой сумме;

2) не производить впредь по сему кредитиву никаких выдач и

3) об исполнении сего донести в самом непродолжительном времени Организационно-Инспекторской Части Финотдела (комн. № 322).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом *Я. Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Запорянская*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

23 Октября 1920 года.

№ 3.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Циркулярно.

№ 53.

3

Уездным, Городским и Районным Финотделам и 1, 2 и 3 Приписным Кассам Наркомфина.

В виду упразднения Особого Отдела Петроградского Контроля гражданских учреждений и передачи подчиненных этому Контролю контрольных установлений в ведение различных Отделов указанного Отделения, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает сведения об ассигновках, неутвержденных Рабоче-Крестьянской Инспекцией и оплаченных под ответственностью распорядителей кредитов, впредь направлять в Управление Делами Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции (Петроград, Мойка, 78).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург.*

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

1881—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

23 Октября 1920 года.

№ 4.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

1882—1920

Циркулярно.

№ 54.

4

Уездным, Городским и Районным Финансовым Отделам Петроградского Губисполкома и 1, 2 и 3 Приписным Кассам Наркомфина.

Приказом Революционного Военного Совета Республики от 5 июня с. г. за № 967 установлено: деньги за отпускаемое продовольствие войсковым частям, управлениям, учреждениям и заведениям должны ими вноситься в кассовые учреждения Наркомфина в доход казны по § 36 сметы Наркомпрода по расчету с Главснапродармом.

Сообщая о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает все поступающие за продовольствие деньги зачислять в доход казны, в указанный выше § и смету, и извещения о поступлении денег отсылать в соответствующие Отделы снабжения Губвоенкомов.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тагулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

6

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 6.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

С препровожденнем циркуляра Ц. Б.-Р. У. от 15 мая с. г. за № 19.

2013—1920

Циркулярно.

№ 59.

Уездным и Городским Финотделам и Районным Финотделениям.

При сем препровождается для сведения и неуклонного исполнения циркуляр Центрального Бюджетно-Расчетного Управления от 15 мая с. г. за № 19 о принятии мер к задержанию работников на местах.

С своей стороны, в пояснение указанного циркуляра, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома сообщает, что всякие перемещения и откомандирования сотрудников Финотделов и Финотделений должны происходить не только с согласия Заведывающих названными учреждениями, но также и с разрешения Заведывающего Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома. В виду сего о всякого рода просьбах и требованиях о перемещении и откомандировании служащих надлежит незамедлительно сообщать в Финансовый Отдел (по Административно-Хозяйственной Части) и до получения ответа от последнего никакого ответа на эти просьбы и требования не давать.

Вместе с тем о лицах, уже переведенных в другие учреждения без надлежащего разрешения, но необходимых для

работ самих Финотделов и Финотделений, последним надлежит срочно донести в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома (по Административно-Хозяйственной Части).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 7.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О заготовке книг и бланков на 1921 г.

2014—1920

Циркулярно.

№ 60.

Уездным, Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома уведомляет подведомственные ему учреждения, что заготовка операционных книг и бланков на 1921 г. сосредоточивается в Финансовом Отделе Петроградского Губисполкома.

В виду сего, Уездным и Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам надлежит *безотлагательно* донести Финансовому Отделу (по Организационно-Инспекторской Части, комн. 322) о необходимых на 1921 год книгах и бланках, предусмотренных Вр. Инструкцией по ведению счетоводства и отчетности, с указанием перечня книг и бланков и размера их (количество листов).

Заготовка книг и бланков собственным распоряжением учреждений без разрешения Финансового Отдела воспрещается.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

8

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 8.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об образовании Комиссии по ревизии сметно-расчетных и кассовых учреждений.

2015—1920

Циркулярно.

№ 61.

Уездным и Городским Финансовым Отделам Петроградского Губисполкома.

Циркуляром от 19 февраля с. г. за № 1-а Центральное Бюджетно-Расчетное Управление указало на необходимость производства как ежемесячных в первые дни каждого месяца, так и внезапных ревизий сметно-расчетных и кассовых учреждений чрез посредство особых комиссий в составе одного представителя от Исполкома, Финотдела и Рабкрина, под председательством Заведывающего Финотделом.

В виду сего Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Уездным и Городским Финансовым Отделам Петроградской губ. образовать таковые комиссии и о составе их безотлагательно сообщить в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома по Организационно-Инспекторской Части.

В обязанность этих комиссий вменяется прежде всего производство ежемесячной в первых числах каждого месяца ревизии своего учреждения. Ревизия эта должна заключаться: а) в перечете наличности касс и кладовых и сверке полученных данных с остатками, выведенными по книгам, и б) в свидетельствовании правильности и своевременности ведения книг.

Такого же рода ревизии должны производиться комиссией время от времени внезапно.

О производстве ревизии комиссии должны составлять акт в 2-х экземплярах с приведением проверенных сумм и ценностей, а равно и других замечаний по усмотрению Членов комиссии.

Один экземпляр акта сохраняется в Финотделах, а второй высылается в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома (Организационно-Инспекторская Часть).

Сообщая о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым поставить подведомственные ему учреждения в известность, что, независимо от указанных комиссий, ревизии учреждений будут производиться также и командируемыми от Отдела Инспекторами.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург.*

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 9.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке приема сумм, подлежащих обращению в доход казны.

2916—1920

Циркулярно.

№ 62.

9

Уездным и Городским Финансовым Отделам, Районным Финансовым Отделениям и Приписным Кассам.

Препровождая при сем циркулярное распоряжение Центрального Бюджетно-Расчетного Управления от 18 мая с. г. за № 21 об обязательном приеме сумм, подлежащих обращению в доход казны, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым, в раз'яснение и развитие помянутого циркуляра, преподать Уездным и Городским Финансовым Отделам, Районным Финансовым Отделениям и Приписным Кассам нижеследующие указания:

Финансовым Отделам надлежит, прежде всего, безотлагательно напомнить всем находящимся в их районе советским учреждениям и предприятиям о том, что в п. 2 Правил о состоянии, рассмотрении, утверждении и исполнении финансовых смет Народных Комиссариатов и прочих центральных учреждений, изданных в порядке ст. 3 декрета Совнаркома от 24 мая 1919 г. о сметных правилах, совершенно определенно указано, что все сборы и доходы по всем, без исключения, ведомствам ни в коем случае не могут оставаться на хранении на руках у должностных лиц или в учреждениях, а равно не подлежат зачислению в депозит, специальные средства или на текущие счета учреждений и должностных лиц, но тотчас же, по мере поступления их в учреждения или к должностным лицам, передаются полностью в кассы Народного Комиссариата Финансов

(т. е. в б. Отделения Нарбанка и Казначейства) для зачисления в общегосударственные доходы.

Засим Финансовые Отделы должны безотговорочно принимать от всякого приносителя для зачисления в доход казны суммы без какого бы то ни было ограничения, руководствуясь, в отношении порядка приема, указаниями, преподанными в п.п. 6—39 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов. При этом, само собой разумеется, что техника приема платежей в доход казны должна быть такова, чтобы не было ни малейшей задержки вносителей.

Наконец, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома, обращая серьезное внимание на заключительную часть циркуляра Центрального Бюджетно-Расчетного Управления о сугубой ответственности должностных лиц за отказ в приеме сумм для зачисления в доход казны, ставит Гор- и Уфинотделы в известность, что за правильной и надлежащей постановкой в них дела приема доходов казны установлен особый надзор и малейшие справедливые нарекания или жалобы не только на отказ в приеме, но и на волокиту в нем, повлекут самую строгую кару.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

Н. К. Ф.

ЦЕНТРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНО-РАСЧЕТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ.

Инспекторско - Инструкторский Отдел.

18 Мая 1920 г.

№ 21.

Москва, Ильинка, д. № 9.

Об обязательном приеме сумм, подлежащих обращению в доход Казны.

Циркулярно.

Губернским и Уездным Финансовым Отделам.

По поступающим в Центральное Управление донесениям некоторые Сметно-расчетные и кассовые учреждения (б. Отделения Нарбанка и Казначейства) отказывают в приеме подлежащих обращению в доход казны сумм, поступающих от учреждений за отпускаемые изделия и материалы.

Принимая во внимание: 1) что в п. 2 «Правил о составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении финансовых смет Народных Комиссариатов и прочих Центральных Учреждений», изданных в порядке ст. 3 Декрета Совнаркома от 24 Мая 1919 года о сметных правилах, совершенно определенно указано, что все сборы и доходы по всем, без исключения, ведомствам ни в коем случае не могут оставаться на хранении на руках у должностных лиц или в учреждениях, а равно не подлежат зачислению в депозит, специальные средства или на текущие счета учреждений и должностных лиц, но тотчас же, по мере поступления их в учреждения или к должностным лицам, передаются полностью в Кассы Народного Комиссариата Финансов (т. е. в б. Отделения Нарбанка и Казначейства) для зачисления в общегосударственные доходы; 2) что ст. 7 Инструкции по приему и расходованию сумм Государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов на сметно-расчетные и кассовые учреждения (б. Отделения Нарбанка и Казначейства) возложена обязанность принимать безотговорочно все вносимые суммы от плательщиков, не требуя от них никаких доказательств правильности производимого ими платежа и не входя в рассмотрение или проверку того, соответствует ли вносимая плательщиком сумма размеру причитающегося от него платежа, Центральное Управление вменяет в обязанность всем сметно-расчетным и кассовым учреждениям (б. Отделениям Нарбанка и Казначействам) неуклонно исполнять изложенные указания и ни в коем случае не отказывать в приеме сумм, сдаваемых для зачисления в доход казны, памятуя, что этот установленный порядок вызывается необходимостью соблюдения общего начала единства касс, недопускающего никакого иного источника хранения сумм, кроме касс Народного Комиссариата Финансов, и что несоблюдение этого принципа вносит элемент разложения в общегосударственный бюджет.

При этом Центральное Управление дает знать, что отсутствие в платежных об'явлениях плательщиков точных и прямых указаний, на какой именно источник подлежат отнесению сдаваемые суммы, не может служить препятствием к приему сдаваемых сумм, ибо в этом случае Сметно-расчетные и кассовые учреждения имеют войти в сношение с подлежащими учреждениями и даже непосредственно с Центральным Управлением по Сметному или Бюджетному Отделам на предмет выяснения, куда именно надлежит записать принятую сумму.

1313—1920

10 od

В частности, имея в виду наиболее частые случаи отказа в приеме сумм, поступающих от предприятий национализированной промышленности (Главкожи и т. п.), надлежит иметь в виду, что подобного рода суммы подлежат зачислению в доход казны по § 34 подлежащей сметы В. С. Н. Х. «Доходы от национализированных промышленных предприятий». Во всех остальных аналогичных случаях Сметно-расчетные и кассовые учреждения обязаны руководствоваться приложенной к росписи общегосударственных доходов и расходов Р. С. Ф. С. Р. на январь—июнь 1919 года доходной классификацией под заглавием: «Общегосударственные доходы, распределенные по сметам, параграфам и статьям на январь—июнь 1919 года», запрашивая Бюджетный Отдел Центрального Управления о всех недоразумениях при применении означенной классификации.

В заключение Центральное Управление считает своим долгом предварить Губернские и Уездные Финансовые Отделы, что за неисполнение изложенных в данном распоряжении требований виновные в том лица будут привлекаться к сугубой ответственности и предаваться суду революционного трибунала.

Подлинный подписали: Заместитель Народного Комиссара Финансов *Чуцкаев*. Заведывающий Инспекторско-Инструкторским Отделом *Безруков*. Старший Инспектор *Пекарский*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 10.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О сосредоточении всего дела по ликвидации счетов б. Нарбанка в Петроградском Губфинотделе.

Циркулярно.

№ 63.

Уездным и Городским Финотделам и Районным Финотделениям Петроградского Губисполкома.

Препровождая при сем циркуляр Ц. Б.-Р. У. от 24 мая с. г. за № 22, коим, между прочим, предложено сосредоточить все дело по ликвидации счетов б. учреждений Нарбанка данной губернии в Губфинотделе, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Уездным и Городским Финотделам и Районным Финотделениям Петроградского Губисполкома:

1. Выяснить остающиеся на их балансе счета б. Нарбанка.

2. Списать эти суммы на счет с Губфинотделом, сообщив о сем Бухгалтерии Финотдела.

3. Выслать: а) все ценности по этим счетам в кассу разменного капитала и б) все делопроизводство и книги, необходимые для выяснения этих счетов, в Ликвидационное Отделение Расчетно-Кассового Подотдела Губфинотдела.

4. Об исполнении донести в Организационно-Инспекторскую Часть Сметно-Бухгалтерского Подотдела Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

2017—1920

Р. С. Ф. С. Р.

Н. К. Ф.

ЦЕНТРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНО-РАСЧЕТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ.

Инспекторско-Инструкторский Отдел.

24 мая 1920 г.

№ 22.

Москва, Ильинка, д. № 9.

Циркулярно.

Губернским и Уездным Финансовым Отделам.

Из поступающих в Центральное Управление материалов по проведению финансовой реформы на местах, между прочим, усматривается, что некоторые вопросы вызывают неправильное толкование, а следовательно неправильное их разрешение.

Первое место в этом отношении по разнообразию его разрешения занимает вопрос о штатном составе финотделов. Довольно часто штаты намечаются в преувеличенном против установленных норм размере, вне соответствия с потребностью операционной работы вообще и прекращением большинства чисто банковых операций в частности, причем в подкрепление намеченных увеличений не приводится ровно никаких реальных данных. Не отрицая возможности в исключительных случаях комплектования штатов в размерах, превышающих установленные нормы, что может иметь место преимущественно в крупных центрах, Инспекторско-Инструкторский Отдел ставит, однако, непременным условием в подробно мотивированных представлениях указывать признаки, характеризующие работу, в частности, в отношении кассовых и бухгалтерских служащих—число приходных и расходных статей, в отношени же караульного состава—порядка несения караульной службы, числа постов и т. д.; во всех остальных случаях надлежит строго придерживаться нормальных штатов, составленных широко и дающих возможность за счет одних отделов подкреплять, в случае надобности, другие.

Со временем, когда операционная деятельность учреждений вполне выявится и необходимость к увеличению штатов точно определится, пополнение штата соответствующими должностями всегда может быть испрошено в порядке дополнительных на сей предмет кредитов. Ходатайства эти через Губфинотделы надлежит направлять в Центральную Канцелярию Наркомфина.

Вторым вопросом, вызывающим на местах недоразумения, является определение функций Контроля.

К обязанностям Контроля относится прежде всего наблюдение за точным исполнением учреждением декретов, постановлений и распоряжений правительства, наказов, правил и циркуляров Центрального Управления, а также исполнение распоряжений местных властей, поскольку эти распоряжения не противоречат конституционным законам. Поэтому на Контроль возлагается проверка всех операционных документов, исходящих как из Общей, так и из Сметной Бухгалтерии, наблюдение за операциями Кассы, учет и контроль всех ценных бланков и, в частности, под непосредственным наблюдением и ведением Контроля находится разменный капитал. Отсюда явствует, что роль Контроля остается тою же, какой она была в учреждениях Нарбанка. Само собой разумеется, что при необходимости прохождения всех операционных документов через Контроль надлежит всемерно озаботиться, чтобы порядок этот отнюдь не был обременителен для клиентуры учреждения в смысле задержки ее.

1314—1920

Что касается разменного капитала, то во многих местах наблюдается не только несоблюдение требований, установленных по отношению к разменному запасу, но и явное игнорирование кассовых правил. Так, например, были случаи зачисления присланного капитала непосредственно в оборотную наличность, а не в разменный капитал, как это требуется указанными правилами.

Инспекторско-Инструкторский Отдел считает по сему поводу необходимым подтвердить, что, пока в стране существует и производится выпуск денежных и расчетных знаков, представляется необходимым вести строгий учет разменного капитала, соблюдая весь порядок, изложенный в кассовых правилах. Принимая во внимание, что денежное обращение в губернии находится в ведении Заведывающего Губфинотделом, на него возлагается установить самый бдительный надзор за тем, чтобы никаких отступлений по отношению к разменному капиталу в подведомственных Губфинотделу учреждениях не допускалось.

Далее, останавливаясь на конструкции Сметно-Бухгалтерского Под'отдела и обращая особенное внимание на пятое Делопроизводство (Сводная Бухгалтерия), в которое поступает весь обработанный материал для соответствующей сводки и где сосредоточиваются расчеты между кассами, Инспекторско-Инструкторский Отдел, в виду особой важности этого делопроизводства, предлагает сосредоточить в нем лучшие рабочие силы и привлечь к ближайшему участию в работах этого делопроизводства Заведывающего Бухгалтерским Отделением или его Заместителя. Со стороны Заведывающего Сметно-Бухгалтерским Подотделом за работой этого делопроизводства должно быть установлено особое наблюдение.

В целях разгрузки Уфинотделов от излишней работы и экономии рабочих сил, Инспекторско-Инструкторский Отдел находит возможным все счета, подлежащие ликвидации, передать в Губфинотдел, в котором и сосредоточить все дело по ликвидации счетов б. учреждений Нарбанка данной губернии. Что же касается порядка организации финансовых органов губернии, то таковую надлежит проводить по возможности одновременно на всей территории губернии, а не частями, как это было допущено некоторыми Губфинотделами. Необходимость такого плана диктуется с одной стороны срочностью проведения реформы, а с другой стороны только при одновременном ее осуществлении возможна единообразная отчетность и правильная постановка взаимных расчетов.

Вышеизложенные указания и раз'яснения Инспекторско-Инструкторский Отдел предлагает к точному руководству и исполнению, присовокупляя, что распоряжение Наркомфина о недопустимости самостоятельных работ по проведению реформы на местах в настоящее время, при утвержденном Положении и издании целого ряда циркуляров и инструкций по проведению реформы, теряет силу и значение.

Подлинный подписали: Заместитель Народного Комиссара Финансов *Чуцкаев*, Заведывающий Инспекторско-Инструкторским Отделом *Безруков* и Старший Инспектор *Пекарский*.

13

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 11.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О форме ордеров.

Циркулярно.

№ 64.

Уездным и Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Инструкцией по приему и расходованию сумм Государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов установлен однообразный тип приходного и расходного ордера.

Что же касается остальных операций, то, как выяснилось, учреждения, подведомственные Финансовому Отделу Петроградского Губисполкома, пользуются самыми разнообразными произвольными формами ордеров.

В целях достижения однообразия в этом отношении, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает всем подведомственным ему учреждениям пользоваться по всем операциям, кроме приема и расходования сумм за счет государственных доходов и расходов, ордерами по прилагаемым образцам.

Заготовка этих образцов будет производиться распоряжением Административно-Хозяйственной Части, куда и надлежит обращаться за ними.

2018—1920

При этом, в целях экономии бумаги, к пользованию ордерами нового образца надлежит приступить только по израсходовании имеющихся в учреждении запасов ордеров прежних образцов, но во всяком случае не позднее 1-го января 1921 года.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

13 Октября 1920 года.

№ 2.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О похищенном кредитиве в сумме 1.600.000 руб.

Циркулярно.
№ 52. 15

Всем Райфинотделам, Уфинотделам и 1, 2 и 3 Приписным Кассам.

Выданный 26-го Июля с. г. Чистопольским Уфинотделом Николаю Ивановичу Карпышеву кредитив в сумме 1.600.000 р. заявлен похищенным.

Давая знать о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает:

1) донести, не было ли произведено каких либо по означенному кредитиву выдач и, в утвердительном случае, когда и в какой сумме;

2) не производить впредь по сему кредитиву никаких выдач и

3) об исполнении сего донести в самом непродолжительном времени Организационно-Инспекторской Части Финотдела (комн. № 322).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом *Я. Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Запорянская*

1849—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

23 Октября 1920 года.

№ 3.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Циркулярно.

№ 53.

Уездным, Городским и Районным Финотделам и 1, 2 и 3 Приписным Кассам Наркомфина.

В виду упразднения Особого Отдела Петроградского Контроля гражданских учреждений и передачи подчиненных этому Контролю контрольных установлений в ведение различных Отделов указанного Отделения, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает сведения об ассигновках, неутвержденных Рабоче-Крестьянской Инспекцией и оплаченных под ответственностью распорядителей кредитов, впредь направлять в Управление Делами Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции (Петроград, Мойка, 78).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург.*

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

1881—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

23 Октября 1920 года.

№ 4.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

1882—1920

Циркулярно.

№ 54.

17

Уездным, Городским и Районным Финансовым Отделам Петроградского Губисполкома и 1, 2 и 3 Приписным Кассам Наркомфина.

Приказом Революционного Военного Совета Республики от 5 июня с. г. за № 967 установлено: деньги за отпускаемое продовольствие войсковым частям, управлениям, учреждениям и заведениям должны ими вноситься в кассовые учреждения Наркомфина в доход казны по § 36 сметы Наркомпрода по расчету с Главснапродармом.

Сообщая о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает все поступающие за продовольствие деньги зачислять в доход казны, в указанный выше § и смету, и извещения о поступлении денег отсылать в соответствующие Отделы снабжения Губвоенкомов.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

77237
Зак. 19 кол. 12

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 ноября 1920 г.

№ 65.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

Циркулярно.

19

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина — Приписным Кассам Губфинотдела).

В № 247 (739) «Известий Петроградского Совета Рабочих и Красноармейских Депутатов» от 3 ноября 1920 г. напечатано Постановление Петроградского Губисполкома Советов Рабочих Крестьянских и Красноармейских Депутатов о расчетных операциях и Инструкция Губфинотдела по осуществлению и применению этого Постановления.

Препровождая при сем « » экземпляров Постановления и « » экземпляров Инструкции, Губфинотдел обращает внимание на то, что постановление это вызвано к жизни необходимостью принять самые решительные меры к сокращению денежных расчетов и замене их, по возможности, счетовыми (бухгалтерскими) оборотами.

Такая возможность и необходимость предуказана рядом декретов Совнаркома, из которых Губфинотдел считает необходимым напомнить декрет от 15 июля с. г. В виду важности его таковой препровождается при сем особым оттиском и приводятся следующие пункты его:

П. 1. Все советские и общественные учреждения, предприятия и организации, нуждающиеся в каких бы то ни было предметах, обязаны для получения их обращаться в соответствующие распределительные советские учреждения. Всякая покупка изделий, материалов, продуктов и т. п. непосредственно на вольном рынке вышеуказанным учреждениям, предприятиям и организациям, кроме случаев, оговоренных ниже, воспрещается.

П. 2. Приобретение всяких предметов: сырья, изделий, метериалов и продуктов у частных производителей разрешается лишь Советским учреждениям и кооперативным организациям, входящим в состав общегосударственного заготовительного аппарата, и только тех предметов, заготовка коих на данное учреждение возложена.

Примечание 1-е. Указанные в ст. 2-й закупки допускаются только непосредственно у самих производителей или их об'единений.

Примечание 2-е. Органы снабжения при центральных учреждениях и ведомствах получают предметы снабжения только от государственных распределительных органов.

П. 3. Приобретение предметов, в порядке ст. 2-й сего декрета, разрешается только по ценам, установленным соответствующими Советскими органами в центре и на местах, а в случае, если таковые цены не уста-

1607—1920

новлены—оценочной комиссией, созываемой Рабоче-Крестьянской Инспекцией из представителей В. С. Н. Х., Рабоче-Крестьянской Инспекции и заинтересованного в покупке ведомства.

Примечание. Из'ятия из предыдущих правил (1, 2 и 3) допускаются лишь по особому постановлению Совнаркома и Совета обороны.

П. 5. Все расчеты между советскими учреждениями или предприятиями производятся оборотными перечислениями со счета учреждения-потребителя в доход казны, а расчеты с кооперативными организациями и кооперативных организаций между собою—посредством перечисления соответствующих сумм по их текущим счетам.

Примечание. В случаях, когда советские учреждения или предприятия, а равно и кооперативные организации, получают право обратиться непосредственно к самим производителям, они могут производить уплату таковым наличными деньгами без ограничения сумм.

Устанавливая в виде общего правила запрещение приобретения каких-бы то ни было предметов помимо распорядительных советских учреждений декрет допускает отступление от этого нормального порядка только в виде исключений, обставленных целым рядом условий.

Ясно, что при такой постановке дела приобретения создается полная возможность самого строгого применения безденежных, т. е. счетных (бухгалтерских) расчетов между приобретателем и производителем и до крайности с'уживается область расчетов денежных. Это обязывает при пред'явлении Кассовым учреждениям требований на денежные расчеты хотя бы они с формальной стороны не вызывали никаких сомнений в своей правильности, не ограничиваясь формальной стороной вопроса,—вникать в существо операции, послужившей основанием к денежному расчету с точки зрения соответствия ея с требованиями означенного декрета.

В виду открываемой в примечании к п. 5 декрета возможности широкого применения расчетов наличными деньгами, Губфинотдел должен повторить к неуклонному руководству всех подведомственных ему кассовых учреждений, что крайне важно и необходимо с их стороны самое тщательное не формальное исследование правильности применения этого права в каждом отдельном случае особенно при требевании крупных сумм.

При применении на практике этого декрета может возникнуть вопрос касается ли установленное п. 1-й воспрещение только в случаях покупки, (именуемой в остальных статьях декрета «приобретение»), или же воспрещение распространяется и на поставки, заключаемые органами Советской власти для удовлетворения возникшей потребности.

Вопрос этот должен быть разрешен в последнем смысле, так как этому имеется подтверждение в п. 4-м декрета, касающемся заключения письменного договора с частными производителями, так как обычно при приобретении (покупке) готовых предметов они приобретаются словесным путем. Затем, разрешая приобретение лишь при условии обращения непосредственно к производителю, тем самым предусматривается возможность дачи последнему заказа (поставки) на изготовление нужных предметов, тем более, что частный производитель не изготовляет предметов своего производства для сбыта на вольный рынок. Наконец, при допущении обратного толкования продажа-покупка могла бы быть облечена в форму договора поставки и открывалась бы широкая возможность к обходу декрета. Неприемлемость такого толкования очевидна.

Поэтому воспрещение платежей наличными распространяется и на поставки.

По поводу отдельных пунктов постановления Губисполкома и отдельных параграфов Инструкции Губфинотдел преподает для руководства нижеследующие дополнительные раз'яснения.

20

По п. 1 постановления и по § 1 инструкции.

На основании этого пункта постановления в кассах советских учреждений или предприятий, а также кооперативных профессиональных и иных организаций могут оставаться лишь те суммы, которые предназначены, как это показала практика, к израсходованию в течение ближайших 7 дней на следующие цели: на выдачу заработка рабочим и служащим и авансов на хозяйственно-операционные расходы и на мелочные хозяйственные и канцелярские, а также по командировкам в экстренных случаях.

Указанные суммы определяются: для выплаты жалованья рабочим требовательной ведомостью ко дню, определенному для выдачи заработка; для выплаты жалованья служащим требовательной ведомостью на наличный состав их, и никоим образом не на штатное число служащих. Что же касается авансовых сумм, то таковые могут быть оставляемы в кассах учреждений, предприятий и организаций лишь в том случае, если предвидится действительная надобность в производстве расхода и в размерах, не превышающих действительной надобности, причем в случае невозможности составления требовательной ведомости — в сумме применительно к нормальному расходу за предшествующую неделю. Во всяком случае суммы эти должны быть не свыше норм, указанных в примечании 2 и 3 § 9 инструкции по осуществлению постановления о расчетных операциях.

Расходами хозяйственно-операционными являются те расходы, которые вызываются деятельностью самого учреждения и, конечно, предусмотренные в утвержденных сметах. Канцелярскими расходами являются текущие расходы по канцелярии. Мелкими хозяйственными расходами—случайные расходы по хозяйству учреждения или предприятия. Предельная норма авансовых выдач на хозяйственно-операционные расходы установлена постановлением Сов. Нар. Ком. от 14 мая 1920 г. в 500.000 руб., причем эта норма в исключительных случаях может повышаться в пределах $^1/_3$ стоимости всей операции, но только по соглашению заинтересованного учреждения со Сметно-Бухгалтерским подотделом Губфинотдела и Рабоче-Крестьянской Инспекции.

В этом последнем случае кассовые учреждения при обращении к ним заинтересованных учреждений не могут самостоятельно выносить то или иное решение, а должны сообщить Губфинотделу о поступивших заявлениях с препровождением необходимых материалов и своим заключением.

Губфинотдел будет вести переговоры непосредственно с заинтересованными ведомствами здесь и сообщит свое решение.

Предельная норма авансовых выдач на мелочные, хозяйственные и канцелярские расходы, а также на расходы по командировкам в экстренных случаях установлена тем же постановлением Сов. Наркома в 100.000 руб., причем подотчетным лицам предоставлено право расходовать из авансов без представления оправдательных документов до 5.000 руб. при непременном условии приложения к авансовому счету перечня расходов, заверенного ближайшим начальством подотчетного лица.

По п. 2 постановления и по §§ 2, 3 и 4 инструкции.

Принятые суммы записываются на следующие счета:

а) по счету государственных доходов—порядком указанным в ст. 7—39 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов и в ст. 103—111 временной инструкции по ведению счетоводства и отчетности в сметно-расчетных и кассовых учреждениях, подведомственных Центральному Бюджетно-Расчетному Управлению.

б) по счету специальных средств порядком указанным в ст. 40—42 той же инструкции и ст. 130—133 времен. инструкции;

в) по счету депозитов порядком указанным в ст. 43—45 той же инструкции и ст. 130—133 времен. инструкции;

г) по счету переходных сумм в случаях и порядком, указанных в ст. 143— временной инструкции.

Обращается внимание на заключительную часть 2-го п. постановления из коей явствует, что все доходные суммы, поступившие в учреждение или предприятие не могут расходоваться ими ни на какие свои потребности, а должны исключительно передаваться в кассовые учреждения Наркомфина для зачисления в доход Казны.

По п. 3 постановления и по §§ 5 и 6 инструкции.

Оборотные расходы, не требующие денежных выдач из Кассы, в том числе все платежи, производимые одним распорядительным управлением другому, производятся по оборотным ассигновкам путем перечисления причитающейся суммы из кредита платящего управления в государственный доход по смете того управления, которому уплата производится; по оборотным же ассигновкам производятся перечисления из специальных средств и депозитов в доход казны. Обратное перечисление из доходов Казны в специальные средства и депозиты делается лишь Губфинотделом. По оборотным расходам и перечислениям оборотные ассигновки, так как по ним никаких денежных выдач не может быть произведено, не должны поступать в Кассу учреждения Наркомфина а, минуя таковую, передаются из сметной бухгалтерии в контроль Кассоваго учреждения.

Отметки на документах о произведенных перечислениях делаются в бухгалтерии и контроле Кассового Учреждения.

Квитанции по оборотным платежам должны иметь требуемые формою подписи, причем за Кассира подписывает один из служащих бухгалтерии назначенный для того Заведывающим подлежащим кассовым учреждением.

Более подробные сведения о производстве расходов помещены в ст.ст. 50—105 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов.

Согласно § 5 Инструкции по осуществлению постановления Петроградского Губисполкома о расчетных операциях оборотные перечисления производятся не только ассигновками, но и чеками и другими документами. В случае производства перечисления чеком на таковом, на оборотной стороне, должна быть сделана надпись учреждения, предприятия или организации, выдавших чек, с теми же данными, которые требуются при перечислении ассигновкой за соответствующими подписями. Те же данные и за соответствующими подписями должны содержаться и в других документах. На лицевой стороне чека или документа обязательно должна иметься надпись «оборотный» сделанная заметно. В крайности такая надпись может быть сделана Кассовым Учреждением от руки или лучше наложением отчетливого штемпеля.

Под понятие «другие документы», на основании коих могут быть произведены перечисления, подводятся отношения, письма, заявления учреждений, предприятий или организаций, скрепленные наллежащими подписями и печатью.

Желательно, чтобы перечисления отношениями, письмами и заявлениями производились только в исключительных случаях, когда нет возможности выписать ассигновку или чек, и к такого рода документам должно относиться в высшей степени осторожно и рассматривать их возможно тщательнее.

По п.п. 4 и 5 постановления и по §§ 7 и 8 инструкции.

Открытие новых текущих счетов, предусмотренное § 8 Инструкции, производится тем же порядком, как и открытие обычных текущих счетов, по

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 ноября 1920 г.

№ 65.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

Циркулярно.

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина — Приписным Кассам Губфинотдела).

В № 247 (739) «Известий Петроградского Совета Рабочих и Красноармейских Депутатов» от 3 ноября 1920 г. напечатано Постановление Петроградского Губисполкома Советов Рабочих Крестьянских и Красноармейских Депутатов о расчетных операциях и Инструкция Губфинотдела по осуществлению и применению этого Постановления.

Препровождая при сем « » экземпляров Постановления и « » экземпляров Инструкции, Губфинотдел обращает внимание на то, что постановление это вызвано к жизни необходимостью принять самые решительные меры к сокращению денежных расчетов и замене их, по возможности, счетовыми (бухгалтерскими) оборотами.

Такая возможность и необходимость предуказана рядом декретов Совнаркома, из которых Губфинотдел считает необходимым напомнить декрет от 15 июля с. г. В виду важности его таковой препровождается при сем особым оттиском и приводятся следующие пункты его:

П. 1. Все советские и общественные учреждения, предприятия и организации, нуждающиеся в каких бы то ни было предметах, обязаны для получения их обращаться в соответствующие распределительные советские учреждения. Всякая покупка изделий, материалов, продуктов и т. п. непосредственно на вольном рынке вышеуказанным учреждениям, предприятиям и организациям, кроме случаев, оговоренных ниже, воспрещается.

П. 2. Приобретение всяких предметов: сырья, изделий, материалов и продуктов у частных производителей разрешается лишь Советским учреждениям и кооперативным организациям, входящим в состав общегосударственного заготовительного аппарата, и только тех предметов, заготовка коих на данное учреждение возложена.

Примечание 1-е. Указанные в ст. 2-й закупки допускаются только непосредственно у самих производителей или их об'единений.

Примечание 2-е. Органы снабжения при центральных учреждениях и ведомствах получают предметы снабжения только от государственных распределительных органов.

П. 3. Приобретение предметов, в порядке ст. 2-й сего декрета, разрешается только по ценам, установленным соответствующими Советскими органами в центре и на местах, а в случае, если таковые цены не уста-

1607—1920

новлены—оценочной комиссией, созываемой Рабоче-Крестьянской Инспекцией из представителей В. С. Н. Х., Рабоче-Крестьянской Инспекции и заинтересованного в покупке ведомства.

Примечание. Изъятия из предыдущих правил (1, 2 и 3) допускаются лишь по особому постановлению Совнаркома и Совета обороны.

П. 5. Все расчеты между советскими учреждениями или предприятиями производятся оборотными перечислениями со счета учреждения-потребителя в доход казны, а расчеты с кооперативными организациями и кооперативных организаций между собою—посредством перечисления соответствующих сумм по их текущим счетам.

Примечание. В случаях, когда советские учреждения или предприятия, а равно и кооперативные организации, получают право обратиться непосредственно к самим производителям, они могут производить уплату таковым наличными деньгами без ограничения сумм.

Устанавливая в виде общего правила запрещение приобретения каких-бы то ни было предметов помимо распорядительных советских учреждений декрет допускает отступление от этого нормального порядка только в виде исключений, обставленных целым рядом условий.

Ясно, что при такой постановке дела приобретения создается полная возможность самого строгого применения безденежных, т. е. счетных (бухгалтерских) расчетов между приобретателем и производителем и до крайности сужается область расчетов денежных. Это обязывает при предъявлении Кассовым учреждениям требований на денежные расчеты хотя бы они с формальной стороны не вызывали никаких сомнений в своей правильности, не ограничиваясь формальной стороной вопроса,—вникать в существо операции, послужившей основанием к денежному расчету с точки зрения соответствия ея с требованиями означенного декрета.

В виду открываемой в примечании к п. 5 декрета возможности широкого применения расчетов наличными деньгами, Губфинотдел должен повторить к неуклонному руководству всех подведомственных ему кассовых учреждений, что крайне важно и необходимо с их стороны самое тщательное не формальное исследование правильности применения этого права в каждом отдельном случае особенно при требевании крупных сумм.

При применении на практике этого декрета может возникнуть вопрос касается ли установленное п. 1-й воспрещение только в случаях покупки, (именуемой в остальных статьях декрета «приобретение»), или же воспрещение распространяется и на поставки, заключаемые органами Советской власти для удовлетворения возникшей потребности.

Вопрос этот должен быть разрешен в последнем смысле, так как этому имеется подтверждение в п. 4-м декрета, касающемся заключения письменного договора с частными производителями, так как обычно при приобретении (покупке) готовых предметов они приобретаются словесным путем. Затем, разрешая приобретение лишь при условии обращения непосредственно к производителю, тем самым предусматривается возможность дачи последнему заказа (поставки) на изготовление нужных предметов, тем более, что частный производитель не изготовляет предметов своего производства для сбыта на вольный рынок. Наконец, при допущении обратного толкования продажа-покупка могла бы быть облечена в форму договора поставки и открывалась бы широкая возможность к обходу декрета. Неприемлемость такого толкования очевидна.

Поэтому воспрещение платежей наличными распространяется и на поставки.

По поводу отдельных пунктов постановления Губисполкома и отдельных параграфов Инструкции Губфинотдел преподает для руководства нижеследующие дополнительные разъяснения.

По п. 1 постановления и по § 1 инструкции.

На основании этого пункта постановления в кассах советских учреждений или предприятий, а также кооперативных профессиональных и иных организаций могут оставаться лишь те суммы, которые предназначены, как это показала практика, к израсходованию в течение ближайших 7 дней на следующие цели: на выдачу заработка рабочим и служащим и авансов на хозяйственно-операционные расходы и на мелочные хозяйственные и канцелярские, а также по командировкам в экстренных случаях.

Указанные суммы определяются: для выплаты жалованья рабочим требовательной ведомостью ко дню, определенному для выдачи заработка; для выплаты жалованья служащим требовательной ведомостью на наличный состав их, и никоим образом не на штатное число служащих. Что же касается авансовых сумм, то таковые могут быть оставляемы в кассах учреждений, предприятий и организаций лишь в том случае, если предвидится действительная надобность в производстве расхода и в размерах, не превышающих действительной надобности, причем в случае невозможности составления требовательной ведомости — в сумме применительно к нормальному расходу за предшествующую неделю. Во всяком случае суммы эти должны быть не свыше норм, указанных в примечании 2 и 3 § 9 инструкции по осуществлению постановления о расчетных операциях.

Расходами хозяйственно-операционными являются те расходы, которые вызываются деятельностью самого учреждения и, конечно, предусмотренные в утвержденных сметах. Канцелярскими расходами являются текущие расходы по канцелярии. Мелкими хозяйственными расходами—случайные расходы по хозяйству учреждения или предприятия. Предельная норма авансовых выдач на хозяйственно-операционные расходы установлена постановлением Сов. Нар. Ком. от 14 мая 1920 г. в 500.000 руб., причем эта норма в исключительных случаях может повышаться в пределах $^1/_3$ стоимости всей операции, но только по соглашению заинтересованного учреждения со Сметно-Бухгалтерским подотделом Губфинотдела и Рабоче-Крестьянской Инспекции.

В этом последнем случае кассовые учреждения при обращении к ним заинтересованных учреждений не могут самостоятельно выносить то или иное решение, а должны сообщить Губфинотделу о поступивших заявлениях с препровождением необходимых материалов и своим заключением.

Губфинотдел будет вести переговоры непосредственно с заинтересованными ведомствами здесь и сообщит свое решение.

Предельная норма авансовых выдач на мелочные, хозяйственные и канцелярские расходы, а также на расходы по командировкам в экстренных случаях установлена тем же постановлением Сов. Наркома в 100.000 руб., причем подотчетным лицам предоставлено право расходовать из авансов без представления оправдательных документов до 5.000 руб. при непременном условии приложения к авансовому счету перечня расходов, заверенного ближайшим начальством подотчетного лица.

По п. 2 постановления и по §§ 2, 3 и 4 инструкции.

Принятые суммы записываются на следующие счета:

а) по счету государственных доходов—порядком указанным в ст. 7—39 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов и в ст. 103—111 временной инструкции по ведению счетоводства и отчетности в сметно-расчетных и кассовых учреждениях, подведомственных Центральному Бюджетно-Расчетному Управлению.

б) по счету специальных средств порядком указанным в ст. 40—42 той же инструкции и ст. 130—133 времен. инструкции;

в) по счету депозитов порядком указанным в ст. 43—45 той же инструкции и ст. 130—133 времен. инструкции;

г) по счету переходных сумм в случаях и порядком, указанных в ст. 143—временной инструкции.

Обращается внимание на заключительную часть 2-го п. постановления из коей явствует, что все доходные суммы, поступившие в учреждение или предприятие не могут расходоваться ими ни на какие свои потребности, а должны исключительно передаваться в кассовые учреждения Наркомфина для зачисления в доход Казны.

По п. 3 постановления и по §§ 5 и 6 инструкции.

Оборотные расходы, не требующие денежных выдач из Кассы, в том числе все платежи, производимые одним распорядительным управлением другому, производятся по оборотным ассигновкам путем перечисления причитающейся суммы из кредита платящего управления в государственный доход по смете того управления, которому уплата производится; по оборотным же ассигновкам производятся перечисления из специальных средств и депозитов в доход казны. Обратное перечисление из доходов Казны в специальные средства и депозиты делается лишь Губфинотделом. По оборотным расходам и перечислениям оборотные ассигновки, так как по ним никаких денежных выдач не может быть произведено, не должны поступать в Кассу учреждения Наркомфина а, минуя таковую, передаются из сметной бухгалтерии в контроль Кассоваго учреждения.

Отметки на документах о произведенных перечислениях делаются в бухгалтерии и контроле Кассового Учреждения.

Квитанции по оборотным платежам должны иметь требуемые формою подписи, причем за Кассира подписывает один из служащих бухгалтерии назначенный для того Заведывающим подлежащим кассовым учреждением.

Более подробные сведения о производстве расходов помещены в ст.ст. 50—105 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов. местных и специальных средств и депозитов.

Согласно § 5 Инструкции по осуществлению постановления Петроградского Губисполкома о расчетных операциях оборотные перечисления производятся не только ассигновками, но и чеками и другими документами. В случае производства перечисления чеком на таковом, на оборотной стороне, должна быть сделана надпись учреждения, предприятия или организации, выдавших чек, с теми же данными, которые требуются при перечислении ассигновкой за соответствующими подписями. Те же данные и за соответствующими подписями должны содержаться и в других документах. На лицевой стороне чека или документа обязательно должна иметься надпись «оборотный» сделанная заметно. В крайности такая надпись может быть сделана Кассовым Учреждением от руки или лучше наложением отчетливого штемпеля.

Под понятие «другие документы», на основании коих могут быть произведены перечисления, подводятся отношения, письма, заявления учреждений, предприятий или организаций, скрепленные наллежащими подписями и печатью.

Желательно, чтобы перечисления отношениями, письмами и заявлениями производились только в исключительных случаях, когда нет возможности выписать ассигновку или чек, и к такого рода документам должно относиться в высшей степени осторожно и рассматривать их возможно тщательнее.

По п.п. 4 и 5 постановления и по §§ 7 и 8 инструкции.

Открытие новых текущих счетов, предусмотренное § 8 Инструкции, производится тем же порядком, как и открытие обычных текущих счетов, по

об'явлению обычной формы, заполненному делопроизводством текущих счетов, причем в том месте, где должна быть подпись счетодержателя, делается кассовым учреждением за подписью бухгалтера и Контролера и с пометкой Заведывающего ссылка на ассигновку, чек или другой документ, послужившие основанием для открытия счета с указанием даты, № и учреждения, из которого они исходили.

Выдачи с открытых таким порядком текущих счетов могут производиться только по получении от счетодержателя подписи на вышеупомянутом об'явлении с указанием кто и за какой подписью является распорядителем счета. Если же счетодержателем является организация, то должно быть получено от таковой письменное сообщение, подтверждающее открытие счета с согласием на установленные по этой операции правила и с указанием кто и за какими подписями будет распоряжаться счетом.

О поступлении денег на текущий счет кассовое учреждение посылает счетодержателю краткое извещение, отбираемое от него при записи взноса в расчетную книжку.

О всех открываемых в Кассовых Учреждениях текущих счетах, а также наиболее крупных поступлениях и выдачах по текущим счетам, как наличными, так и путем оборотных перечислений, надлежит посылать Губфинотделу в Расчетно-Кассовый Подотдел сведения по семидневиям.

Бронированным текущим счетом называется такой счет, пользование которым не свободно. Выплата с бронированных счетов частных лиц допускается лишь в сумме прожиточного минимума установленным в каждом месте для сего порядком, однако не свыше 2.000 руб. в месяц. Выдачи с бронированного текущего счета выше прожиточного минимума могут быть производимы не иначе как с разрешения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

Выдачи с бронированных текущих счетов учреждений, предприятий или организаций делаются исключительно с разрешения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

§ 9 инструкции дополнительных раз'яснений не вызывает.

По § 10 инструкции.

Указанное в означенном параграфе свободное распоряжение текущим счетом в случае производства взноса наличными деньгами не распространяется на те суммы, которые поступают на текущие счета по распоряжению Чрезвычайной Комиссии по борьбе с контр-революцией и спекуляцией, Комиссариата Юстиции или других органов Советской Власти (отобранные при обысках, внесенные по постановлению Народного Суда и т. п.).

Выдачи таких сумм за исключением прожиточного минимума производятся не иначе как с разрешения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

По п. 6 Постановления.

Заключение договора с частными лицами или их об'единениями производится порядком, указанным в ст. 4 декрета Совнаркома от 15 июля 1920 г. о расчетных операциях, причем учреждение, предприятие или организация обязаны договор до его заключения в копии представить в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию, которая не позднее семи дней, а в срочных случаях, трех дней отклоняет или разрешает представленный договор. В случае расхождения договора с декретом, Рабоче-Крестьянская Инспекция может отклонить договор.

Порядок этот необходимо иметь в виду в случаях приведенных в статье настоящего циркуляра, раз'ясняющей п.п. 7 и 8 постановления § 11—12 Инструкции и обращать внимание на соблюдение в договоре способа платежа обусловленного пунктом 5 постановления Губисполкома от 3 ноября 1920 г.

Практика Губфинотдела показывает, что в некоторых случаях учреждения именуют договором односторонние документы внутреннего распорядка, напр.: наряд, акт уполномочия, соглашение с уполномоченным.

Такие документы не могут считаться договором, о котором идет речь в декрете 15 июля 1920 г. и о всех таких случаях Гор- и Уфинотделам надлежит сообщать Губфинотделу.

По ст.ст. 7 и 8 постановления и по §§ 11 и 12 инструкции.

Все выплаты наличными деньгами, кроме выплат со свободных текущих счетов, производятся после проверки кассовым учреждением, выдающим деньги, пред'явленных к оплате, ассигновки, чека иди другого платежного и при том непременном условии, чтобы на них был проставлен гриф Рабоче-Крестьянской Инспекции, разрешающий оплату именно «наличными деньгами» с точным указанием предмета расхода. Никакие иные грифы Рабоче-Крестьянской Инспекции не могут быть признаны достаточными для производства выплаты наличными деньгами.

Во всех случаях, когда правильность выплаты наличными деньгами вызывает сомнение (неясность цели, недостаточочная обоснованность суммы и т. п.) кассовое учреждение обязано войти в расмотрение документов послуживших основанием для требования такой выдачи (требовательные ведомости, наряд на работу, счета, заключенные договоры и т. п.) не ограничиваясь формальными отношениями и не взирая на наличность грифа Рабоче-Крестьянской Инспекции, должно по возможности вникнуть в существо операции, по которой производится выплата, в особенности если выплата производится в крупной сумме. Рассмотрение документов по существу не может быть возлагаемо на младших служащих, а должно производиться Заведующим Кассовым учреждением или ответственными служащими, при этом, однако, следует избегать неосновательных придирок, имея в виду, что замедление выплат может иметь в некоторых случаях неблагоприятные для государственной жизни последствия.

Всем кассовым учреждениям Губфинотдела, находящимся в Петрограде во всех случаях сомнения, необходимо, приостановив выплату по ознакомлении с пред'явленными им документами, немедленно сообщить по телефону Заведующему Сметно-Расчетным Управлением или его Заместителю обстоятельства дела и свое заллючение или командировать для этого кого либо из ответственных служащих в Губфинотдел. По рассмотрении материала Губфинотдел дает учреждению надлежащие указания.

Гор. и Уфинотделы при невозможности снестись по телефону во всех таких случаях, приостановив выплату, входят в переговоры о выяснении с Рабоче-Крестьянской Инспекцией и выносят решение не позднее следующего дня.

Если бы такого соглашения не последовало и в особо серьезных случаях Гор- и Уфинотделы запрашивают Губфинотдел по телеграфу с изложением дела или срочно командируют соответствующего служащего и до рассмотрения вопроса Губфинотделом выплатою воздерживаются. Независимо от сего о всех случаях отказа Гор- и Уфинотделы должны сообщать Губфинотделу в Рассчетно-Кассовый Подотдел с кратким изложением существа дела и мотивов отказа.

П. 9 постановления дополнительных раз'яснений не требует.

По п. 10 постановления и по §§ 13 и 14 инструкции.

Возлагаемая этим пунктом на Финотдел Петроградского Губисполкома обязанность наблюдения за исполнением постановления дает право более ши-

рокого применения ст. 18 положения о губернских и уездных финансовых органах. Этою статьею Губфинотделу через уполномоченных предоставляется инструктирование и ревизия сметных, счетных и кассовых частей других подведомственных Губисполкому отделов и подотделов, а равно отдельных ему подчиненных лиц и учреждений, а также наблюдение за операциями по финансированию кооперативных организаций и по рассчетным операциям касс с частными лицами.

Это дает возможность Гор-и Уфинотделам в лице их Заведующих, как уполномоченных Губфинотдела, следить за тем, чтобы учреждения расходовали полученные ими из кассовых учреждений суммы исключительно на те цели и в тех суммах, которые указаны в платежном документе, по коему деньги получены.

Кроме того Заведующие Гор-и Уфинотделами их заместители и старшие служащие должны следить за тем, чтобы суммы, подлежащие зачислению в доход Казны никоим образом не зачислялись на какой-либо иной счет, с которого можно было бы получить их обратно; чтобы требуемые распорядителями кредитов авансы не превышали установленных предельных норм и вновь отпускаемый одному и тому же лицу аванс вместе с остатком предшествовавшего аванса не превышал-бы определенного для такого рода аванса размера.

Ревизии должны производиться Заведующими Гор- и Уфинотделами или наиболее ответственными служащими и при участии представителей Рабоче-Крестьянской Инспекции, приглашаемых Гор- и Уфинотделами.

О результате ревизии Гор- и Уфинотделы докладывают местным Исполкомам, а Губфинотделу его Организационно-Инспекторской Части сообщают копию акта и свои об'яснения.

В случае если бы при ревизии учреждений обнаружились излишки кассовой наличности, не соответствующей действительной потребности учреждения, предприятия или организации, то таковые немедленно должны быть из'яты и внесены в кассовое учреждение Наркомфина.

Райфинотделы и Кассы Наркомфина (Приписные Кассы Губфинотдела) в случае необходимости произвести ревизию или обследование обращаются в Губфинотдел и последний командирует для того своих уполномоченных.

Вообще все Заведующие Кассовыми учреждениями Наркомфина в Пётрограде и Петроградской губернии должны обратить особое внимание на операции, связанные с требованием из кассовых учреждений денежных знаков, рассматривать все платежные документы лично и ставить на них свою разрешительную надпись.

По п. II постановления.

За нарушение постановления со стороны Финотдела несут ответственность следующие лица: Заведывающий кассовым учреждением, Бухгалтер; Контролер, Кассир и все лица, кои дали заключение на пропуск ассигновки, чека или другого документа, оплате наличными не подлежащего.

Предлагая принять к неуклонному руководству постановление от 3 ноября с. г. о безденежных рассчетах и изданную Финотделом Петроградского Губисполкома инструкцию по осуществлению и применению этого постановления, а также преподанные в настоящем циркуляре дополнительные раз'яснения к постановлению и инструкции, Губфинотдел обращает внимание на то особо важное значение, какое придается исполнительными органами соблюде-

нию правил о рассчетных операциях, — и еще раз подчеркивает необходимость особенного со стороны как Заведующих подлежащими частями Губфинотдела, так и Гор- и Уфинотделами, и Райфинотделами, и Кассами Наркомфина (Приписными Кассами Губфинотдела), а также всех служащих кассовых учреждений, — сознательного и строгого отношения к проведению в жизнь возлагаемого на них поручения.

Заведывающий Финансовым Отделом
Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов.*

Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев.*

За Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин.*

Декрет Совета Народных Комиссаров от 15 июля 1920 года о расчетных операциях.

В отмену декрета Совета Народных Комиссаров от 23 января 1919 года о расчетных операциях между советскими учреждениями Совет Народных Комиссаров постановил:

Ввести следующие правила о порядке приобретения советскими и общественными учреждениями необходимых им предметов и о порядке расчета их между собою и с частными предприятиями и лицами:

1. Все советские и общественные учреждения, предприятия и организации, нуждающиеся в каких бы то ни было предметах, обязаны для получения их обращаться в соответствующие распределительные советские учреждения. Всякая покупка изделий, материалов, продуктов и т. п. непосредственно на вольном рынке вышеуказанными учреждениями, предприятиями и организациями, кроме случаев, оговоренных ниже, воспрещается.

2. Приобретение всяких предметов сырья, изделий, материалов и продуктов у частных производителей разрешается лишь советским учреждениям и кооперативным организациям, входящим в состав общегосударственного заготовительного аппарата и только тех предметов, заготовка коих на данное учреждение возложена.

Примечание 1-е. Указанные в ст. 2-й закупки допускаются только непосредственно у самих производителей или их об'единений.

Примечание 2-е. Органы снабжения при центральных учреждениях и ведомствах получают предметы снабжения только от государственных распределительных органов.

3. Приобретение предметов, в порядке ст. 2-й сего декрета, разрешается только по ценам, установленным соответствующими советскими органами в центре и на местах, а в случае, если таковые цены не установлены — оценочной комиссией, созываемой Рабоче-Крестьянской Инспекцией из представителей В. С. Н. Х., Рабоче-Крестьянской Инспекции и заинтересованного в покупке ведомства.

Примечание. Из'ятия из предыдущих правил, (1, 2 и 3) допускаются лишь по особому постановлению Совнаркома и Совета Обороны.

4. В случае заключения договора с частными производителями и их об'единениями, учреждения и предприятия обязаны договор до его заключения в копии представить в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию, которая обязана не позднее семи дней, а в срочных случаях—трех дней отклонить или разрешить представляемый договор. Рабоче-Крестьянская Инспекция может отклонить договор в случае расхождения его с настоящим декретом.

5. Все расчеты между советскими учреждениями или предприятиями производятся оборотными перечислениями со счета учреждения-потребителя в доход Казны, а расчеты с кооперативными организациями и кооперативных организаций между собою — посредством перечисления соответствующих сумм по их текущим счетам.

Примечание. В случаях, когда советские учреждения или предприятия, а равно и кооперативные организации, получают право обратиться непосредственно к самим производителям, они могут производить уплату таковым наличными деньгами без ограничения сумм.

6. Советские учреждении или предприятия, а равно и кооперативные организации не имеют права ни в коем случае требовать от других советских учреждений или предприятий, как равно и от кооперативных организаций, за отпускаемые им предметы уплаты в собственную кассу наличными деньгами, чеками или прямой ассигновкой.

Примечание. В случае пред'явления такового требования представитель учреждения или предприятия, пред'явивший его лично или через другое лицо, привлекается к ответственности за преступление по должности.

7. На Комиссариат Финансов возлагается обязанность составления по соглашению с заинтересованными ведомствами, инструкции о применении ст. 5 и 6 настоящего декрета.

8. За нарушение настоящего декрета виновные подлежат суду революционного трибунала.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин).*

Управляющий делами *В. Бонч-Бруевич.*

Секретарь *Л. Фотиева.*

(Распубликован в № 158 «Изв. В. Ц. И. К.» от 20 июля 1920 г.).

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 ноября 1920 г.

№ 65.

ПЕТРОГРАД,
Екатерининский канал, № 30—32.

Циркулярно.

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина — Приписным Кассам Губфинотдела).

В № 247 (739) «Известий Петроградского Совета Рабочих и Красноармейских Депутатов» от 3 ноября 1920 г. напечатано Постановление Петроградского Губисполкома Советов Рабочих Крестьянских и Красноармейских Депутатов о расчетных операциях и Инструкция Губфинотдела по осуществлению и применению этого Постановления.

Препровождая при сем « » экземпляров Постановления и « » экземпляров Инструкции, Губфинотдел обращает внимание на то, что постановление это вызвано к жизни необходимостью принять самые решительные меры к сокращению денежных расчетов и замене их, по возможности, счетовыми (бухгалтерскими) оборотами.

Такая возможность и необходимость предуказана рядом декретов Совнаркома, из которых Губфинотдел считает необходимым напомнить декрет от 15 июля с. г. В виду важности его таковой препровождается при сем особым оттиском и приводятся следующие пункты его:

П. 1. Все советские и общественные учреждения, предприятия и организации, нуждающиеся в каких бы то ни было предметах, обязаны для получения их обращаться в соответствующие распределительные советские учреждения. Всякая покупка изделий, материалов, продуктов и т. п. непосредственно на вольном рынке вышеуказанным учреждениям, предприятиям и организациям, кроме случаев, оговоренных ниже, воспрещается.

П. 2. Приобретение всяких предметов: сырья, изделий, метериалов и продуктов у частных производителей разрешается лишь Советским учреждениям и кооперативным организациям, входящим в состав общегосударственного заготовительного аппарата, и только тех предметов, заготовка коих на данное учреждение возложена.

Примечание 1-е. Указанные в ст. 2-й закупки допускаются только непосредственно у самих производителей или их об'единений.

Примечание 2-е. Органы снабжения при центральных учреждениях и ведомствах получают предметы снабжения только от государственных распределительных органов.

П. 3. Приобретение предметов, в порядке ст. 2-й сего декрета, разрешается только по ценам, установленным соответствующими Советскими органами в центре и на местах, а в случае, если таковые цены не уста-

1607—1920.

2606

повлены—оценочной комиссией, созываемой Рабоче-Крестьянской Инспекцией из представителей В. С. Н. Х., Рабоче-Крестьянской Инспекции и заинтересованного в покупке ведомства.

Примечание. Из'ятия из предыдущих правил (1, 2 и 3) допускаются лишь по особому постановлению Совнаркома и Совета обороны.

П. 5. Все расчеты между советскими учреждениями или предприятиями производятся оборотными перечислениями со счета учреждения-потребителя в доход казны, а расчеты с кооперативными организациями и кооперативных организаций между собою—посредством перечисления соответствующих сумм по их текущим счетам.

Примечание. В случаях, когда советские учреждения или предприятия, а равно и кооперативные организации, получают право обратиться непосредственно к самим производителям, они могут производить уплату таковым наличными деньгами без ограничения сумм.

Устанавливая в виде общего правила запрещение приобретения каких-бы то ни было предметов помимо распорядительных советских учреждений декрет допускает отступление от этого нормального порядка только в виде исключений, обставленных целым рядом условий.

Ясно, что при такой постановке дела приобретения создается полная возможность самого строгого применения безденежных, т. е. счетных (бухгалтерских) расчетов между приобретателем и производителем и до крайности с'уживается область расчетов денежных. Это обязывает при пред'явлении Кассовым учреждениям требований на денежные расчеты хотя бы они с формальной стороны не вызывали никаких сомнений в своей правильности, не ограничиваясь формальной стороной вопроса,—вникать в существо операции, послужившей основанием к денежному расчету с точки зрения соответствия ея с требованиями означенного декрета.

В виду открываемой в примечании к п. 5 декрета возможности широкого применения расчетов наличными деньгами, Губфинотдел должен повторить к неуклонному руководству всех подведомственных ему кассовых учреждений, что крайне важно и необходимо с их стороны самое тщательное не формальное исследование правильности применения этого права в каждом отдельном случае особенно при требевании крупных сумм.

При применении на практике этого декрета может возникнуть вопрос касается ли установленное п. 1-й воспрещение только в случаях покупки, (именуемой в остальных статьях декрета «приобретение»), или же воспрещение распространяется и на поставки, заключаемые органами Советской власти для удовлетворения возникшей потребности.

Вопрос этот должен быть разрешен в последнем смысле, так как этому имеется подтверждение в п. 4-м декрета, касающемся заключения письменного договора с частными производителями, так как обычно при приобретении (покупке) готовых предметов они приобретаются словесным путем. Затем, разрешая приобретение лишь при условии обращения непосредственно к производителю, тем самым предусматривается возможность дачи последнему заказа (поставки) на изготовление нужных предметов, тем более, что частный производитель не изготовляет предметов своего производства для сбыта на вольный рынок. Наконец, при допущении обратного толкования продажа-покупка могла бы быть облечена в форму договора поставки и открывалась бы широкая возможность к обходу декрета. Неприемлемость такого толкования очевидна.

Поэтому воспрещение платежей наличными распространяется и на поставки.

По поводу отдельных пунктов постановления Губисполкома и отдельных параграфов Инструкции Губфинотдел преподает для руководства нижеследующие дополнительные раз'яснения.

О РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЯХ

(Постановление Петрогубисполкома Советов Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов, распубликованное в № 247 (739) „Известий Петросовета" от 3 ноября 1920 г.).

Во исполнение постановления В. Ц. И. К. от 19-го июня 1920 г. и декретов Совнаркома от 2-го мая 1918 г., 5-го апреля 1919 г. и 15-го июля 1920 г. и в развитие и подтверждение постановления Петроградского Горфинотдела от 5-го апреля 1920 г. и постановления Петроградского Горисполкома от 22-го июля 1920 г., Губисполком постановляет:

1. Все денежные суммы, находящиеся в советских учреждениях или предприятиях, а также в кооперативных и иных организациях и поступающие к ним, за исключением сумм, получаемых им по ассигновкам, чекам, и другим платежным документам на выдачу заработка рабочим и служащим, а также авансов на хозяйственно-операционные расходы, обязательно вносятся ими немедленно в одно из кассовых учреждений Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Губфинотдел, Райфинотделы, Уфинотделы, Горфинотделы и Кассы Наркомфина—Приписные кассы Губфинотдела).

2. Все без исключения доходные поступления вносятся советскими учреждениями или предприятиями немедленно полностью непосредственно в одно из указанных в предыдущем пункте кассовых учреждений Наркомфина Петрограда и Петроградской губернии для зачисления их в доход казны. Выдачи или позаимствования из этих поступлений безусловно воспрещаются.

3. Все расчеты между советскими учреждениями или предприятиями за отпущенные предметы, материалы, изделия и продукты или за исполненную работу производятся исключительно оборотными перечислениями соответствующих сумм за счет сметных кредитов или текущего счета учреждения—потребителя в доход казны по смете доходов соответствующего управления, которому уплата производится.

4. Все расчеты Советских учреждений или предприятий с кооперативными и другими организациями и кооперативных и других организаций между собою за отпущенные предметы, материалы, изделия и продукты или за исполненную работу производятся исключительно посредством перечисления соответствующих сумм по текущим счетам этих организаций.

5. Все расчеты советских учреждений или предприятий, а также кооперативных и других организаций с частными лицами или их об'единениями за отпущенные предметы, материалы, изделия и продукты или за исполненную работу производится исключительно путем зачисления учреждением или организацией—плательщиком причитающихся им сумм на их текущие счета.

6. В случае заключения договора с частными лицами или с их об'единениями учреждения, предприятия и организации обязаны обусловить в договоре соблюдение установленного в предыдущем 5-ом пункте способа платежа.

7. Советские учреждения или предприятия, кооперативные и другие организации, а также частные лица и их об'единения ни в коем случае не могут требовать производства по указанным в п.п. 3, 4 и 5 сего постановления расчетам уплаты наличными деньгами или выдачи им ассигновок, чеков и других платежных документов на производство платежей из казны.

8. Выдача ассигновок, чеков и других платежных документов для производства прямых платежей из казны допускается только на уплату заработка рабочим и служащим, а также авансов на хозяйственно-операционные расходы и в случаях, предусмотренных в примечании к статье 5-ой декрета 15-го июля 1920 г.

9. Настоящее постановление распространяется на все без исключения учреждения, предприятия и организации, действующие на территории города Петрограда и Петроградской губернии.

10. Наблюдение за исполнением настоящего постановления возлагается на Финотдел Петроградского Губисполкома и на Рабоче-Крестьянскую Инспекцию

11. Виновные в нарушении настоящего постановления подлежат суду Революционного Трибунала.

12. В развитие настоящего постановления Губфинотделу предоставляется издавать инструкции.

Председатель Петрогубисполкома *Г. Зиновьев.*

Заведывающий Финотделом
Петрогубисполкома *Яков Таргулов.*

Секретарь Петрогубисполкома *Д. Трилиссер.*

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению постановления Петроградского Губисполкома о расчетных операциях, (распубликованная в № 247 (739) „Известий Петросовета“ от 3 ноября 1920 г.).

§ 1. Учреждения, предприятия и организации при взносах денежных сумм в кассовые учреждения Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии подают об‘явление с указанием от кого, для какой цели или за что и в какой сумме производится взнос.

Примечание. Кассовыми учреждениями Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии являются Губфинотдел, Райфинотделы, Уфинотделы, Горфинотделы и Кассы Наркомфина (Приписные Кассы Губфинотдела).

§ 2. Принятые суммы записываются по бухгалтерии указанных в § 1-м сей Инструкции Кассовых Учреждений на соответственные счета и в приеме этих сумм выдается квитанция.

§ 3. Суммы, подлежащие зачислению в доход казны, вносятся при об‘явлении с обозначением кто, сколько и на какой предмет вносит и указанием, по возможности, по какому параграфу, статье и какой смете, а если взнос суммы производится за счет другого учреждения или предприятия, то и с обязательным указанием, за какое именно.

§ 4. В приеме таких сумм выдается вносителю квитанция, а учреждению или предприятию, за чей счет внесена сумма, посылается извещение.

§ 5. Не требующие денежных выдач из казны расчеты, упомянутые в п.п. 3, 4 и 5 постановления Губисполкома (расходы оборотные), производятся путем перечисления по оборотным ассигновкам, чекам или документам.

§ 6. При производстве оборотного перечисления указанные в § 1 сей Инструкции кассовые учреждения выдают или отсылают учреждению, предприятию или организации, производящим платеж (учреждению, предприятию или организации — плательщику) удостоверение (квитанцию), в коем указывается от кого, за чей счет и за что именно поступила перечисляемая сумма. Это удостоверение и служит доказательством произведенного путем перечисления платежа. Учреждению, предприятию или организации, которому причитается платеж (учреждению, организации или предприятию — кредитору), эти кассовые учреждения посылают о поступившем за его счет перечислении соответствующее извещение.

§ 7. При выписке ассигновки, чека и другого документа на имя кооперативных и других организаций, частных лиц или их об‘единений, плательщик обязан указать номер текущего счета, на который подлежит зачислению соответствующая сумма.

§ 8. В том случае, когда какая-либо организация, лицо или об‘единение не имеет текущего счета, необходимо указать все данные (имя, отчество, фамилию, наименование организации или об‘единения, адрес и т. п.), нужные для открытия такого счета, на основании каковых данных и открывается подлежащий текущий счет.

§ 9. Прямые платежи из казны производятся по ассигновкам, чекам и другим платежным документам.

Ассигновки, составляемые: а) на имя прямых кредиторов казны именуются прямыми, б) на имя уполномоченного управлением лица для удовлетворения рабочих, воинских частей, команд и служащих именуются сборными и в) на выдачу авансов — авансовыми.

Все другие виды ассигновок, чеков и документов, по которым никаких денежных выдач не производится, именуются оборотными.

Примечание 1-е. Порядок составления и выдачи ассигновок указан в §§ 70—89 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов в сметно-расчетных и кассовых учреждениях Наркомфина.

Примечание 2-е. Предельная сумма авансов на хозяйственно-операционные расходы установлена постановлением Совета Народных Комиссаров от 14 мая 1920 года в размере 500.000 руб., с повышением его в исключительных случаях до одной трети стоимости всей операции по соглашению заинтересованнаго учреждения с подлежащими органами Наркомфина и Рабкрина.

Примечание 3-е. Норма авансовых выдач на мелочные хозяйственные и канцелярские расходы, а также на расходы по командировкам в экстренных случаях установлена тем же декретом в 100.000 р.

§ 10. Поступления на текущие счета кооперативных и других организаций, частных лиц и их об'единений в тех случаях, когда взнос производится наличными деньгами, считаются состоящими в свободном распоряжении владельца текущего счета на основаниях, установленных для взносов на текущие счета, сделанных наличными деньгами после 1-го января 1918 г. В остальных случаях эти текущие счета считаются бронированными.

§ 11. За исключением выплат со свободных текущих счетов, все остальные выплаты наличными деньгами производятся указанным в § 1-м сей Инструкции кассовыми учреждениями только при наличии соответствующего о том грифа Рабоче-Крестьянской Инспекции на платежных документах (ассигновках, чеках и т. п.) на выплату наличными деньгами с точным указанием предмета расхода.

§ 12. Упомянутые в § 1-м настоящей Инструкции кассовые учреждения вправе при возникновении у них сомнения потребовать представления документов, послуживших основанием к выписке ассигновки, чека или другого платежного документа и в случае признания таковых недостаточными,—приостановить уплату, впредь до соглашения с Рабоче-Крестьянской Инспекцией, каковое должно последовать не далее следующего дня.

§ 13. Учреждения, предприятия и организации расходуют полученные ими, согласно п. 8 Постановления Губисполкома, суммы исключительно на цели, указанные ими в соответственном платежном документе, по которому эти суммы были ими истребованы и ни в коем случае не могут расходовать их по иному назначению.

§ 14. В случае отказа какого-либо учреждения, предприятия, организации или частного лица от расчета путем оборотного перечисления ассигновкою, чеком или другим документом и настаивания на оплате наличными деньгами, ассигновкой, чеком или платежным документом на производство прямого платежа из казны—плательщик, не производя расчета и платежа, обязан немедленно довести о том до сведения Финансового Отдела Петроградского Губисполкома, который дает делу дальнейшее направление.

Заведывающий Финансовым Отделом
Петрогубисполкома *Яков Тарпулов.*

По п. 1 постановления и по § 1 инструкции.

На основании этого пункта постановления в кассах советских учреждений или предприятий, а также кооперативных профессиональных и иных организаций могут оставаться лишь те суммы, которые предназначены, как это показала практика, к израсходованию в течение ближайших 7 дней на следующие цели: на выдачу заработка рабочим и служащим и авансов на хозяйственно-операционные расходы и на мелочные хозяйственные и канцелярские, а также по командировкам в экстренных случаях.

Указанные суммы определяются: для выплаты жалованья рабочим требовательной ведомостью ко дню, определенному для выдачи заработка; для выплаты жалованья служащим требовательной ведомостью на наличный состав их, и никоим образом не на штатное число служащих. Что же касается авансовых сумм, то таковые могут быть оставляемы в кассах учреждений, предприятий и организаций лишь в том случае, если предвидится действительная надобность в производстве расхода и в размерах, не превышающих действительной надобности, причем в случае невозможности составления требовательной ведомости — в сумме применительно к нормальному расходу за предшествующую неделю. Во всяком случае суммы эти должны быть не свыше норм, указанных в примечании 2 и 3 § 9 инструкции по осуществлению постановления о расчетных операциях.

Расходами хозяйственно-операционными являются те расходы, которые вызываются деятельностью самого учреждения и, конечно, предусмотренные в утвержденных сметах. Канцелярскими расходами являются текущие расходы по канцелярии. Мелкими хозяйственными расходами—случайные расходы по хозяйству учреждения или предприятия. Предельная норма авансовых выдач на хозяйственно-операционные расходы установлена постановлением Сов. Нар. Ком. от 14 мая 1920 г. в 500.000 руб., причем эта норма в исключительных случаях может повышаться в пределах $^1/_3$ стоимости всей операции, но только по соглашению заинтересованного учреждения со Сметно-Бухгалтерским подотделом Губфинотдела и Рабоче-Крестьянской Инспекции.

В этом последнем случае кассовые учреждения при обращении к ним заинтересованных учреждений не могут самостоятельно выносить то или иное решение, а должны сообщить Губфинотделу о поступивших заявлениях с препровождением необходимых материалов и своим заключением.

Губфинотдел будет вести переговоры непосредственно с заинтересованными ведомствами здесь и сообщит свое решение.

Предельная норма авансовых выдач на мелочные, хозяйственные и канцелярские расходы, а также на расходы по командировкам в экстренных случаях установлена тем же постановлением Сов. Наркома в 100.000 руб., причем подотчетным лицам предоставлено право расходовать из авансов без представления оправдательных документов до 5.000 руб. при непременном условии приложения к авансовому счету перечня расходов, заверенного ближайшим начальством подотчетного лица.

По п. 2 постановления и по §§ 2, 3 и 4 инструкции.

Принятые суммы записываются на следующие счета:

а) по счету государственных доходов—порядком указанным в ст. 7—39 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов и в ст. 103—111 временной инструкции по ведению счетоводства и отчетности в сметно-расчетных и кассовых учреждениях, подведомственных Центральному Бюджетно-Расчетному Управлению.

б) по счету специальных средств порядком указанным в ст. 40—42 той же инструкции и ст. 130—133 времен. инструкции;

в) по счету депозитов порядком указанным в ст. 43—45 той же инструкции и ст. 130—133 времен. инструкции;

г) по счету переходных сумм в случаях и порядком, указанных в ст. 143—временной инструкции.

Обращается внимание на заключительную часть 2-го п. постановления из коей явствует, что все доходные суммы, поступившие в учреждение или предприятие не могут расходоваться ими ни на какие свои потребности, а должны исключительно передаваться в кассовые учреждения Наркомфина для зачисления в доход Казны.

По п. 3 постановления и по §§ 5 и 6 инструкции.

Оборотные расходы, не требующие денежных выдач из Кассы, в том числе все платежи, производимые одним распорядительным управлением другому, производятся по оборотным ассигновкам путем перечисления причитающейся суммы из кредита платящего управления в государственный доход по смете того управления, которому уплата производится; по оборотным же ассигновкам производятся перечисления из специальных средств и депозитов в доход казны. Обратное перечисление из доходов Казны в специальные средства и депозиты делается лишь Губфинотделом. По оборотным расходам и перечислениям оборотные ассигновки, так как по ним никаких денежных выдач не может быть произведено, не должны поступать в Кассу учреждения Наркомфина а, минуя таковую, передаются из сметной бухгалтерии в контроль Кассоваго учреждения.

Отметки на документах о произведенных перечислениях делаются в бухгалтерии и контроле Кассового Учреждения.

Квитанции по оборотным платежам должны иметь требуемые формою подписи, причем за Кассира подписывает один из служащих бухгалтерии назначенный для того Заведывающим подлежащим кассовым учреждением.

Более подробные сведения о производстве расходов помещены в ст.ст. 50—105 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов. местных и специальных средств и депозитов.

Согласно § 5 Инструкции по осуществлению постановления Петроградского Губисполкома о расчетных операциях оборотные перечисления производятся не только ассигновками, но и чеками и другими документами. В случае производства перечисления чеком на таковом, на оборотной стороне, должна быть сделана надпись учреждения, предприятия или организации, выдавших чек, с теми же данными, которые требуются при перечислении ассигновкой за соответствующими подписями. Те же данные и за соответствующими подписями должны содержаться и в других документах. На лицевой стороне чека или документа обязательно должна иметься надпись «оборотный» сделанная заметно. В крайности такая надпись может быть сделана Кассовым Учреждением от руки или лучше наложением отчетливого штемпеля.

Под понятие «другие документы», на основании коих могут быть произведены перечисления, подводятся отношения, письма, заявления учреждений, предприятий или организаций, скрепленные надлежащими подписями и печатью.

Желательно, чтобы перечисления отношениями, письмами и заявлениями производились только в исключительных случаях, когда нет возможности выписать ассигновку или чек, и к такого рода документам должно относиться в высшей степени осторожно и рассматривать их возможно тщательнее.

По п.п. 4 и 5 постановления и по §§ 7 и 8 инструкции.

Открытие новых текущих счетов, предусмотренное § 8 Инструкции, производится тем же порядком, как и открытие обычных текущих счетов, по

об'явлению обычной формы, заполненному делопроизводством текущих счетов, причем в том месте, где должна быть подпись счетодержателя, делается кассовым учреждением за подписью бухгалтера и Контролера и с пометкой Заведывающего ссылка на ассигновку, чек или другой документ, послужившие основанием для открытия счета с указанием даты, № и учреждения, из которого они исходили.

Выдачи с открытых таким порядком текущих счетов могут производиться только по получении от счетодержателя подписи на вышеупомянутом об'явлении с указанием кто и за какой подписью является распорядителем счета. Если же счетодержателем является организация, то должно быть получено от таковой письменное сообщение, подтверждающее открытие счета с согласием на установленные по этой операции правила и с указанием кто и за какими подписями будет распоряжаться счетом.

О поступлении денег на текущий счет кассовое учреждение посылает счетодержателю краткое извещение, отбираемое от него при записи взноса в расчетную книжку.

О всех открываемых в Кассовых Учреждениях текущих счетах, а также наиболее крупных поступлениях и выдачах по текущим счетам, как наличными, так и путем оборотных перечислений, надлежит посылать Губфинотделу в Расчетно-Кассовый Подотдел сведения по семидневиям.

Бронированным текущим счетом называется такой счет, пользование которым не свободно. Выплата с бронированных счетов частных лиц допускается лишь в сумме прожиточного минимума установленным в каждом месте для сего порядком, однако не свыше 2.000 руб. в месяц. Выдачи с бронированного текущего счета выше прожиточного минимума могут быть производимы не иначе как с разрешения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

Выдачи с бронированных текущих счетов учреждений, предприятий или организаций делаются исключительно с разрешения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

§ 9 инструкции дополнительных раз'яснений не вызывает.

По § 10 инструкции.

Указанное в означенном параграфе свободное распоряжение текущим счетом в случае производства взноса наличными деньгами не распространяется на те суммы, которые поступают на текущие счета по распоряжению Чрезвычайной Комиссии по борьбе с контр-революцией и спекуляцией, Комиссариата Юстиции или других органов Советской Власти (отобранные при обысках, внесенные по постановлению Народного Суда и т. п.).

Выдачи таких сумм за исключением прожиточного минимума производятся не иначе как с разрешения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

По п. 6 Постановления.

Заключение договора с частными лицами или их об'единениями производится порядком, указанным в ст. 4 декрета Совнаркома от 15 июля 1920 г. о расчетных операциях, причем учреждение, предприятие или организация обязаны договор до его заключения в копии представить в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию, которая не позднее семи дней, а в срочных случаях, трех дней отклоняет или разрешает представленный договор. В случае расхождения договора с декретом, Рабоче-Крестьянская Инспекция может отклонить договор.

Порядок этот необходимо иметь в виду в случаях приведенных в статье настоящего циркуляра, раз'ясняющей п.п. 7 и 8 постановления § 11—12 Инструкции и обращать внимание на соблюдение в договоре способа платежа обусловленного пунктом 5 постановления Губисполкома от 3 ноября 1920 г.

Практика Губфинотдела показывает, что в некоторых случаях учреждения именуют договором односторонние документы внутреннего распорядка, напр.: наряд, акт уполномочия, соглашение с уполномоченным.

Такие документы не могут считаться договором, о котором идет речь в декрете 15 июля 1920 г. и о всех таких случаях Гор- и Уфинотделам надлежит сообщать Губфинотделу.

По ст.ст. 7 и 8 постановления и по §§ 11 и 12 инструкции.

Все выплаты наличными деньгами, кроме выплат со свободных текущих счетов, производятся после проверки кассовым учреждением, выдающим деньги, пред'явленных к оплате, ассигновки, чека иди другого платежного и при том непременном условии, чтобы на них был проставлен гриф Рабоче-Крестьянской Инспекции, разрешающий оплату именно «наличными деньгами» с точным указанием предмета расхода. Никакие иные грифы Рабоче-Крестьянской Инспекпии не могут быть признаны достаточными для производства выплаты наличными деньгами.

Во всех случаях, когда правильность выплаты наличными деньгами вызывет сомнение (неясность цели, недостаточочная обоснованность суммы и т. п.) кассовое учреждение обязано войти в расмотрение документов послуживших оснванием для требования такой выдачи (требовательные ведомости, наряд на работу, счета, заключенные договоры и т. п.) не ограничиваясь формальными отношениями и не взирая на наличность грифа Рабоче-Крестьянской Инспекции, должно по возможности вникнуть в существо операции, по которой производится выплата, в особенности если выплата производится в крупной сумме. Рассмотрение документов по существу не может быть возлагаемо на младших служащих, а должно производиться Заведующим Кассовым учреждением или ответственными служащими, при этом, однако, следует избегать неосновательных придирок, имея в виду, что замедление выплат может иметь в некоторых случаях неблагоприятные для государственной жизни последствия.

Всем кассовым учреждениям Губфинотдела, находящимся в Петрограде во всех случаях сомнения, необходимо, приостановив выплату по ознакомлении с пред'явленными им документами, немедленно сообщить по телефону Заведующему Сметно-Расчетным Управлением или его Заместителю обстоятельства дела и свое заллючение или командировать для этого кого либо из ответственных служащих в Губфинотдел. По рассмотрении материала Губфинотдел дает учреждению надлежащие указания.

Гор. и Уфинотделы при невозможности снестись по телефону во всех таких случаях, приостановив выплату, входят в переговоры о выяснении с Рабоче-Крестьянской Инспекцией и выносят решение не позднее следующего дня.

Если бы такого соглашения не последовало и в особо серьезных случаях Гор- и Уфинотделы запрашивают Губфинотдел по телеграфу с изложением дела или срочно командируют соответствующего служащего и до рассмотрения вопроса Губфинотделом выплатою воздерживаются. Независимо от сего о всех случаях отказа Гор- и Уфинотделы должны сообщать Губфинотделу в Рассчетно-Кассовый Подотдел с кратким изложением существа дела и мотивов отказа.

П. 9 постановления дополнительных раз'яснений не требует.

По п. 10 постановления и по §§ 13 и 14 инструкции.

Возлагаемая этим пунктом на Финотдел Петроградского Губисполкома обязанность наблюдения за исполнением постановления дает право более ши-

рокого применения ст. 18 положения о губернских и уездных финансовых органах. Этою статьею Губфинотделу через уполномоченных предоставляется инструктирование и ревизия сметных, счетных и кассовых частей других подведомственных Губисполкому отделов и подотделов, а равно отдельных ему подчиненных лиц и учреждений, а также наблюдение за операциями по финансированию кооперативных организаций и по рассчетным операциям касс с частными лицами.

Это дает возможность Гор-и Уфинотделам в лице их Заведующих, как уполномоченных Губфинотдела, следить за тем, чтобы учреждения расходовали полученные ими из кассовых учреждений суммы исключительно на те цели и в тех суммах, которые указаны в платежном документе, по коему деньги получены.

Кроме того Заведующие Гор-и Уфинотделами их заместители и старшие служащие должны следить за тем, чтобы суммы, подлежащие зачислению в доход Казны никоим образом не зачислялись на какой-либо иной счет, с которого можно было бы получить их обратно; чтобы требуемые распорядителями кредитов авансы не превышали установленных предельных норм и вновь отпускаемый одному и тому же лицу аванс вместе с остатком предшествовавшего аванса не превышал-бы определенного для такого рода аванса размера.

Ревизии должны производиться Заведующими Гор- и Уфинотделами или наиболее ответственными служащими и при участии представителей Рабоче-Крестьянской Инспекции, приглашаемых Гор- и Уфинотделами.

О результате ревизии Гор- и Уфинотделы докладывают местным Исполкомам, а Губфинотделу его Организационно-Инспекторской Части сообщают копию акта и свои об'яснения.

В случае если бы при ревизии учреждений обнаружились излишки кассовой наличности, не соответствующей действительной потребности учреждения, предприятия или организации, то таковые немедленно должны быть из'яты и внесены в кассовое учреждение Наркомфина.

Райфинотделы и Кассы Наркомфина (Приписные Кассы Губфинотдела) в случае необходимости произвести ревизию или обследование обращаются в Губфинотдел и последний командирует для того своих уполномоченных.

Вообще все Заведующие Кассовыми учреждениями Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии должны обратить особое внимание на операции, связанные с требованием из кассовых учреждений денежных знаков, рассматривать все платежные документы лично и ставить на них свою разрешительную надпись.

По п. II постановления.

За нарушение постановления со стороны Финотдела несут ответственность следующие лица: Заведывающий кассовым учреждением, Бухгалтер, Контролер, Кассир и все лица, кои дали заключение на пропуск ассигновки, чека или другого документа, оплате наличными не подлежащего.

Предлагая принять к неуклонному руководству постановление от 3 ноября с. г. о безденежных рассчетах и изданную Финотделом Петроградского Губисполкома инструкцию по осуществлению и применению этого постановления, а также преподанные в настоящем циркуляре дополнительные раз'яснения к постановлению и инструкции, Губфинотдел обращает внимание на то особо важное значение, какое придается исполнительными органами соблюде-

нию правил о рассчетных операциях, — и еще раз подчеркивает необходимость особенного со стороны как Заведующих подлежащими частями Губфинотдела, так и Гор- и Уфинотделами, и Райфинотделами, и Кассами Наркомфина (Приписными Кассами Губфинотдела), а также всех служащих кассовых учреждений, — сознательного и строгого отношения к проведению в жизнь возлагаемого на них поручения.

Заведывающий Финансовым Отделом
Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов.*

Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев.*

За Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин.*

Декрет Совета Народных Комиссаров от 15 июля 1920 года о расчетных операциях.

В отмену декрета Совета Народных Комиссаров от 23 января 1919 года о расчетных операциях между советскими учреждениями Совет Народных Комиссаров постановил:

Ввести следующие правила о порядке приобретения советскими и общественными учреждениями необходимых им предметов и о порядке расчета их между собою и с частными предприятиями и лицами:

1. Все советские и общественные учреждения, предприятия и организации, нуждающиеся в каких бы то ни было предметах, обязаны для получения их обращаться в соответствующие распределительные советские учреждения. Всякая покупка изделий, материалов, продуктов и т. п. непосредственно на вольном рынке вышеуказанными учреждениями, предприятиями и организациями, кроме случаев, оговоренных ниже, воспрещается.

2. Приобретение всяких предметов сырья, изделий, материалов и продуктов у частных производителей разрешается лишь советским учреждениям и кооперативным организациям, входящим в состав общегосударственного заготовительного аппарата и только тех предметов, заготовка коих на данное учреждение возложена.

Примечание 1-е. Указанные в ст. 2-й закупки допускаются только непосредственно у самих производителей или их об'единений.

Примечание 2-е. Органы снабжения при центральных учреждениях и ведомствах получают предметы снабжения только от государственных распределительных органов.

3. Приобретение предметов, в порядке ст. 2-й сего декрета, разрешается только по ценам, установленным соответствующими советскими органами в центре и на местах, а в случае, если таковые цены не установлены — оценочной комиссией, созываемой Рабоче-Крестьянской Инспекцией из представителей В. С. Н. Х., Рабоче-Крестьянской Инспекции и заинтересованного в покупке ведомства.

Примечание. Из'ятия из предыдущих правил, (1, 2 и 3) допускаются лишь по особому постановлению Совнаркома и Совета Обороны.

4. В случае заключения договора с частными производителями и их об'единениями, учреждения и предприятия обязаны договор до его заключения в копии представить в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию, которая обязана не позднее семи дней, а в срочных случаях—трех дней отклонить или разрешить представляемый договор. Рабоче-Крестьянская Инспекция может отклонить договор в случае расхождения его с настоящим декретом.

3206

5. Все расчеты между советскими учреждениями или предприятиями производятся оборотными перечислениями со счета учреждения-потребителя в доход Казны, а расчеты с кооперативными организациями и кооперативных организаций между собою — посредством перечисления соответствующих сумм по их текущим счетам.

Примечание. В случаях, когда советские учреждения или предприятия, а равно и кооперативные организации, получают право обратиться непосредственно к самим производителям, они могут производить уплату таковым наличными деньгами без ограничения сумм.

6. Советские учреждении или предприятия, а равно и кооперативные организации не имеют права ни в коем случае требовать от других советских учреждений или предприятий, как равно и от кооперативных организаций, за отпускаемые им предметы уплаты в собственную кассу наличными деньгами, чеками или прямой ассигновкой.

Примечание. В случае пред'явления такового требования представитель учреждения или предприятия, пред'явивший его лично или через другое лицо, привлекается к ответственности за преступление по должности.

7. На Комиссариат Финансов возлагается обязанность составления по соглашению с заинтересованными ведомствами, инструкции о применении ст. 5 и 6 настоящего декрета.

8. За нарушение настоящего декрета виновные подлежат суду революционного трибунала.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин).*

Управляющий делами *В. Бонч-Бруевич.*

Секретарь *Л. Фотиева.*

(Распубликован в № 158 «Изв. В. Ц. И. К.» от 20 июля 1920 г.).

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 6.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

С препровождением циркуляра Ц. Б.-Р. У. от 15 мая с. г. за № 19.

2013—1920

Циркуляры.

№ 59.

Уездным и Городским Финотделам и Районным Финотделениям.

При сем препровождается для сведения и неуклонного исполнения циркуляр Центрального Бюджетно-Расчетного Управления от 15 мая с. г. за № 19 о принятии мер к задержанию работников на местах.

С своей стороны, в пояснение указанного циркуляра, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома сообщает, что всякие перемещения и откомандирования сотрудников Финотделов и Финотделений должны происходить не только с согласия Заведывающих названными учреждениями, но также и с разрешения Заведывающего Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома. В виду сего о всякого рода просьбах и требованиях о перемещении и откомандировании служащих надлежит незамедлительно сообщать в Финансовый Отдел (по Административно-Хозяйственной Части) и до получения ответа от последнего никакого ответа на эти просьбы и требования не давать.

Вместе с тем о лицах, уже переведенных в другие учреждения без надлежащего разрешения, но необходимых для

работ самих Финотделов и Финотделений, последним надлежит срочно донести в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома (по Административно-Хозяйственной Части).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 7.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О заготовке книг и бланков на 1921 г.

2014—1920

Циркулярно.

№ 60.

Уездным, Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома уведомляет подведомственные ему учреждения, что заготовка операционных книг и бланков на 1921 г. сосредоточивается в Финансовом Отделе Петроградского Губисполкома.

В'виду сего, Уездным и Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам надлежит *безотлагательно* донести Финансовому Отделу (по Организационно-Инспекторской Части, комн. 322) о необходимых на 1921 год книгах и бланках, предусмотренных Вр. Инструкцией по ведению счетоводства и отчетности, с указанием перечня книг и бланков и размера их (количество листов).

Заготовка книг и бланков собственным распоряжением учреждений без разрешения Финансового Отдела воспрещается.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тагулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 8.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об образовании Комиссии по ревизии сметно-расчетных и кассовых учреждений.

2015—1920

Циркулярно.

№ 61.

35

Уездным и Городским Финансовым Отделам Петроградского Губисполкома.

Циркуляром от 19 февраля с. г. за № 1-а Центральное Бюджетно-Расчетное Управление указало на необходимость производства как ежемесячных в первые дни каждого месяца, так и внезапных ревизий сметно-расчетных и кассовых учреждений чрез посредство особых комиссий в составе одного представителя от Исполкома, Финотдела и Рабкрина, под председательством Заведывающего Финотделом.

В виду сего Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Уездным и Городским Финансовым Отделам Петроградской губ. образовать таковые комиссии и о составе их безотлагательно сообщить в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома по Организационно-Инспекторской Части.

В обязанность этих комиссий вменяется прежде всего производство ежемесячной в первых числах каждого месяца ревизии своего учреждения. Ревизия эта должна заключаться: а) в перечете наличности касс и кладовых и сверке полученных данных с остатками, выведенными по книгам, и б) в свидетельствовании правильности и своевременности ведения книг.

Такого же рода ревизии должны производиться комиссией время от времени внезапно.

О производстве ревизии комиссии должны составлять акт в 2-х экземплярах с приведением проверенных сумм и ценностей, а равно и других замечаний по усмотрению Членов комиссии.

Один экземпляр акта сохраняется в Финотделах, а второй высылается в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома (Организационно-Инспекторская Часть).

Сообщая о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым поставить подведомственные ему учреждения в известность, что, независимо от указанных комиссий, ревизии учреждений будут производиться также и командируемыми от Отдела Инспекторами.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 9.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке приема сумм, подлежащих обращению в доход казны.

2016—1920

Циркулярно.

№ 62.

Уездным и Городским Финансовым Отделам, Районным Финансовым Отделениям и Приписным Кассам.

Препровождая при сем циркулярное распоряжение Центрального Бюджетно-Расчетного Управления от 18 мая с. г. за № 21 об обязательном приеме сумм, подлежащих обращению в доход казны, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым, в раз'яснение и развитие помянутого циркуляра, преподать Уездным и Городским Финансовым Отделам, Районным Финансовым Отделениям и Приписным Кассам нижеследующие указания:

Финансовым Отделам надлежит, прежде всего, безотлагательно напомнить всем находящимся в их районе советским учреждениям и предприятиям о том, что в п. 2 Правил о состоянии, рассмотрении, утверждении и исполнении финансовых смет Народных Комиссариатов и прочих центральных учреждений, изданных в порядке ст. 3 декрета Совнаркома от 24 мая 1919 г. о сметных правилах, совершенно определенно указано, что все сборы и доходы по всем, без исключения, ведомствам ни в коем случае не могут оставаться на хранении на руках у должностных лиц или в учреждениях, а равно не подлежат зачислению в депозит, специальные средства или на текущие счета учреждений и должностных лиц, но тотчас же, по мере поступления их в учреждения или к должностным лицам, передаются полностью в кассы Народного Комиссариата Финансов

(т. е. в б. Отделения Нарбанка и Казначейства) для зачисления в общегосударственные доходы.

Засим Финансовые Отделы должны безотговорочно принимать от всякого приносителя для зачисления в доход казны суммы без какого бы то ни было ограничения, руководствуясь, в отношении порядка приема, указаниями, преподанными в п.п. 6—39 Инструкции по приему и расходованию сумм государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов. При этом, само собой разумеется, что техника приема платежей в доход казны должна быть такова, чтобы не было ни малейшей задержки вносителей.

Наконец, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома, обращая серьезное внимание на заключительную часть циркуляра Центрального Бюджетно-Расчетного Управления о сугубой ответственности должностных лиц за отказ в приеме сумм для зачисления в доход казны, ставит Гор- и Уфинотделы в известность, что за правильной и надлежащей постановкой в них дела приема доходов казны установлен особый надзор и малейшие справедливые нарекания или жалобы не только на отказ в приеме, но и на волокиту в нем, повлекут самую строгую кару.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 10.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О сосредоточении всего дела по ликвидации счетов б. Нарбанка в Петроградском Губфинотделе.

Циркулярно.

№ 63.

Уездным и Городским Финотделам и Районным Финотделениям Петроградского Губисполкома.

Препровождая при сем циркуляр Ц. Б.-Р. У. от 24 мая с. г. за № 22, коим, между прочим, предложено сосредоточить все дело по ликвидации счетов б. учреждений Нарбанка данной губернии в Губфинотделе, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Уездным и Городским Финотделам и Районным Финотделениям Петроградского Губисполкома:

1. Выяснить остающиеся на их балансе счета б. Нарбанка.

2. Списать эти суммы на счет с Губфинотделом, сообщив о сем Бухгалтерии Финотдела.

3. Выслать: а) все ценности по этим счетам в кассу разменного капитала и б) все делопроизводство и книги, необходимые для выяснения этих счетов, в Ликвидационное Отделение Расчетно-Кассового Подотдела Губфинотдела.

4. Об исполнении донести в Организационно-Инспекторскую Часть Сметно-Бухгалтерского Подотдела Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

2017—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

13 Ноября 1920 года.

№ 12.

г. ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об урегулировании счета «разных выдач».

Циркулярно.
№ 66.

Уездным и Городским Финансовым Отделам и Приписным Кассам.

Из поступающих в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома отчетных сведений подведомственных ему кассовых учреждений усматривается, что некоторые из них открыли у себя на балансе счет «разных выдач», производя по этому счету обороты.

Между тем, согласно ст. 59 врем. Инструкции по ведению счетоводства и отчетности, кассовые учреждения не имеют права самостоятельно оперировать счетом разных выдач, а отнесение тех или иных выдач на этот счет должно производиться *исключительно* по предложению Заведывающего Губфинотделом и Центрального Бюджетно-Расчетного-Управления.

В виду сего, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым, чтобы счет разных выдач не входил в состав баланса подведомственных ему кассовых учреждений и чтобы все обороты по этому счету были сосредоточены в Главной Бухгалтерии Губфинотдела.

Сообщая о сем, Финансовый Отдел предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям впредь никаких выдач по счету разных выдач не производить и принять все меры к скорейшей ликвидации этого счета, если таковой имеется на их балансе.

Засим, в одном из кассовых учреждений, подведомственных Губфинотделу, имела место выдача сумм со счета переходных сумм, на приход по таковому счету еще не поставленных, почему и счет этот из пассива перешел в актив баланса. Такого рода выдачи по существу своему приобретают характер скрытых безкредитных расходов и идут в разрез с основным требованием счетоводства, а потому такого рода операции, как противозаконные, безусловно запрещаются.

Также не должны производиться подобные выдачи и за счет с Центральным Бюджетно-Расчетным Управлением, с Губфинотделом, с Уфинотделами и со Сметно-Расчетными и Кассовыми учреждениями своего уезда и своей губернии.

Давая эти указания, Финансовый Отдел Петроградского Губфинотдела обращает внимание Заведывающих, Контролеров, Бухгалтеров и Кассиров подведомственных Губфинотделу кассовых учреждений на необходимость неуклонного соблюдения этих указаний, предупреждая что виновные должностные лица независимо от своего служебного положения, допустившие неправильное пользование счетом «разные выдачи» или выдачи сумм со счета переходных сумм, на таковой еще не поставленных, а также выдачи по другим несоответствующим счетам баланса, будут привлечены Губфинотделом к ответственности, как совершившие должностное преступление.

2110—1920

3805

Для выяснения положения по указанным выше неправильным выдачам, Губфинотдел предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям немедленно составить и представить в Организационно-Инспекторскую Часть список сумм, остающихся на счете «разные выдачи» на балансе учреждения на день получения настоящего циркуляра, и список сумм такого же характера и на тот же срок, проведенных по счету переходных сумм, по приходу же на нем не числящихся, хотя бы в результате этот счет, балансируясь записями других пассивных сумм, по нему и не перешел в актив баланса.

За дополнительными раз'яснениями по вопросу, связанному с проводами для урегулирования выдач, если бы таковые раз'яснения потребовались, кассовые учреждения имеют обращаться в Организационно-Инспекторскую часть Губфинотдела, которая и не приминет раз'яснить встретившиеся затруднения.

Пользуясь случаем, Губфинотдел обращает внимание кассовых учреждений на установленное ст. 3 временной Инструкции запрещение открывать на балансе таких учреждений счета, кроме указанных в ст. ст. 4 и 5 той же Инструкции.

Новые счета могут быть открываемы исключительно распоряжением Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и за Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красно-армейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

26 Ноября 1920 года.

№ 13.

г. ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке выдачи сумм частям войск и другим военным учреждениям.

Циркулярно.

№ 68.

Уездным и Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам.

Приказом Революционного Военного Совета Республики, Чрезвычайного Уполномоченного Совета Рабоче-Крестьянской Обороны по снабжению Красной Армии и Красного Флота и Народного Комиссариата Финансов от 14 августа с. г. за №1613, для наблюдения за правильным получением денег из кассовых учреждений и для учета отпускаемых сумм вводятся, согласно прилагаемым правилам, контрольные книжки для отметок кассовых выдач кредитными учреждениями всем частям, управлениям, учреждениям и заведениям военного ведомства.

Препровождая при сем копию означенного приказа и правил, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям принять этот приказ и правила к неуклонному руководству.

К сему Финансовый Отдел считает необходимым обратить внимание подведомственных ему учреждений на следующее:

1. Обязанность введения контрольных книжек распространяется на все части войск, управления, учреждения и заведения военного ведомства, за исключением учреждений (но не частей войск) имеющих постоянное местопребывание, как напр. главное управление, окружные управяения, губвоенкомы, уездвоенкомы и т. п. (п. 1 и 10 правил).

2. Заготовка контрольных книжек лежит на обязанности подлежащих учреждений военного ведомства (п. 1 правил).

3. Занесению в книжки подлежат только выдачи наличными и перечисления на текущий счет со счета государственных расходов, т. е. по ассигновкам. Выдачи же по другим операциям, в том числе и с текущих счетов, отметке в контрольной книжке не подлежат (п. 4 и 11 правил).

4. Без пред'явления контрольной книжки выдачи денег или перечисления на текущий счет ни в коем случае не допускаются. (п. 5 правил).

5. По окончании выдач, а равно по истечении года, контрольная книжка передается в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию (п. 7 правил).

6. Записи в контрольную книжку должны производиться в Расчетно-Кассовом Подотделе служащими контроля одновременно с пропуском платежного документа в кассу.

7. Подписи, удостоверяющие запись, должны учиняться заведывающим кассовым учреждеием или его заместителем.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

2111—1920

ПРИКАЗ

Революционного Военного Совета Республики, Чрезвычайного Уполномоченного Совета Рабоче-Крестьянской Обороны по снабжению Красной Армии и Красного Флота и Народного Комиссариата Финансов от 14 августа 1920 г. за № 1613:

«Для наблюдения за правильным получением денег из кассовых учреждений и для учета отпускаемых сумм ввести не позже, как в течение месяца с получением настоящих правил на месте, во всех частях войск, управлениях, учреждениях и заведениях военного ведомства, согласно прилагаемых правил, контрольные книжки для отметки кассовых выдач кредитными учреждениями всем частям, управлениям, учреждениям и заведениям военного ведомства.

Заместитель Председателя Революционного Военного Совета Республики *Э. Склянский*, Чусоснабарм *А. И. Рыков*. За Наркомфина *Оболенский*».

«*Утверждается*».

Зампредреввоенсовета Республики *Э. Склянский*.

Чусоснабарм *А. И. Рыков*.

Замнаркомфин *Оболенский*.

Москва, 14 августа 1920 года.

ПРАВИЛА

о порядке ведения контрольных книжек для отметки кассовых выдач кредитными учреждениями и пользования ими во всех частях, управлениях, учреждениях и заведениях военного ведомства.

1. Каждая часть войск, управление, учреждение и заведение военного ведомства изготовляют две контрольные книжки и представляют их соответствующему довольствующему учреждению (управлению дивизионного интенданта, губвоенкому и т. п.) для прошнурования, припечатания сургучной печатью, занумерования и надлежащие подписей.

2. Каждой части выдается один экземпляр книжки, в котором записываются все выдачи в течение сметного периода, из какой бы кассы, а также полевого казначейства ни выдавались деньги, другой же экземпляр книжки препровождается в кассы и полевые казначейства в начале сметного периода, и каждый раз, когда часть войск поступает впервые на довольствие, если это происходит в течение сметного периода; если часть войск временно прекращает получение денег из кассы, то книжка остается в кассе и записи в ней возобновляются при дальнейшем получении денег из той же кассы.

3. Контрольные книжки хранятся у заведывающего хозяйством части под его ответственностью.

4. Кассовые учреждения отмечают все выдачи и перечисления на текущий счет части в имеющемся у них дубликате контрольной книжки.

5. Частям войск выдаются деньги кассовыми учреждениями исключительно по пред'явлении контрольных книжек, без коих выдача денег ни в коем случае произведена быть не может. Суммы, поступающие на текущие счета части, вносятся в контрольную книжку, хранящуюся в кассовом учреждении, и переносятся в контрольную книжку части при пред'явлении, но не реже одного раза в месяц.

6. Запись в книжках ведется в хронологическом порядке по мере выдачи денег или занесения их на текущий счет.

7. По истечении года обе книжки препровождаются в рабоче-крестьянскую инспекцию. Контрольная книжка, хранящаяся в кассовом учреждении, препровождается в рабоче-крестьянскую инспекцию также и по окончании выдач из данного учреждения, вследствие, например, ухода части на фронт.

8. В кассовое учреждение, из которого часть войск начинает получать деньги в течение года, препровождается контрольная книжка соответствующим учреждением, для чего эта книжка, изготовленная согласно п. 1 настоящего правила, предоставляется частью войск.

9. При выдаче новой книжки в ней делается соответствующая отметка учреждением о высылке в данную кассу книжки для этой части войск.

10. Введение контрольных книжек не распространяется на учреждения, имеющие постоянное местопребывание, как главные управления, окружные управления, губвоенкомы, уездвоенкомы и т. п., частям же войск, находящимся в распоряжении этих учреждений, контрольные книжки выдаются.

11. В контрольных книжках отмечаются только выдачи денег от казны, суммы же выдаваемые с текущих счетов, в книжках не отмечаются.

12. Контрольные книжки вводятся не позже, как в течение месяца с получением, настоящих правил на месте.

13. Форма контрольной книжки устанавливается следующего образца:

Обложка:

Контрольная книжка №.....

Для записи денег, получаемых из кассовых учреждений, а также зачисляемых на текущие счета.....(такой-то части войск).....

выдана (управлением интенданта) на.....год.....на.....листах.

Число..... месяц..... год.....

Печать Подписи.

Графление:

№№	Число, месяц, год.	По какой ассигновке, сметное подразделение, на какую надобность.	Из какого кассового учреждения.	СУММА.		Подпись нач. касс. учрежден.
				Рубли.	Коп.	

Справка. Известия Наркомфина от 26 августа 1920 года № 190.

(По Штабу Округа).

Окружной Военный Комиссар Биткер.

За Начальника Военной Части
Начальник Штаба Округа М. Адабаш.

С подлинным верно;
Заведывающий Делопроизводством

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

26 Ноября 1920 года.

№ 14.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О высылке купонов, числящихся на переходящих ценностях.

Циркулярно.

№ 69.

Городским и Уездным Финотделам и Районным Финотделениям Петроградского Губисполкома.

Согласно циркуляру б. Нарбанка от 6 декабря 1918 года за № 120:

«все билеты Государственного Казначейства обращаются по номинальной стоимости, без купонов; купоны, сроком от 1 февраля 1918 г. и далее, имеющиеся еще при сериях, подлежат отрезанию и зачисляются по погашении на переходящие ценности впредь до распоряжения» (п. 10 цирк.).

В настоящее время, согласно полученному из Ц. Б.-Р. У. распоряжению, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Городским и Уездным Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам, если у них имеются на переходящих ценностях указанные купоны, переслать таковые в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома (по Кассе Разменного Капитала) для отправки их в Москву.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

2112—1920

42

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

26 Ноября 1920 года.

№ 15.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об отпуске денежных знаков учреждениям Наркомпроса.

Циркулярно.

№ 70.

Городским и Уездным Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам.

Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом предписано принять срочные меры к увеличению отпуска денежных знаков учреждениям Наркомпроса.

Вследствие сего, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям, под ответственностью Заведывающих последними, выдавать местным Отделам Народного Образования суммы, не меньше назначаемых для них центром.

О выдаваемых Отнаробам суммах надлежит два раза в месяц, после 1 и 15 числа, доносить непосредственно в Губернский Отдел Народного Образования (Петроград, Чернышева площадь).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург.*

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова.*

2113—1920

43

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

2 Декабря 1920 года.

№ 16.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О запрещении кооперативным организациям производить кредитные операции.

2131—1920

Циркулярно.

№ 71.

Уездным и Городским Финотделам и Приписным Кассам.

Декретом Совнаркома от 27 января с. г. об об'единении всех видов кооперативных организаций постановлено, что кредитные и ссудо-сберегательные кооперативные товарищества, а равно их районные, губернские и областные союзы вливаются в находящиеся в тех же местах потребительские общества и их союзы, с передачей последним их активов и пассивов.

Ныне Центральное Бюджетно-Расчетное Управление уведомило, что потребительские общества и их союзы, с влитием в них подлежащих кредитных кооперативов, лишаются права производить новые кредитные операции.

Давая знать о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему учреждениям иметь надзор за тем, чтобы потребительские общества не производили никаких кредитных операций.

О потребительских кооперативах, производящих, вопреки запрещению, кредитные операции, надлежит незамедлительно доносить Губфинотделу (по Организационно-Инспекторской Части).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

44

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

2 Декабря 1920 года.

№ 17.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О доставлении сведений о текущих счетах.

Циркулярно.

№ 72.

Уездным и Городским Финотделам и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома, в виду требования Центрального Бюджетно-Расчетного Управления, предлагает Вам доставить Организационно-Инспекторской Части Финотдела сведения об имеющихся у Вас текущих счетах, состоящих в распоряжении местных советских учреждений, с указанием, из каких источников они образовались и какие суммы состояли на них к 1 октября текущего года.

Означенные сведения должны быть расположены в виде таблицы по прилагаемой на обороте сего форме и сданы на почту к отправке не позднее 15 декабря сего года.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

2132—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

4 Декабря 1920 г.

№ 18.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

О применении постановления Петроградского Губисполкома от 3-го ноября 1920 г. о расчетных операциях.

Циркулярно.

№ 73.

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина — Приписным Кассам Губфинотдела).

Применение на практике постановления Губисполкома от 3 ноября с. г. «о расчетных операциях» вызвало во многих советских учреждениях ряд вопросов, потребовавших разъяснения Финотдела Губисполкома.

Это вполне понятно, так как ни один закон не может предусмотреть всех особенностей жизни учреждения, всех возможных случайностей и даже всех возможных толкований закона. Поэтому Финотдел предлагает подведомственным ему учреждениям все возникающие в практике учреждения вопросы принципиального значения, не предусмотренные постановлением «о расчетных операциях», или выходящие за пределы — представлять на разрешение Финотдела Губисполкома в его Организационно-Инспекторскую Часть.

Независимо сего, как выяснилось из запросов некоторых советских учреждений, в самом применении закона возможны разные толкования, а также возниковение особых случаев, когда строгое применение закона может временно задержать ход государственной жизни. Как пример можно указать хотя бы на расчеты с конбазчиками или на работы по мелкому хозяйственному ремонту. Требуемое законом внесение причитающихся за работы сумм на текущий счет рабочих может вызвать с их стороны протест и задержку в ходе работ, что может иметь неблагоприятные последствия. Во всех таких и подобных случаях, когда выплата наличными деньгами вызывается исключительной важности обстоятельствами, таковая может быть произведена под личной ответственностью распорядителя кредитом. Конечно, такое право может быть предоставлено распорядителям кредитом *только крупных учреждений*, как то Отделов Исполкома или Главных Управлений, *но никоим образом не учреждений и предприятий им подчиненных.* В таких случаях нужно особенно внимательно относиться к налагаемым на платежных документах грифам Р. К. И., которая налагая гриф утвердительный на самый расход по существу может наложить на способ оплаты гриф не утверждающий. Так например, на выплату какого нибудь аванса может быть наложен гриф утверждающий выдачу аванса, а на выплату этого аванса наличными деньгами может быть наложен гриф № 2 (до последующей ревизии) или № 3 (неутвердительный). В первом случае (гриф № 2) касса выплачивает требуемую сумму наличными деньгами без вмешательства распорядителя кредитом, а во втором (гриф № 3) только в том случае, если распорядитель кредитом берет такую выплату под свою личную ответственность. Наложение Р. К. И. грифа

2133—1920

№ 4 (запретительного) распорядителям кредитом такого права не дает, и касса выплаты наличными деньгами не производит, ибо такой гриф исключает возможность какой бы то ни было выдачи денег.

О всех случаях выплаты наличными деньгами по 2-му (до последующей ревизии) и по 3-му (неутвердительному) грифам, выплатившая касса обязана не позднее следующего за выплатой дня сообщить в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию (Мойка, 78 Управление делами Р. К. И.) в особо организованную специально для рассмотрения таких случаев Комиссию, состоящую из представителей Р. К. И. и Финотдела Губисполкома. От решения этой Комиссии будет зависеть признание правильности такой выплаты и принятие соответственных мер, если производство выплаты наличными деньгами будет признано неправильным. Таким образом из 4-х установленных ст. 58 Общей Инструкции Р. К. И. от 20 февраля 1920 г. грифов, а именно № 1—разрешительный, № 2—условный—до последующей ревизии, № 3—неутвердительный и № 4 запретительный, только по 2-м грифам № 2-й и 3-й в тех случаях, когда эти грифы наложены на способ оплаты (т. е. на оплату наличными деньгами), необходимо сообщить в Комиссию при Р. К. И., так как наложение 1-го или 4-го грифов не может вызвать сомнений в правильности действий учреждения. Распоряжение это относится к кассовым учреждениям Наркомфина, находящимся в г. Петрограде и на территории Петроградской губернии.

На основании всех изложенных соображений, Финотдел Петроградскаго Губисполкома в дополнение к своему циркуляру от 9-го ноября с. г. за № 65 предлагает всем подведомственным ему учреждениям к неуклонному исполнению нижеследующее:

1. Все вопросы, могущие возникнуть на практике применения постановления Губисполкома от 3 ноября с. г. о «расчетных операциях», или этим постановлением не предусмотренные—представлять на рассмотрение Финотдела Петроградского Губисполкома в его Организационно-Инспекторскую Часть.

2. О всех случаях выплаты наличными деньгами на основании грифов Рабоче-Крестьянской Инспекции № 2-й до последующей ревизии и № 3 неутвердительный (на ответственности распорядителя кредитом) немедленно и не позднее следующего за выплатой дня сообщать на рассмотрение организованной для этой цели при Рабоче-Крестьянской Инспекции паритетной Комиссии, состоящей из равного числа представителей Р. К. И. и Финотдела Губисполкома (Адрес. Мойка, 78, Управление делами Р. К. И. для Паритетной Комиссии).

При сем прилагается для Вашего сведения циркуляр Петроградского Отделения Рабоче-Крестьянской Инспекции от 26-го Ноября с. г. разосланный Председателям Отделов и Секций РКИ.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисколкома *Яков Таргулов*. Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев*. За Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин*.

Р. С. Ф. С. Р.

Н. К. Р.-К. И.

Петроградское Отделение.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ.

26 ноября 1920 г.

№ 3728.

г. ПЕТРОГРАД.

Мойка, 78.

Копия.

Циркулярно.

Председателям Секций Петроградского Отделения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

При ревизии денежных расходов, производство которых возможно предупредить (предварительная ревизия), органы Рабоче-Крестьянской Инспекции выражают свое ревизионное заключение одним из четырех установленных статьею 57 «Общей Инструкции» 20 февраля 1920 года грифов. Но это ревизионное заключение предусматривает отношение Инспекции лишь к предполагаемому расходу по существу и не касается вопроса о способе выплаты расхода; обыкновенно заключение по этому специальному вопросу выражалось или особой к грифу приписки, например: «оплате наличными не подлежит» или «подлежит отнесению на такой то текущий счет» и т. п., а в тех случаях, когда ревизующий орган согласился бы с изложенным в платежном документе способом оплаты, не делалось никакой оговорки и это умолчание принималось кассами, оплачивающими расход, как утверждение предположения распорядителя кредита. Таким образом в отношении специального вопроса о способе оплаты на практике существовали, собственно говоря, только два грифа: 1) утвердительный (первый по ст. 57) и 2) запретительный (4-й по той-же статье). Это вполне понятно, ибо вопрос о том или ином способе оплаты — по существу простой и не должен бы возбуждать особых сомнений или затруднений при его разрешении, а следовательно не требуется прибегать к грифу 2-му (условно, до последующей ревизии) по неясности или сложности вопроса, или к грифу 3-му (не утвердительному, но возможному к выплате под ответственностью распорядителя), так как опротестование способа выплаты при возможности производства самого расхода, хотя-бы переводом на текущий счет, не может быть опасным в смысле стеснения деятельности распорядителя кредита. Но в настоящее время, когда постановлением Петросовета от 3 ноября 1920 г. о расчетных операциях случаи выплаты наличными деньгами сокращены до минимума, практика короткого времени выдвинула вопрос о необходимости и специально в отношении ревизионного заключения к способу производства платежей применять не только первый и четвертый, но также и остальные—второй и третий—грифы. В первое время применения положения о расчетных операциях возникает нередко большое сомнение о том или ином способе производства платежей как у распорядительных управлений, так и у ревизующих их органов. Сомнения эти не всегда удается разрешить в короткое время, имеющееся в распоряжении Инспекции для пропуска платежных документов, иногда требуется сношение с высшими инстанциями. Потому в таких случаях приходится оставлять окончательное разрешение этого вопроса до последующей ревизии

(второй гриф). Точно также нельзя игнорировать случаев, когда, хотя органу Инспекции и кажется достаточно ясной невозможность производства расхода, например, наличными деньгами, но он не может взять на себя ответственности наложить вето и поставить распорядителя кредита в особо затруднительное положение, и единственным из этого положения выходом является обращение к третьему грифу, предоставляя ему, не смотря на неутверждение способа производства платежа Инспекцией, осуществить оный под свою ответственность.

В виду изложенного и в соответствии с параграфом 11 Инструкции Петроградского Финотдела по осуществлению постановления Петросовета от 3-го ноября 1920 г., органам Рабоче-Крестьянской Инспекции необходимо на будущее время налагать дополнительно к четырем грифам, установленным ст. 57 Общей Инструкции, еще такие же четыре грифа специально по вопросу о способе производства платежей, а именно: гриф первый—«способ производства платежа утверждается»; второй гриф—«способ производства платежа—вопрос оставляется до последующей ревизии»; гриф третий — «способ производства платежа оставляется без утверждения», и гриф четвертый — «указанным способом платеж производству не подлежит, а следует ..... » (указать, как именно нужно произвести этот расход).

Кассы, производящие платежи, производят последние способом, указанным в платежных документах, при наличии первых трех грифоф, при чем при третьем грифе, в случае оговорки распорядителя кредита о принятии им на свою ответственность, и при наличии четвертого грифа, как запретительного, строго руководствуются заключением Рабоче-Крестьянской Инспекции. О всех выплатах по третьему грифу, кассы на общем основании немедленно сообщают сведения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

Кроме общих изложенных выше соображений о пользовании тем или иным из ныне устанавливаемых специальных грифов необходимо рекомендовать ревизионным учреждениям на первое время применения положения о расчетных операциях пользоваться вторым грифом и, дабы не особенно стеснять распорядителей кредита, третьим грифом, прибегая к грифу четвертому в особо ясных случаях (например, при применении пункта 3 постановления о расчетных операциях 3 ноября 1920 г.).

Вторым грифом следует пользоваться при пропуске платежных документов (чеки и ордера) по расходам из обычных авансов на хозяйственно-операционные расходы (500.000 руб.) и на мелочные хозяйственные и канцелярские расходы (100.000 руб.) с тем, чтобы эта льгота с'уживалась или вовсе прекращалась по отношению к тем распорядителям, которые, как будет выяснено впоследствии из отчетов в израсходовании авансов, допускают незаконныя действия. К крупным операционным авансам эта льгота применяема быть не может. Третий гриф налагается особенно в тех случаях, когда подотчетное учреждение особенно настаивает на исключительности положения и затруднительности выполнить основанное на строго формальном толковании положения о расчетных операциях, требование Инспекции. Но как в тех, так и в других случаях наложение Инспекцией второго или третьяго грифа обязывает последнюю немедленно после производства платежа уже в порядке последующей ревизии обсудить во всей полноте распорядительные действия подотчетного учреждения в осуществление возложенных на нее пунктом 10 положения от 3 ноября обязанностей, для безотлагательного направления в подлежащих случаях дела в порядке, указанном в пункте 11 того же положения. Не лишним представляется отметить, что вновь устанавливаемые четыре грифа могут и не совпадать с теми грифами, которые налагаются в порядке ст. 57 Общей Инструкции. Так, например, по существу расхода может быть наложен гриф утвердительный (первый), а по отношению к способу оплаты один из последующих трех грифов; или, например, по существу расхода второй гриф, а по способу оплаты—первый и т. п.; только при наличии четвертого грифа, по ст. 57, неминуемо следует четвертый же гриф и по отношению к способу оплаты. При наложении того или иного специального грифа не должно стесняться ссылками на оговорки об уплате, например, наличными деньгами в договорах, заключенных хотя бы и до 15 июля 1920 г.; и в этих случаях постановление о расчетных операциях должно быть соблюдено.

К изложенному необходимо добавить, что органы Рабоче-Крестьянской Инспекции, налагающие те или иные грифы, обязаны раз'яснить подотчетным учреждениям, что выра-

женное в их грифах ревизионное заключение не есть окончательное и, в случае протеста, подлежит рассмотрению высших инстанций, например, Управляющих Отделами, Подотделами, Секциями или Петроградским Отделением. Неосведомленность об этом нередко приводит к излишней волоките и задержке, когда подотчетные учреждения, не обращаясь по принадлежности в высшие органы Рабоче-Крестьянской Инспекции, направляют свои жалобы в учреждения Губфинотдела, непризванные отменять ревизионные заключения Инспекции.

Сообщая вышеизложенное, Петроградское Отделение просит Вас предложить подчиненным Вам ревизионным органам принять к руководству и не замедлительному исполнению приведенные соображения с тем, чтобы наложение специальных грифов не задерживалось изготовлением особых штампов, а осуществлялось немедленно, хотя бы подлежащим приписам к грифам, налагаемым по ст. 57 Общей Инструкции.

Приложения: постановление Петросовета о расчетных операциях 3-го ноября 1920 г. инструкция Губфинотдела от того же 3 ноября (последнею необходимо руководствоваться с дополнением ее, распубликованным в № 262 Известий Петросовета от 22 ноября с. г.).

Подписали: За члена Коллегии Наркомрабкрина Бронштейн.
Консультант Кобецкий.

Скрепил: За Управляющего Делами Хавский.

С подлинным верно: Старший Контролер (подпись).

СВОДНАЯ КНИГА

Государственных расходов

Сметно-расчетного и кассового учреждения

за 192..... год.

Примечания.

1) В эту книгу суммы разносятся из журнала ф. № 8; отдельные графы сводятся по семидневиям, из семидневных итогов исключаются по соответствующим подразделениям суммы, поступившие на восстановление кредитов, проверяются остатки кредитов на каждое семидневие и засим, в общей сумме по графе № 28, списываются в уездных кассах Наркомфина на счет Уфинотдела, в Сметно-Кассовых Подотделах Уфинотделов—на счет Губфинотдела, а в Сметно-Бухгалтерских Подотделах—на счет Центрального Бюджетно-Расчетного Управления. Из этой же книги составляется ведомость ф. № 64, по отдельным сметам. По закрытии действия смет и утверждении кредиторских списков, из этой же книги составляется один раз в год подробная ведомость по каждому отдельному подразделению и направляется по соответствующим инстанциям тем же порядком, как и ведомость ф. № 64.

2) Для каждого Комиссариата по отдельным его сметам ведется такая же книга с особыми заголовками §§, статей и литер.

3) По такой же форме, но с особой номенклатурой §§, ст.ст. и литер, ведется книга по смете Центр. Бюдж.-Расч. Управления № 33 и Центр. Налогового Управления № 34.

1833 –1920

Форма № 31.

СВОДНАЯ КНИГА

Государственных доходов

Сметно-расчетного и кассового учреждения

за 192 год.

Примечания.

1. В эту книгу суммы разносятся из журнала форма № 30; отдельные графы сводятся по семидневиям, проверяются остатки доходов на каждое семидневие и засим в общей сумме по графе № 101 списываются в уездных кассах Наркомфина на счет Уфинотдела, в Сметно-Кассовых Подотделах Уфинотделов—на счет Губфинотдела, а Сметно-Бухгалтерскими Подотделами — на счет Центрального Бюджетно-Расчетного Управления.

Из этой же книги составляется ведомость форма № 64, по отделам, §§ и прочим подразделениям росписи доходов. Один раз в год подробная ведомость с указанием доходов по всем подразделениям направляется по соответственным инстанциям тем же порядком, как и ведомость ф. № 64.

2. Для каждого Комиссариата ведется такая же книга по соответствующим подразделениям доходной сметы.

3. В заголовках доходы по отделам, параграфам и статьям показаны применительно к номенклатуре росписи государственных доходов и расходов на 1-ю половину 1919 г.; при составлении росписей на будущее время номенклатура эта может подлежать изменению.

1834—1920

55

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

9 Ноября 1920 года.

№ 11.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О форме ордеров.

2018—1920

Циркулярно.

№ 64.

Уездным и Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Инструкцией по приему и расходованию сумм Государственных доходов, местных и специальных средств и депозитов установлен однообразный тип приходного и расходного ордера.

Что же касается остальных операций, то, как выяснилось, учреждения, подведомственные Финансовому Отделу Петроградского Губисполкома, пользуются самыми разнообразными произвольными формами ордеров.

В целях достижения однообразия в этом отношении, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает всем подведомственным ему учреждениям пользоваться по всем операциям, кроме приема и расходования сумм за счет государственных доходов и расходов, ордерами по прилагаемым образцам.

Заготовка этих образцов будет производиться распоряжением Административно-Хозяйственной Части, куда и надлежит обращаться за ними.

При этом, в целях экономии бумаги, к пользованию ордерами нового образца надлежит приступить только по израсходовании имеющихся в учреждении запасов ордеров прежних образцов, но во всяком случае не позднее 1-го января 1921 года.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарлов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

57

Циркулярно.

№ 66.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

13 Ноября 1920 года.

№ 12.

г. ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об урегулировании счета «разных выдач».

Уездным и Городским Финансовым Отделам и Приписным Кассам.

Из поступающих в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома отчетных сведений подведомственных ему кассовых учреждений усматривается, что некоторые из них открыли у себя на балансе счет «разных выдач», производя по этому счету обороты.

Между тем, согласно ст. 59 врем. Инструкции по ведению счетоводства и отчетности, кассовые учреждения не имеют права самостоятельно оперировать счетом разных выдач, а отнесение тех или иных выдач на этот счет должно производиться *исключительно* по предложению Заведывающего Губфинотделом и Центрального Бюджетно-Расчетного-Управления.

В виду сего, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым, чтобы счет разных выдач не входил в состав баланса подведомственных ему кассовых учреждений и чтобы все обороты по этому счету были сосредоточены в Главной Бухгалтерии Губфинотдела.

Сообщая о сем, Финансовый Отдел предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям впредь никаких выдач по счету разных выдач не производить и принять все меры к скорейшей ликвидации этого счета, если таковой имеется на их балансе.

Засим, в одном из кассовых учреждений, подведомственных Губфинотделу, имела место выдача сумм со счета переходных сумм, на приход по таковому счету еще не поставленных, почему и счет этот из пассива перешел в актив баланса. Такого рода выдачи по существу своему приобретают характер скрытых безкредитных расходов и идут в разрез с основным требованием счетоводства, а потому такого рода операции, как противозаконные, безусловно запрещаются.

Также не должны производиться подобные выдачи и за счет с Центральным Бюджетно-Расчетным Управлением, с Губфинотделом, с Уфинотделами и со Сметно-Расчетными и Кассовыми учреждениями своего уезда и своей губернии.

Давая эти указания, Финансовый Отдел Петроградского Губфинотдела обращает внимание Заведывающих, Контролеров, Бухгалтеров и Кассиров подведомственных Губфинотделу кассовых учреждений на необходимость неуклонного соблюдения этих указаний, предупреждая что виновные должностные лица независимо от своего служебного положения, допустившие неправильное пользование счетом «разные выдачи» или выдачи сумм со счета переходных сумм, на таковой еще не поставленных, а также выдачи по другим несоответствующим счетам баланса, будут привлечены Губфинотделом к ответственности, как совершившие должностное преступление.

2110—1920

Для выяснения положения по указанным выше неправильным выдачам, Губфинотдел предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям немедленно составить и представить в Организационно-Инспекторскую Часть список сумм, остающихся на счете «разные выдачи» на балансе учреждения на день получения настоящего циркуляра, и список сумм такого же характера и на тот же срок, проведенных по счету переходных сумм, по приходу же на нем не числящихся, хотя бы в результате этот счет, балансируясь записями других пассивных сумм, по нему и не перешел в актив баланса.

За дополнительными раз'яснениями по вопросу, связанному с проводами для урегулирования выдач, если бы таковые раз'яснения потребовались, кассовые учреждения имеют обращаться в Организационно-Инспекторскую часть Губфинотдела, которая и не приминет раз'яснить встретившиеся затруднения.

Пользуясь случаем, Губфинотдел обращает внимание кассовых учреждений на установленное ст. 3 временной Инструкции запрещение открывать на балансе таких учреждений счета, кроме указанных в ст. ст. 4 и 5 той же Инструкции.

Новые счета могут быть открываемы исключительно распоряжением Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и за Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

58

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

26 Ноября 1920 года.

№ 13.

г. ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке выдачи сумм частям войск и другим военным учреждениям.

Циркулярно.
№ 68.

Уездным и Городским Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам.

Приказом Революционного Военного Совета Республики, Чрезвычайного Уполномоченного Совета Рабоче-Крестьянской Обороны по снабжению Красной Армии и Красного Флота и Народного Комиссариата Финансов от 14 августа с. г. за №1613, для наблюдения за правильным получением денег из кассовых учреждений и для учета отпускаемых сумм вводятся, согласно прилагаемым правилам, контрольные книжки для отметок кассовых выдач кредитными учреждениями всем частям, упрвлениям, учреждениям и заведениям военного ведомства.

Препровождая при сем копию означенного приказа и правил, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям принять этот приказ и правила к неуклонному руководству.

К сему Финансовый Отдел считает необходимым обратить внимание подведомственных ему учреждений на следующее:

1. Обязанность введения контрольных книжек распространяется на все части войск, управления, учреждения и заведения военного ведомства, за исключением учреждений (но не частей войск) имеющих постоянное местопребывание, как напр. главное управление, окружные управления, губвоенкомы, уездвоенкомы и т. п. (п. 1 и 10 правил).

2. Заготовка контрольных книжек лежит на обязанности подлежащих учреждений военного ведомства (п. 1 правил).

3. Занесению в книжки подлежат только выдачи наличными и перечисления на текущий счет со счета государственных расходов, т. е. по ассигновкам. Выдачи же по другим операциям, в том числе и с текущих счетов, отметке в контрольной книжке не подлежат (п. 4 и 11 правил).

4. Без пред'явления контрольной книжки выдачи денег или перечисления на текущий счет ни в коем случае не допускаются. (п. 5 правил).

5. По окончании выдач, а равно по истечении года, контрольная книжка передается в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию (п. 7 правил).

6. Записи в контрольную книжку должны производиться в Расчетно-Кассовом Подотделе служащими контроля одновременно с пропуском платежного документа в кассу.

7. Подписи, удостоверяющие запись, должны учиняться заведывающим кассовым учреждеием или его заместителем.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

2111—1920

5805

ПРИКАЗ

Революционного Военного Совета Республики, Чрезвычайного Уполномоченного Совета Рабоче-Крестьянской Обороны по снабжению Красной Армии и Красного Флота и Народного Комиссариата Финансов от 14 августа 1920 г. за № 1613:

«Для наблюдения за правильным получением денег из кассовых учреждений и для учета отпускаемых сумм ввести не позже, как в течение месяца с получением настоящих правил на месте, во всех частях войск, управлениях, учреждениях и заведениях военного ведомства, согласно прилагаемых правил, контрольные книжки для отметки кассовых выдач кредитными учреждениями всем частям, управлениям, учреждениям и заведениям военного ведомства.

Заместитель Председателя Революционного Военного Совета Республики *Э. Склянский*, Чусоснабарм *А. И. Рыков*. За Наркомфина *Оболенский*».

«*Утверждается*».

Зампредреввоенсовета Республики *Э. Склянский*.

Чусоснабарм *А. И. Рыков*.

Замнаркомфин *Оболенский*.

Москва, 14 августа 1920 года.

ПРАВИЛА

о порядке ведения контрольных книжек для отметки кассовых выдач кредитными учреждениями и пользования ими во всех частях, управлениях, учреждениях и заведениях военного ведомства.

1. Каждая часть войск, управление, учреждение и заведение военного ведомства изготовляют две контрольные книжки и представляют их соответствующему довольствующему учреждению (управлению дивизионного интенданта, губвоенкому и т. п.) для прошнурования, припечатания сургучной печатью, занумерования и надлежащие подписей.

2. Каждой части выдается один экземпляр книжки, в котором записываются все выдачи в течение сметного периода, из какой бы кассы, а также полевого казначейства ни выдавались деньги, другой же экземпляр книжки препровождается в кассы и полевые казначейства в начале сметного периода, и каждый раз, когда часть войск поступает впервые на довольствие, если это происходит в течение сметного периода; если часть войск временно прекращает получение денег из кассы, то книжка остается в кассе и записи в ней возобновляются при дальнейшем получении денег из той же кассы.

3. Контрольные книжки хранятся у заведывающего хозяйством части под его ответственностью.

4. Кассовые учреждения отмечают все выдачи и перечисления на текущий счет части в имеющемся у них дубликате контрольной книжки.

5. Частям войск выдаются деньги кассовыми учреждениями исключительно по пред'явлении контрольных книжек, без коих выдача денег ни в коем случае произведена быть не может. Суммы, поступающие на текущие счета части, вносятся в контрольную книжку, хранящуюся в кассовом учреждении, и переносятся в контрольную книжку части при пред'явлении, но не реже одного раза в месяц.

6. Запись в книжках ведется в хронологическом порядке по мере выдачи денег или занесения их на текущий счет.

7. По истечении года обе книжки препровождаются в рабоче-крестьянскую инспекцию. Контрольная книжка, хранящаяся в кассовом учреждении, препровождается в рабоче-крестьянскую инспекцию также и по окончании выдач из данного учреждения, вследствие, например, ухода части на фронт.

8. В кассовое учреждение, из которого часть войск начинает получать деньги в течение года, препровождается контрольная книжка соответствующим учреждением, для чего эта книжка, изготовленная согласно п. 1 настоящего правила, предоставляется частью войск.

9. При выдаче новой книжки в ней делается соответствующая отметка учреждением о высылке в данную кассу книжки для этой части войск.

10. Введение контрольных книжек не распространяется на учреждения, имеющие постоянное местопребывание, как главные управления, окружные управления, губвоенкомы, уездвоенкомы и т. п., частям же войск, находящимся в распоряжении этих учреждений, контрольные книжки выдаются.

11. В контрольных книжках отмечаются только выдачи денег от казны, суммы же выдаваемые с текущих счетов, в книжках не отмечаются.

12. Контрольные книжки вводятся не позже, как в течение месяца с получением, настоящих правил на месте.

13. Форма контрольной книжки устанавливается следующего образца:

Обложка:

Контрольная книжка №.....

Для записи денег, получаемых из кассовых учреждений, а также зачисляемых на текущие счета.....(такой-то части войск).....

выдана (управлением интенданта) на.....год.....на.....листах.

Число.....месяц.....год.....

Печать Подписи.

Графление:

№№	Число, месяц, год.	По какой ассигновке, сметное подразделение, на какую надобность.	Из какого кассового учреждения.	СУММА.		Подпись нач. касс. учрежден.
				Рубли.	Коп.	

Справка. Известия Наркомфина от 26 августа 1920 года № 190.

(По Штабу Округа).

Окружной Военный Комиссар Биткер.

За Начальника Военной Части
Начальник Штаба Округа М. Адабаш.

С подлинным верно:
Заведывающий Делопроизводством

60

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

26 Ноября 1920 года.

№ 14.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О высылке купонов, числящихся на переходящих ценностях.

Циркулярно.

№ 69.

Городским и Уездным Финотделам и Районным Финотделениям Петроградского Губисполкома.

Согласно циркуляру б. Нарбанка от 6 декабря 1918 года за № 120:

«все билеты Государственного Казначейства обращаются по номинальной стоимости, без купонов; купоны, сроком от 1 февраля 1918 г. и далее, имеющиеся еще при сериях, подлежат отрезанию и зачисляются по погашении на переходящие ценности впредь до распоряжения» (п. 10 цирк.).

В настоящее время, согласно полученному из Ц. Б.-Р. У. распоряжению, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Городским и Уездным Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам, если у них имеются на переходящих ценностях указанные купоны, переслать таковые в Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома (по Кассе Разменного Капитала) для отправки их в Москву.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

2112—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

26 Ноября 1920 года.

№ 15.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об отпуске денежных знаков учреждениям Наркомпроса.

Циркулярно.

№ 70.

Городским и Уездным Финотделам, Районным Финотделениям и Приписным Кассам.

Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом предписано принять срочные меры к увеличению отпуска денежных знаков учреждениям Наркомпроса.

Вследствие сего, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему кассовым учреждениям, под ответственностью Заведывающих последними, выдавать местным Отделам Народного Образования суммы, не меньше назначаемых для них центром.

О выдаваемых Отнаробам суммах надлежит два раза в месяц, после 1 и 15 числа, доносить непосредственно в Губернский Отдел Народного Образования (Петроград, Чернышева площадь).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

2113—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

2 Декабря 1920 года.

№ 16.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О запрещении кооперативным организациям производить кредитные операции.

2131—1920

Циркулярно.

№ 71.

Уездным и Городским Финотделам и Приписным Кассам.

Декретом Совнаркома от 27 января с. г. об об'единении всех видов кооперативных организаций постановлено, что кредитные и ссудо-сберегательные кооперативные товарищества, а равно их районные, губернские и областные союзы вливаются в находящиеся в тех же местах потребительские общества и их союзы, с передачей последним их активов и пассивов.

Ныне Центральное Бюджетно-Расчетное Управление уведомило, что потребительские общества и их союзы, с влитием в них подлежащих кредитных кооперативов, лишаются права производить новые кредитные операции.

Давая знать о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему учреждениям иметь надзор за тем, чтобы потребительские общества не производили никаких кредитных операций.

О потребительских кооперативах, производящих, вопреки запрещению, кредитные операции, надлежит незамедлительно доносить Губфинотделу (по Организационно-Инспекторской Части).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красно-армейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

2 Декабря 1920 года.

№ 16.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О запрещении кооперативным организациям производить кредитные операции.

2131—1920

Циркулярно.

№ 71.

Уездным и Городским Финотделам и Приписным Кассам.

Декретом Совнаркома от 27 января с. г. об об'единении всех видов кооперативных организаций постановлено, что кредитные и ссудо-сберегательные кооперативные товарищества, а равно их районные, губернские и областные союзы вливаются в находящиеся в тех же местах потребительские общества и их союзы, с передачей последним их активов и пассивов.

Ныне Центральное Бюджетно-Расчетное Управление уведомило, что потребительские общества и их союзы, с влитием в них подлежащих кредитных кооперативов, лишаются права производить новые кредитные операции.

Давая знать о сем, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему учреждениям иметь надзор за тем, чтобы потребительские общества не производили никаких кредитных операций.

О потребительских кооперативах, производящих, вопреки запрещению, кредитные операции, надлежит незамедлительно доносить Губфинотделу (по Организационно-Инспекторской Части).

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Филиппова*.

64

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

2 Декабря 1920 года.

№ 17.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О доставлении сведений о текущих счетах.

Циркулярно.

№ 72.

Уездным и Городским Финотделам и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома, в виду требования Центрального Бюджетно-Расчетного Управления, предлагает Вам доставить Организационно-Инспекторской Части Финотдела сведения об имеющихся у Вас текущих счетах, состоящих в распоряжении местных советских учреждений, с указанием, из каких источников они образовались и какие суммы состояли на них к 1 октября текущего года.

Означенные сведения должны быть расположены в виде таблицы по прилагаемой на обороте сего форме и сданы на почту к отправке не позднее 15 декабря сего года.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

2132—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

2 Декабря 1920 года.

№ 17.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О доставлении сведений о текущих счетах.

Циркулярно.

№ 72.

Уездным и Городским Финотделам и Приписным Кассам Петроградского Губисполкома.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома, в виду требования Центрального Бюджетно-Расчетного Управления, предлагает Вам доставить Организационно-Инспекторской Части Финотдела сведения об имеющихся у Вас текущих счетах, состоящих в распоряжении местных советских учреждений, с указанием, из каких источников они образовались и какие суммы состояли на них к 1 октября текущего года.

Означенные сведения должны быть расположены в виде таблицы по прилагаемой на обороте сего форме и сданы на почту к отправке не позднее 15 декабря сего года.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

2132—1920

6506

СВЕДЕНИЯ

о текущих счетах находящихся в распоряжении

Название кассы, в которой находятся текущие счета.	№№ текущих счетов.	Указание источников, из которых образовались текущие счета и суммы по каждому источнику, числившейся на 1 октября 1920 г.		Об'яснение.
		Источник.	Суммы.	

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

4 Декабря 1920 г.

№ 18.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

О применении постановления Петроградского Губисполкома от 3-го ноября 1920 г. о расчетных операциях.

Циркулярно.

№ 73.

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина — Приписным Кассам Губфинотдела).

Применение на практике постановления Губисполкома от 3 ноября с. г. «о расчетных операциях» вызвало во многих советских учреждениях ряд вопросов, потребовавших раз'яснения Финотдела Губисполкома.

Это вполне понятно, так как ни один закон не может предусмотреть всех особенностей жизни учреждения, всех возможных случайностей и даже всех возможных толкований закона. Поэтому Финотдел предлагает подведомственным ему учреждениям все возникающие в практике учреждения вопросы принципиального значения, не предусмотренные постановлением «о расчетных операциях», или выходящие за пределы — представлять на разрешение Финотдела Губисполкома в его Организационно-Инспекторскую Часть.

Независимо сего, как выяснилось из запросов некоторых советских учреждений, в самом применении закона возможны разные толкования, а также возниковение особых случаев, когда строгое применение закона может временно задержать ход государственной жизни. Как пример можно указать хотя бы на расчеты с конбазчиками или на работы по мелкому хозяйственному ремонту. Требуемое законом внесение причитающихся за работы сумм на текущий счет рабочих может вызвать с их стороны протест и задержку в ходе работ, что может иметь неблагоприятные последствия. Во всех таких и подобных случаях, когда выплата наличными деньгами вызывается исключительной важности обстоятельствами, таковая может быть произведена под личной ответственностью распорядителя кредитом. Конечно, такое право может быть предоставлено распорядителям кредитом *только крупных учреждений*, как то Отделов Исполкома или Главных Управлений, *но никоим образом не учреждений и предприятий им подчиненных.* В таких случаях нужно особенно внимательно относиться к налагаемым на платежных документах грифам Р. К. И., которая налагая гриф утвердительный на самый расход по существу может наложить на способ оплаты гриф не утверждающий. Так например, на выплату какого нибудь аванса может быть наложен гриф утверждающий выдачу аванса, а на выплату этого аванса наличными деньгами может быть наложен гриф № 2 (до последующей ревизии) или № 3 (неутвердительный). В первом случае (гриф № 2) касса выплачивает требуемую сумму наличными деньгами без вмешательства распорядителя кредитом, а во втором (гриф № 3) только в том случае, если распорядитель кредитом берет такую выплату под свою личную ответственность. Наложение Р. К. И. грифа

2133—1920

6608

№ 4 (запретительного) распорядителям кредитом такого права не дает, и касса выплаты наличными деньгами не производит, ибо такой гриф исключает возможность какой бы то ни было выдачи денег.

О всех случаях выплаты наличными деньгами по 2-му (до последующей ревизии) и по 3-му (неутвердительному) грифам, выплатившая касса обязана не позднее следующего за выплатой дня сообщить в Рабоче-Крестьянскую Инспекцию (Мойка, 78 Управление делами Р. К. И.) в особо организованную специально для рассмотрения таких случаев Комиссию, состоящую из представителей Р. К. И. и Финотдела Губисполкома. От решения этой Комиссии будет зависеть признание правильности такой выплаты и принятие соответственных мер, если производство выплаты наличными деньгами будет признано неправильным. Таким образом из 4-х установленных ст. 58 Общей Инструкции Р. К. И. от 20 февраля 1920 г. грифов, а именно № 1—разрешительный, № 2—условный—до последующей ревизии, № 3—неутвердительный и № 4 запретительный, только по 2-м грифам № 2-й и 3-й в тех случаях, когда эти грифы наложены на способ оплаты (т. е. на оплату наличными деньгами), необходимо сообщить в Комиссию при Р. К. И., так как наложение 1-го или 4-го грифов не может вызвать сомнений в правильности действий учреждения. Распоряжение это относится к кассовым учреждениям Наркомфина, находящимся в г. Петрограде и на территории Петроградской губернии.

На основании всех изложенных соображений, Финотдел Петроградскаго Губисполкома в дополнение к своему циркуляру от 9-го ноября с. г. за № 65 предлагает всем подведомственным ему учреждениям к неуклонному исполнению нижеследующее:

1. Все вопросы, могущие возникнуть на практике применения постановления Губисполкома от 3 ноября с. г. о «расчетных операциях», или этим постановлением не предусмотренные—представлять на рассмотрение Финотдела Петроградского Губисполкома в его Организационно-Инспекторскую Часть.

2. О всех случаях выплаты наличными деньгами на основании грифов Рабоче-Крестьянской Инспекции № 2-й до последующей ревизии и № 3 неутвердительный (на ответственности распорядителя кредитом) немедленно и не позднее следующего за выплатой дня сообщать на рассмотрение организованной для этой цели при Рабоче-Крестьянской Инспекции паритетной Комиссии, состоящей из равного числа представителей Р. К. И. и Финотдела Губисполкома (Адрес. Мойка, 78, Управление делами Р. К. И. для Паритетной Комиссии).

При сем прилагается для Вашего сведения циркуляр Петроградского Отделения Рабоче-Крестьянской Инспекции от 26-го Ноября с. г. разосланный Председателям Отделов и Секций РКИ.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисколкома *Яков Тарулов.* Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев.* За Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин.*

Р. С. Ф. С. Р.

Н. К. Р.-К. И.

Петроградское Отделение.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ.

26 ноября 1920 г.

№ 3728.

г. ПЕТРОГРАД.

Мойка, 78.

Копия.

Циркулярно.

Председателям Секций Петроградского Отделения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

При ревизии денежных расходов, производство которых возможно предупредить (предварительная ревизия), органы Рабоче-Крестьянской Инспекции выражают свое ревизионное заключение одним из четырех установленных статьею 57 «Общей Инструкции» 20 февраля 1920 года грифов. Но это ревизионное заключение предусматривает отношение Инспекции лишь к предполагаемому расходу по существу и не касается вопроса о способе выплаты расхода; обыкновенно заключение по этому специальному вопросу выражалось или особой к грифу приписки, например: «оплате наличными не подлежит» или «подлежит отнесению на такой то текущий счет» и т. п., а в тех случаях, когда ревизующий орган согласился бы с изложенным в платежном документе способом оплаты, не делалось никакой оговорки и это умолчание принималось кассами, оплачивающими расход, как утверждение предположения распорядителя кредита. Таким образом в отношении специального вопроса о способе оплаты на практике существовали, собственно говоря, только два грифа: 1) утвердительный (первый по ст. 57) и 2) запретительный (4-й по той-же статье). Это вполне понятно, ибо вопрос о том или ином способе оплаты — по существу простой и не должен бы возбуждать особых сомнений или затруднений при его разрешении, а следовательно не требуется прибегать к грифу 2-му (условно, до последующей ревизии) по неясности или сложности вопроса, или к грифу 3-му (не утвердительному, но возможному к выплате под ответственностью распорядителя). так как опротестование способа выплаты при возможности производства самого расхода, хотя-бы переводом на текущий счет, не может быть опасным в смысле стеснения деятельности распорядителя кредита. Но в настоящее время, когда постановлением Петросовета от 3 ноября 1920 г. о расчетных операциях случаи выплаты наличными деньгами сокращены до минимума, практика короткого времени выдвинула вопрос о необходимости и специально в отношении ревизионного заключения к способу производства платежей применять не только первый и четвертый, но также и остальные—второй и третий—грифы. В первое время применения положения о расчетных операциях возникает нередко большое сомнение о том или ином способе производства платежей как у распорядительных управлений, так и у ревизующих их органов. Сомнения эти не всегда удается разрешить в короткое время, имеющееся в распоряжении Инспекции для пропуска платежных документов, иногда требуется сношение с высшими инстанциями. Потому в таких случаях приходится оставлять окончательное разрешение этого вопроса до последующей ревизии

6706

(второй гриф). Точно также нельзя игнорировать случаев, когда, хотя органу Инспекции и кажется достаточно ясной невозможность производства расхода, например, наличными деньгами, но он не может взять на себя ответственности наложить вето и поставить распорядителя кредита в особо затруднительное положение, и единственным из этого положения выходом является обращение к третьему грифу, предоставляя ему, не смотря на неутверждение способа производства платежа Инспекцией, осуществить оный под свою ответственность.

В виду изложенного и в соответствии с параграфом 11 Инструкции Петроградского Финотдела по осуществлению постановления Петросовета от 3-го ноября 1920 г., органам Рабоче-Крестьянской Инспекции необходимо на будущее время налагать дополнительно к четырем грифам, установленным ст. 57 Общей Инструкции, еще такие же четыре грифа специально по вопросу о способе производства платежей, а именно: гриф первый—«способ производства платежа утверждается»; второй гриф—«способ производства платежа—вопрос оставляется до последующей ревизии»; гриф третий — «способ производства платежа оставляется без утверждения», и гриф четвертый — «указанным способом платеж производству не подлежит, а следует » (указать, как именно нужно произвести этот расход).

Кассы, производящие платежи, производят последние способом, указанным в платежных документах, при наличии первых трех грифоф, при чем при третьем грифе, в случае оговорки распорядителя кредита о принятии им на свою ответственность, и при наличии четвертого грифа, как запретительного, строго руководствуются заключением Рабоче-Крестьянской Инспекции. О всех выплатах по третьему грифу, кассы на общем основании немедленно сообщают сведения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

Кроме общих изложенных выше соображений о пользовании тем или иным из ныне устанавливаемых специальных грифов необходимо рекомендовать ревизионным учреждениям на первое время применения положения о расчетных операциях пользоваться вторым грифом и, дабы не особенно стеснять распорядителей кредита, третьим грифом, прибегая к грифу четвертому в особо ясных случаях (например, при применении пункта 3 постановления о расчетных операциях 3 ноября 1920 г.).

Вторым грифом следует пользоваться при пропуске платежных документов (чеки и ордера) по расходам из обычных авансов на хозяйственно-операционные расходы (500.000 руб.) и на мелочные хозяйственные и канцелярские расходы (100.000 руб.) с тем, чтобы эта льгота с'уживалась или вовсе прекращалась по отношению к тем распорядителям, которые, как будет выяснено впоследствии из отчетов в израсходовании авансов, допускают незаконныя действия. К крупным операционным авансам эта льгота применяема быть не может. Третий гриф налагается особенно в тех случаях, когда подотчетное учреждение особенно настаивает на исключительности положения и затруднительности выполнить основанное на строго формальном толковании положения о расчетных операциях, требование Инспекции. Но как в тех, так и в других случаях наложение Инспекцией второго или третьяго грифа обязывает последнюю немедленно после производства платежа уже в порядке последующей ревизии обсудить во всей полноте распорядительные действия подотчетного учреждения в осуществление возложенных на нее пунктом 10 положения от 3 ноября обязанностей, для безотлагательного направления в подлежащих случаях дела в порядке, указанном в пункте 11 того же положения. Не лишним представляется отметить, что вновь устанавливаемые четыре грифа могут и не совпадать с теми грифами, которые налагаются в порядке ст. 57 Общей Инструкции. Так, например, по существу расхода может быть наложен гриф утвердительный (первый), а по отношению к способу оплаты один из последующих трех грифов; или, например, по существу расхода второй гриф, а по способу оплаты—первый и т. п.; только при наличии четвертого грифа, по ст. 57, неминуемо следует четвертый же гриф и по отношению к способу оплаты. При наложении того или иного специального грифа не должно стесняться ссылками на оговорки об уплате, например, наличными деньгами в договорах, заключенных хотя бы и до 15 июля 1920 г.; и в этих случаях постановление о расчетных операциях должно быть соблюдено.

К изложенному необходимо добавить, что органы Рабоче-Крестьянской Инспекции, налагающие те или иные грифы, обязаны раз'яснить подотчетным учреждениям, что выра-

68

женное в их грифах ревизионное заключение не есть окончательное и, в случае протеста, подлежит рассмотрению высших инстанций, например, Управляющих Отделами, Подотделами, Секциями или Петроградским Отделением. Неосведомленность об этом нередко приводит к излишней волоките и задержке, когда подотчетные учреждения, не обращаясь по принадлежности в высшие органы Рабоче-Крестьянской Инспекции, направляют свои жалобы в учреждения Губфинотдела, непризванные отменять ревизионные заключения Инспекции.

Сообщая вышеизложенное, Петроградское Отделение просит Вас предложить подчиненным Вам ревизионным органам принять к руководству и не замедлительному исполнению приведенные соображения с тем, чтобы наложение специальных грифов не задерживалось изготовлением особых штампов, а осуществлялось немедленно, хотя бы подлежащим припискам к грифам, налагаемым по ст. 57 Общей Инструкции.

Приложения: постановление Петросовета о расчетных операциях 3-го ноября 1920 г., инструкция Губфинотдела от того же 3 ноября (последнею необходимо руководствоваться с дополнением ее, распубликованным в № 262 Известий Петросовета от 22 ноября с. г.).

Подписали: За члена Коллегии Наркомрабкрина Бронштейн.
Консультант Кобецкий.

Скрепил: За Управляющего Делами Хавский.

С подлинным верно: Старший Контролер (подпись).

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

18 Декабря 1920 г.

№ 21.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

Об исключении копеек при денежных расчетах.

2215—1920

Циркулярно.
№ 74.

69

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губернии.

В целях упрощения денежных расчетов Совет Народных Комиссаров постановил:

1) При всех денежных расчетах копейки исключаются, причем суммы копеек до 50 отбрасываются, а свыше 50 округляются до полного рубля.

2) Все счета и другие денежные документы, подлежащие оплате, впредь составляются в целых рублях.

3) Учреждениям, устанавливающим продажные или покупные цены, предписывается округлить таковые до рубля и впредь устанавливать цены только в целых рублях.

4) Всем бухгалтериям предписывается вести записи сумм в целых рублях и не позже 1 января 1921 года округлить до рубля остатки счетов, как балансовых, так и лицевых.

Сообщая о приведенном постановлении Совнаркома, опубликованном в № 272 от 3 декабря с. г. «Известий В. Ц. И. К.», Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома, в пояснение порядка исполнения этого декрета, считает необходимым преподать подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям нижеследующие указания:

1) Округление копеек производится сначала по вспомогательным книгам по каждому лицевому счету, так чтобы в книгах учреждения не осталось ни одного клиента, на счету которого значились бы в остатке копейки.

2) Итог разниц, выяснившихся по вспомогательным книгам, проводится по соответствующему журналу статьей: а) дебетовые разницы (суммы копеек менее 50) в кредит соответствующего лицевого счета и в дебет счета Губфинотдела, б) кредитовые разницы (суммы копеек 50 и более) в дебет соответствующего лицевого счета и в кредит счета Губфинотдела.

3) Округление копеек должно быть произведено по всем без исключения счетам, в том числе и по счету переводов.

4) Счет кассы также подлежит округлению с тем, однако, отличием от других счетов, что списанию в кредит счета кассы подлежит вся сумма копеек независимо от того, более она или менее 50 копеек. Наличность же этого копеечного остатка кассы должна быть оставлена в кассе без какой либо дальнейшей записи в книгах.

5) В дальнейшем, при представлении в расчетно-кассовое учреждение к оплате документов (ассигновки, чеки и т. д.), значащиеся в них копейки подлежат округлению, указанным в пункте 1-м декрета порядком.

6) Равным образом подлежат округлению и все приходные документы.

7) Округление копеек в счетах должно быть произведено не позже 31 декабря с. г.

8) Об исполнении округления в счетах надлежит донести Губфинотделу (в Организационно-Инспекторскую Часть).

Вместе с тем Финансовый Отдел обращает особое внимание подведомственных ему расчетно-кассовых учреждений, что предписывая исключать при расчетах копейки, приведенный выше декрет Совнаркома отнюдь не упраздняет копеечные денежные знаки, а потому их обращение сохраняется на прежних основаниях.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

70

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

14 Декабря 1920 года.

№ 19.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О разрешении принимать вместо ассигновок соответствующие отношения.

Циркулярно.

№ 75.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

Ввиду израсходования всех имевшихся бланков ассигновок большинством подведомственных Губернскому Отделу Народного Образования учреждений, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома дает знать Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам, что разрешается, взамен ассигновок учреждений Отнароба, принимать соответствующие отношения, но при непременном условии составления последних подлежащими учреждениями с точным соблюдением всех правил, установленных для составления ассигновок.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и За Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин.*

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

2247—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение 1-е Инспектор.

27 Декабря 1920 года.

№ 23.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

Циркулярно.

№ 79.

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина—Приписным Кассам Губфинотдела)

В дополнение к циркуляру № 73 от 4 декабря 1920 года за № 18 Губфинотдел предлагает всем кассовым учреждениям Наркомфина, впредь до особого распоряжения, воздержаться от немедленного применения п.п. 5, 6, 7 постановления Петроградского Губисполкома от 3 ноября 1920 г. о расчетных операциях и относящихся к этим пунктам §§ 7, 8, 10 и 14 Инструкции по осуществлению вышеупомянутого постановления, а также и раз'яснения циркуляров №№ 65 и 73 в части, касающейся упомянутых пунктов.

Для Вашего сведения и руководства сообщается, что Рабоче-Крестьянская Инспекция, по соглашению с Губфинотделом, дала циркулярное предписание своим представителям пользоваться грифом № 2 (до последующей ревизии) в тех случаях, когда на точном основании упомянутых выше пунктов надлежало бы налагать третий (неутвердительный) или четвертый (запретительный) грифы. Копия циркуляра прилагается.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

2265—1920

Приложение к докл. от 23/29

79

Р. С. Ф. С. Р.

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ
ИНСПЕКЦИИ.

Петроградское Отделение.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ.

25 Декабря 1920 г.

№ 55/4084.

г. ПЕТРОГРАД.
Мойка, 78.

Копия.

Циркулярно.

Председателям Секций Петроградского Отделения Рабоче-Крестьянской Инспекции.

В дополнение к циркуляру от 26 ноября 1920 г. за № 3728 предлагаю к исполнению нижеследующее:

При применении к пунктам 5, 6 и 7 постановления Петросовета от 3 ноября 1920 г. (последнего поскольку он касается пункта 5) специальных установленных циркуляром за № 3728 грифов, выражающих ревизионное заключение о способе производства платежей, впредь до особых распоряжений следует пользоваться лишь первым (утвердительным) и вторым (до последующей ревизии) грифами, прибегая к этому второму грифу и в тех случаях, когда на точном основании упомянутых пунктов 5—7 надлежало бы налагать третий (неутвердительный) или четвертый (строго запретительный) грифы.

Заведывающий Петроградским Отделением
Рабоче-Крестьянской Инспекции *Л. Зеликсон.*

Консультант *Э. Кобецкий.*

Управляющий Делами *А. Портянко.*

С подлинным верно: Старший Инспектор *Неклюдов.*

2275—1920

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

27 Декабря 1920 года.

№ 20.

г. ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О переводной операции.

Циркулярно.
№ 76.

Приписным Кассам Губфинотдела.

В целях урегулирования порядка производства переводной операции в Приписных Кассах, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Приписным Кассам принять к руководству следующие положения:

1. Приписные Кассы могут принимать суммы к переводу на иногородние учреждения Наркомфина, равно производить другие обороты за счет последних исключительно чрез посредство Петроградского Губфинотдела. Какие либо непосредственные сношения Приписных Касс с иногородними учреждениями Наркомфина по переводу сумм безусловно запрещаются.

2. Принятые к переводу суммы проводятся Приписными Кассами вместе со взысканной в подлежащих случаях платой за перевод и за телеграмму — по кредиту счета Губфинотдела, с последующим уведомлением о сем Отделения текущих счетов и перевода сумм Петроградского Губфинотдела на особых бланках переводных отношений, по каждому переводу отдельно, и Сводной Бухгалтерии того же Губфинотдела, порядком, установленным для уведомления о суммах, проводимых по счету Губфинотдела, т. е. (карточки по кредиту счета Губфинотдела).

3. К переводному отношению должно быть приложено установленной формы переводное об'явление с пометкой должностных лиц, подписавших переводное отношение.

Примечание: За бланками переводных отношений Приписные Кассы имеют обращаться в Главный Контроль, за бланками же переводных об'явлений — в Отделение текущих счетов и перевода сумм Губфинотдела.

4. Перевод сумм для выдачи определенному получателю на руки допускается лишь в отношении сумм, поступающих в Приписные Кассы наличными или по таким платежным документам (чекам, ассигновкам и др.), на коих имеется разрешительный гриф Рабкрина на выдачу наличными, о чем должно учиняться особое указание в переводном отношении.

5. По получении переводного отношения Приписной Кассы Отделение текущих счетов и перевода сумм заготовляет переводные билеты, телеграммы или переводные отношения на соответствующие кассовые учреждения и направляет их по принадлежности, причем переводные билеты передаются в Приписную Кассу, сделавшую распоряжение о переводе для выдачи вносителям денег.

6. Выдача переводных билетов имеет место только в отношении переводов по почте сумм, вносимых наличными или такими платежными документами, по коим разрешена выдача наличными (см. п. 4), с назначением выдачи переводимой суммы определенному получателю на руки.

7. За перевод сумм взимается следующая плата:

а) по телеграфу:

с частных лиц—300 руб. за депешу и по 3 р. с 1.000 р., с казенных учреждений для выдачи—90 руб., а для зачисления 60 руб., независимо от суммы перевода; плата эта взимается, если учреждению не предоставлено права безплатного пользования телеграфом;

б) по почте:

с частных лиц по 3 руб. с 1.000 р., казенные переводы—безплатно.

В отношении платы за перевод сумм по текущим счетам применяются положения, изложенные в ст. ст. 3 и 4 Инструкции по ведению операции текущих счетов.

8. Прием переводов должен быть организован Приписными Кассами таким образом, чтобы переводные отношения и об'явления были передаваемы в Губфинотдел (непосредственно в Отделение текущих счетов и перевода сумм) в тот же день и в крайних случаях не позже утра следующего присутственного дня.

Вместе с сим Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Приписным Кассам, в случае, если у них имеются какие-либо переводные шифры, кроме шифров, установленных для переводных сношений Петроградских Городских Кассовых учреждений между собою, сдать таковые немедленно в Главный Контроль Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарцулов*, Заведывающий Сметно-Расчётным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:

Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

27 Декабря 1920 года.

№ 20.

г. ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О переводной операции.

Циркулярно.
№ 76.

Приписным Кассам Губфинотдела.

В целях урегулирования порядка производства переводной операции в Приписных Кассах, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Приписным Кассам принять к руководству следующие положения:

1. Приписные Кассы могут принимать суммы к переводу на иногородние учреждения Наркомфина, равно производить другие обороты за счет последних исключительно чрез посредство Петроградского Губфинотдела. Какие либо непосредственные сношения Приписных Касс с иногородними учреждениями Наркомфина по переводу сумм безусловно запрещаются.

2. Принятые к переводу суммы проводятся Приписными Кассами вместе со взысканной в подлежащих случаях платой за перевод и за телеграмму — по кредиту счета Губфинотдела, с последующим уведомлением о сем Отделения текущих счетов и перевода сумм Петроградского Губфинотдела на особых бланках переводных отношений, по каждому переводу отдельно, и Сводной Бухгалтерии того же Губфинотдела, порядком, установленным для уведомления о суммах, проводимых по счету Губфинотдела, т. е. (карточки по кредиту счета Губфинотдела).

3. К переводному отношению должно быть приложено установленной формы переводное об'явление с пометкой должностных лиц, подписавших переводное отношение.

Примечание: За бланками переводных отношений Приписные Кассы имеют обращаться в Главный Контроль, за бланками же переводных об'явлений — в Отделение текущих счетов и перевода сумм Губфинотдела.

4. Перевод сумм для выдачи определенному получателю на руки допускается лишь в отношении сумм, поступающих в Приписные Кассы наличными или по таким платежным документам (чекам, ассигновкам и др.), на коих имеется разрешительный гриф Рабкрина на выдачу наличными, о чем должно учиняться особое указание в переводном отношении.

5. По получении переводного отношения Приписной Кассы Отделение текущих счетов и перевода сумм заготовляет переводные билеты, телеграммы или переводные отношения на соответствующие кассовые учреждения и направляет их по принадлежности, причем переводные билеты передаются в Приписную Кассу, сделавшую распоряжение о переводе для выдачи вносителям денег.

6. Выдача переводных билетов имеет место только в отношении переводов по почте сумм, вносимых наличными или такими платежными документами, по коим разрешена выдача наличными (см. п. 4), с назначением выдачи переводимой суммы определенному получателю на руки.

9—1921.

7. За перевод сумм взимается следующая плата:

а) по телеграфу:

с частных лиц—300 руб. за депешу и по 3 р. с 1.000 р., с казенных учреждений для выдачи—90 руб., а для зачисления 60 руб., независимо от суммы перевода; плата эта взимается, если учреждению не предоставлено права безплатного пользования телеграфом;

б) по почте:

с частных лиц по 3 руб. с 1.000 р., казенные переводы—безплатно.

В отношении платы за перевод сумм по текущим счетам применяются положения, изложенные в ст. ст. 3 и 4 Инструкции по ведению операции текущих счетов.

8. Прием переводов должен быть организован Приписными Кассами таким образом, чтобы переводные отношения и об'явления были передаваемы в Губфинотдел (непосредственно в Отделение текущих счетов и перевода сумм) в тот же день и в крайних случаях не позже утра следующего присутственного дня.

Вместе с сим Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Приписным Кассам, в случае, если у них имеются какие-либо переводные шифры, кроме шифров, установленных для переводных сношений Петроградских Городских Кассовых учреждений между собою, сдать таковые немедленно в Главный Контроль Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:

Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

27 Декабря 1920 года.

№ 22.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке переводов на Приписные Кассы Петроградского Губфинотдела.

10—1921

Циркулярно.

№ 78.

Уездным и Городским Финансовым Отделам Петроградской губ.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома дает знать Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губернии, что, существующим в г. Петрограде, Приписным Кассам не предоставлено права непосредственного производства переводной операции.

В виду сего переводы на Петроград, с выдачей переводимой суммы наличными на руки определенному лицу, могут производиться исключительно с выдачей переводных документов на Губфинотдел.

Что же касается переводов на счета в той или иной Приписной Кассе, то таковые поручения также должны быть направляемы не непосредственно в Приписную Кассу, а в Губфинотдел по Отделению текущих счетов и перевода сумм обычным порядком и с указанием, на какую Кассу и на какой ее счет следует перечислить переводимую сумму. По получении такого поручения Отделением текущих счетов и перевода сумм будет произведено следуемое перечисление, согласно сделанному указанию.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

27 Декабря 1920 года.

№ 22.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке переводов на Приписные Кассы Петроградского Губфинотдела.

10—1921

Циркулярно.

№ 78.

Уездным и Городским Финансовым Отделам Петроградской губ.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома дает знать Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губернии, что, существующим в г. Петрограде, Приписным Кассам не предоставлено права непосредственного производства переводной операций.

В виду сего переводы на Петроград, с выдачей переводимой суммы наличными на руки определенному лицу, могут производиться исключительно с выдачей переводных документов на Губфинотдел.

Что же касается переводов на счета в той или иной Приписной Кассе, то таковые поручения также должны быть направляемы не непосредственно в Приписную Кассу, а в Губфинотдел по Отделению текущих счетов и перевода сумм обычным порядком и с указанием, на какую Кассу и на какой ее счет следуст перечислить переводимую сумму. По получении такого поручения Отделением текущих счетов и перевода сумм будет произведено следуемое перечисление, согласно сделанному указанию.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение 1-е Инспектор.

27 Декабря 1920 года.

№ 23.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

2265—1920

Циркулярно.

№ 79.

Всем Кассовым учреждениям Наркомфина в Петрограде и Петроградской губернии (Сметно-Расчетному Управлению Губфинотдела, Уфинотделам, Горфинотделам, Райфинотделам и Кассам Наркомфина—Приписным Кассам Губфинотдела).

В дополнение к циркуляру № 73 от 4 декабря 1920 года за № 18 Губфинотдел предлагает всем кассовым учреждениям Наркомфина, впредь до особого распоряжения, воздержаться от немедленного применения п.п. 5, 6, 7 постановления Петроградского Губисполкома от 3 ноября 1920 г. о расчетных операциях и относящихся к этим пунктам §§ 7, 8, 10 и 14 Инструкции по осуществлению вышеупомянутого постановления, а также и раз'яснения циркуляров №№ 65 и 73 в части, касающейся упомянутых пунктов.

Для Вашего сведения и руководства сообщается, что Рабоче-Крестьянская Инспекция, по соглашению с Губфинотделом, дала циркулярное предписание своим представителям пользоваться грифом № 2 (до последующей ревизии) в тех случаях, когда на точном основании упомянутых выше пунктов надлежало бы налагать третий (неутвердительный) или четвертый (запретительный) грифы. Копия циркуляра прилагается.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тартулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

31 Декабря 1920 года.

№ 25.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О требовании визы Рабкрина на чеках подрядчиков и уполномоченных жел. дор.

36—1921

Циркулярно.
№ 81.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

В целях ревизионного наблюдения за правильностью получения с текущих счетов подрядчиками и уполномоченными на железных дорогах денег, предназначенных для расплаты с рабочими и служащими, на приобретение материалов и т. п., Инспекцией сообщения и связи Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции установлена предварительная проверка пред'являемых подрядчиками и уполномоченными документов и визирование их чеков местными Рабоче-Крестьянскими Инспекциями, располагающими материалом для критической оценки правильности требований на выдачу денег.

В виду изложенного Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям не производить выплат по чекам, пред'являемым подрядчиками и уполномоченными на железных дорогах, лишь по удостоверениям коллективов служащих и рабочих, или удостоверениям управителей дорог, а требовать на каждом чеке непременно визу местной Рабоче-Крестьянской Инспекции.

Выдачи на личные потребности в пределах прожиточного минимума от визы Рабоче-Крестьянской Инспекции освобождаются.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно: Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

31 Декабря 1920 года.

№ 25.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О требовании визы Рабкрина на чеках подрядчиков и уполномоченных жел. дор.

36—1921

Циркулярно.
№ 81.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

В целях ревизионного наблюдения за правильностью получения с текущих счетов подрядчиками и уполномоченными на железных дорогах денег, предназначенных для расплаты с рабочими и служащими, на приобретение материалов и т. п., Инспекцией сообщения и связи Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции установлена предварительная проверка пред'являемых подрядчиками и уполномоченными документов и визирование их чеков местными Рабоче-Крестьянскими Инспекциями, располагающими материалом для критической оценки правильности требований на выдачу денег.

В виду изложенного Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям не производить выплат по чекам, пред'являемым подрядчиками и уполномоченными на железных дорогах, лишь по удостоверениям коллективов служащих и рабочих, или удостоверениям управителей дорог, а требовать на каждом чеке непременно визу местной Рабоче-Крестьянской Инспекции.

Выдачи на личные потребности в пределах прожиточного минимума от визы Рабоче Крестьянской Инспекции освобождаются.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно: Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

31 Декабря 1920 года.

№ 26.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об открытии Приписной Кассы в г. Ораниенбауме.

Циркулярно.

№ 82.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

С 1 января 1921 г. открывается Приписная Касса (Касса Наркомфина) 1-го разряда в городе Ораниенбауме.

Касса эта имеет действовать на основании утвержденного 15 июня 1920 г. Положения о Кассах Наркомфина.

Кассе разрешается производить все предоставленные Приписным Кассам 1-го разряда операции, за временным исключением переводной операции.

Временно, впредь до особых распоряжений, Касса находится в непосредственном подчинении Губфинотделу.

Давая знать о сем для сведения и руководства, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает всем подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям выслать в Ораниенбаумскую Приписную Кассу образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать бумаги и документы, исходящие из названных учреждений.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тартулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

37—1921

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

31 Декабря 1920 года.

№ 26.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

Об открытии Приписной Кассы в г. Ораниенбауме.

Циркулярно.

№ 82.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

С 1 января 1921 г. открывается Приписная Касса (Касса Наркомфина) 1-го разряда в городе Ораниенбауме.

Касса эта имеет действовать на основании утвержденного 15 июня 1920 г. Положения о Кассах Наркомфина.

Кассе разрешается производить все предоставленные Приписным Кассам 1-го разряда операции, за временным исключением переводной операции.

Временно, впредь до особых распоряжений, Касса находится в непосредственном подчинении Губфинотделу.

Давая знать о сем для сведения и руководства, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает всем подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям выслать в Ораниенбаумскую Приписную Кассу образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать бумаги и документы, исходящие из названных учреждений.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

37—1921

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

31 Декабря 1920 года.

№ 27.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

Об изменении нормы подлежащих списанию в доход Казны мелких вкладов по бывш. Сберкассам.

38—1921

Циркулярно.

№ 83.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

Вследствие циркуляра Ликвидационного Отдела Ц. Б.-Р. У. от 7 декабря 1920 г. за № 74, в целях разгрузки Финотделов от неподвижных по сберегательным кассам вкладов, норма подлежащих списанию в доход Казны мелких вкладов повышается до 1.000 рублей.

При этом те из упомянутых мелких вкладов, по которым движения не было с начала текущего года и которые внесены до 1 января 1918 г., могли бы быть списаны в доход Казны немедленно, в отношении же остальных мелких вкладов, подлежащих списанию, должно быть помещено соответствующее в местной печати об'явление. К этому Ц. Б.-Р. У. добавляет, что в целях обеспечения интересов вкладчиков сберегательных касс, перечисляемым вкладам должен быть составлен подробный список, с указанием фамилии вкладчика, номера вклада и суммы последнего.

Изложенное сообщается Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам для сведения и руководства.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

31 Декабря 1920 года.

№ 27.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

Об изменении нормы подлежащих списанию в доход Казны мелких вкладов по бывш. Сберкассам.

38—1921

83

Циркулярно.

№ 83.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губ.

Вследствие циркуляра Ликвидационного Отдела Ц. Б.-Р. У. от 7 декабря 1920 г. за № 74, в целях разгрузки Финотделов от неподвижных по сберегательным кассам вкладов, норма подлежащих списанию в доход Казны мелких вкладов повышается до 1.000 рублей.

При этом те из упомянутых мелких вкладов, по которым движения не было с начала текущего года и которые внесены до 1 января 1918 г., могли бы быть списаны в доход Казны немедленно, в отношении же остальных мелких вкладов, подлежащих списанию, должно быть помещено соответствующее в местной печати об'явление. К этому Ц. Б.-Р. У. добавляет, что в целях обеспечения интересов вкладчиков сберегательных касс, перечисляемым вкладам должен быть составлен подробный список, с указанием фамилии вкладчика, номера вклада и суммы последнего.

Изложенное сообщается Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам для сведения и руководства.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

84

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

5 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О ликвидации Товариществ Ответственного Труда.

Циркулярно.
№ 1.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губернии.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома препровождает при сем для сведения и руководства копию Постановления Совета Народных Комиссаров о ликвидации Товариществ Ответственного Труда.

При этом Финансовый Отдел обращает внимание подведомственных ему Расчетно-Кассовых Учреждений на то, что все долги Товариществ и Товариществам аннулируются, что все денежные капиталы их зачисляются в доход Казны и что, наконец, все члены Товариществ, состоящие на службе в государственных учреждениях, остаются на своих местах на равных с прочими служащими основаниях.

В соответствии с сим Финансовый Отдел предлагает подведомственным ему Расчетно-Кассовым Учреждениям, в случае, если на их балансах значатся долги Товариществ или Товариществам Ответственного Труда — списать таковые обычным порядком на счет с Губфинотделом, а в случае, если при учре-

89—1921

ждении работают члены Товариществ Ответственного Труда— представить их поименный список с указанием исполняемой ими работы в Административно-Хозяйственную Часть.

Об исполнении сего циркуляра немедленно известить.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:

Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красно-армейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

5 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О ликвидации Товариществ Ответственного Труда.

Циркулярно.

№ 1.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губернии.

Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома препровождает при сем для сведения и руководства копию Постановления Совета Народных Комиссаров о ликвидации Товариществ Ответственного Труда.

При этом Финансовый Отдел обращает внимание подведомственных ему Расчетно-Кассовых Учреждений на то, что все долги Товариществ и Товариществам аннулируются, что все денежные капиталы их зачисляются в доход Казны и что, наконец, все члены Товариществ, состоящие на службе в государственных учреждениях, остаются на своих местах на равных с прочими служащими основаниях.

В соответствии с сим Финансовый Отдел предлагает подведомственным ему Расчетно-Кассовым Учреждениям, в случае, если на их балансах значатся долги Товариществ или Товариществам Ответственного Труда — списать таковые обычным порядком на счет с Губфинотделом, а в случае, если при учре-

ждении работают члены Товариществ Ответственного Труда— представить их поименный список с указанием исполняемой ими работы в Административно-Хозяйственную Часть.

Об исполнении сего циркуляра немедленно известить.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:

Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

«Известия Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов».

21-го декабря 1920 года № 287 (1134).

Постановление Совета Народных Комиссаров о ликвидации товариществ ответственного труда.

В отмену декрета Совнаркома от 20 февраля 1919 года Совет Народных Комиссаров постановил:

1) Ликвидировать Московское, Петроградское и Сибирское товарищества ответственного труда со всеми отделами и отделениями.

2) Проведение ликвидации их поручить Комиссии в составе представителей В. С. Н. Х., Н. К. Труда, Н. К. Финансов и Н. К. Рабоче-Крестьянской Инспекции в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

Председателем Комиссии является представитель от Н. К. Труда.

3) Означенная Комиссия или уполномоченные ею лица немедленно приступают к приемке от правлений и прочих должностных лиц товариществ всех текущих дел, материалов по личному составу товариществ и кассовой наличности.

4) В двухнедельный срок с момента своей организации Комиссия должна принять от товарищества все материалы по личному составу как работающих, так и ожидающих назначения на работу членов их и передать указанный материал Центральному Управлению учета и распределения рабочей силы Н. К. Труда.

5) Все долги товариществ, возникшие со дня опубликования настоящего постановления государственным предприятиям и учреждениям, кооперативным организациям и частным лицам — аннулируются, кроме заработной платы рабочим и служащим. Возбужденные против товариществ гражданские иски прекращаются.

6) Все долги товариществам аннулируются.

7) Все денежные капиталы товариществ зачисляются в доход казны, движимое имущество (мебель, конторская обстановка, канцелярские принадлежности, средства передвижения и пр.) передается в распоряжение местных исполкомов, весь архив (кроме материалов, передаваемых Н. К. Труда, согласно § 4 настоящего постановления) передается в В. С. Н. Х., весь служебный персонал товариществ по окончании работ ликвидационной Комиссии немедленно регистрируется в местных управлениях учета и распределения рабочей силы.

8) Все члены товариществ, состоящие ко дню опубликования настоящего постановления на службе в государственных предприятиях и учреждениях, остаются на своих местах, выполняют возложенные на них обязанности и подлежат переводу или увольнению на равных с прочими служащими основаниях. Члены товариществ, работающие в кооперативных и частных предприятиях, в административном аппарате самих товариществ, а равно не зачисленные еще на работу, немедленно по опубликовании настоящего постановления регистрируются в местных управлениях учета и распределения рабочей силы отдела труда.

9) Н. К. Труда устанавливает для всех членов бывших товариществ ответственного труда особый учет и в дальнейшем распределяет их персонально по их специальности.

10) Согласно положениям настоящего постановления подлежат ликвидации также и все биржевые артели, не реорганизованные еще в товарищества ответственного труда по декрету 20 февраля 1920 г., при чем ликвидация этих артелей возлагается на местные исполкомы в 2-х месячный срок. Местные исполкомы немедленно по ликвидации весь материал представляют в Н. К. Труда.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин).*

Управляющий делами *Н. Горбунов.*

Секретарь *Л. Фотиева.*

С подлинным верно:
За Заведывающего Информационным Делопроизводством *В. Иванов.*

«Известия Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов».

21-го декабря 1920 года № 287 (1134).

Постановление Совета Народных Комиссаров о ликвидации товариществ ответственного труда.

В отмену декрета Совнаркома от 20 февраля 1919 года Совет Народных Комиссаров постановил:

1) Ликвидировать Московское, Петроградское и Сибирское товарищества ответственного труда со всеми отделами и отделениями.

2) Проведение ликвидации их поручить Комиссии в составе представителей В. С. Н. Х., Н. К. Труда, Н. К. Финансов и Н. К. Рабоче-Крестьянской Инспекции в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления.

Председателем Комиссии является представитель от Н. К. Труда.

3) Означенная Комиссия или уполномоченные ею лица немедленно приступают к приемке от правлений и прочих должностных лиц товариществ всех текущих дел, материалов по личному составу товариществ и кассовой наличности.

4) В двухнедельный срок с момента своей организации Комиссия должна принять от товарищества все материалы по личному составу как работающих, так и ожидающих назначения на работу членов их и передать указанный материал Центральному Управлению учета и распределения рабочей силы Н. К. Труда.

5) Все долги товариществ, возникшие со дня опубликования настоящего постановления государственным предприятиям и учреждениям, кооперативным организациям и частным лицам — аннулируются, кроме заработной платы рабочим и служащим. Возбужденные против товариществ гражданские иски прекращаются.

6) Все долги товариществам аннулируются.

7) Все денежные капиталы товариществ зачисляются в доход казны, движимое имущество (мебель, конторская обстановка, канцелярские принадлежности, средства передвижения и пр.) передается в распоряжение местных исполкомов, весь архив (кроме материалов, передаваемых Н. К. Труда, согласно § 4 настоящего постановления) передается в В. С. Н. Х., весь служебный персонал товариществ по окончании работ ликвидационной Комиссии немедленно регистрируется в местных управлениях учета и распределения рабочей силы.

8) Все члены товариществ, состоящие ко дню опубликования настоящего постановления на службе в государственных предприятиях и учреждениях, остаются на своих местах, выполняют возложенные на них обязанности и подлежат переводу или увольнению на равных с прочими служащими основаниях. Члены товариществ, работающие в кооперативных и частных предприятиях, в административном аппарате самих товариществ, а равно не зачисленные еще на работу, немедленно по опубликовании настоящего постановления регистрируются в местных управлениях учета и распределения рабочей силы отдела труда.

9) Н. К. Труда устанавливает для всех членов бывших товариществ ответственного труда особый учет и в дальнейшем распределяет их персонально по их специальности.

10) Согласно положениям настоящего постановления подлежат ликвидации также и все биржевые артели, не реорганизованные еще в товарищества ответственного труда по декрету 20 февраля 1920 г., при чем ликвидация этих артелей возлагается на местные исполкомы в 2-х месячный срок. Местные исполкомы немедленно по ликвидации весь материал представляют в Н. К. Труда.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин).*

Управляющий делами *Н. Горбунов.*

Секретарь *Л. Фотиева.*

С подлинным верно:
За Заведывающего Информационным Делопроизводством *В. Иванов.*

88

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

18 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О лицах, на обязанности коих лежит шифрование переводных документов.

Циркулярно.

№ 7.

Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губ.

В виду возникшего в некоторых расчетно-кассовых учреждениях Петроградской губ. вопроса о том, на каких должностных лицах лежит обязанность шифрования переводных документов, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым преподать Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губ. следующие указания по приведенному вопросу.

Согласно ст. 27 новой инструкции кассовым учреждениям Наркомфина по производству переводной операции *), шифрование переводных документов возлагается на Заведывающего кассовым учреждением и Контролера.

Заведывающим же кассовым учреждением на местах, по смыслу ст. 72 временной инструкции по ведению счетоводства и отчетности, являются Заведывающие Сметно-Кассовыми Подотделами Уфинотделов и Горфинотделов.

Заместителем Заведывающего Сметно-Кассовым Подотделом надлежит считать Главного Бухгалтера кассового учреждения.

*) Инструкция эта опубликована в № 16—17 «Известий Наркомфина» и по отпечатании ее отдельным оттиском имеет быть в ближайшем времени разослана в учреждения Наркомфина.

92—1921

Таким образом шифрование переводных документов должно возлагаться на Заведывающего Сметно-Кассовым Подотделом У. и Горфинотделов, а в случае его отсутствия—на Главного Бухгалтера, как на заместителя первого, совместно в обоих случаях с Контролером учреждения.

В соответствии с сим и с порядком шифрования переводных документов должны быть ознакомлены *только указанные должностные лица*, остальные же служащие, равно как и представитель Рабкрина, к ознакомлению с шифрами ни под каким видом не должны быть допускаемы.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

18 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О лицах, на обязанности коих лежит шифрование переводных документов.

92—1921

Циркулярно.

№ 7.

Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губ.

В виду возникшего в некоторых расчетно-кассовых учреждениях Петроградской губ. вопроса о том, на каких должностных лицах лежит обязанность шифрования переводных документов, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым преподать Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губ. следующие указания по приведенному вопросу.

Согласно ст. 27 новой инструкции кассовым учреждениям Наркомфина по производству переводной операции *), шифрование переводных документов возлагается на Заведывающего кассовым учреждением и Контролера.

Заведывающим же кассовым учреждением на местах, по смыслу ст. 72 временной инструкции по ведению счетоводства и отчетности, являются Заведывающие Сметно-Кассовыми Подотделами Уфинотделов и Горфинотделов.

Заместителем Заведывающего Сметно-Кассовым Подотделом надлежит считать Главного Бухгалтера кассового учреждения.

*) Инструкция эта опубликована в № 16—17 «Известий Наркомфина» и по отпечатании ее отдельным оттиском имеет быть в ближайшем времени разослана в учреждения Наркомфина.

Таким образом шифрование переводных документов должно возлагаться на Заведывающего Сметно-Кассовым Подотделом У. и Горфинотделов, а в случае его отсутствия—на Главного Бухгалтера, как на заместителя первого, совместно в обоих случаях с Контролером учреждения.

В соответствии с сим и с порядком шифрования переводных документов должны быть ознакомлены *только указанные должностные лица*, остальные же служащие, равно как и представитель Рабкрина, к ознакомлению с шифрами ни под каким видом не должны быть допускаемы.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

15 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке ведения принятых на баланс Приписных Касс счетов б. Сберегательных Касс.

Циркулярно.

№ 3.

Приписным Кассам Финотдела Петрогубисполкома.

Приписные Кассы, преобразованные из бывших Сберегательных Касс, а равно и Кассы, принявшие балансы ликвидированных Приписных Касс, продолжают в 1921 году операции принятых ими от б. Сберкасс вкладов, по прилагаемой при сем инструкции по ведению операций текущих счетов в Сметно-Расчетных и Кассовых учреждениях Наркомфина.

Необходимое количество предусмотренных указанной инструкцией бланков, чековых и расчетных книжек будет выдано Кассам Административно-Хозяйственной Частью Финотдела по их требованиям, направленным в Организационно-Инспекторскую Часть.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская*.

88—1921

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

15 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке ведения принятых на баланс Приписных Касс счетов б. Сберегательных Касс.

Циркулярно.

№ 3.

Приписным Кассам Финотдела Петрогубисполкома.

Приписные Кассы, преобразованные из бывших Сберегательных Касс, а равно и Кассы, принявшие балансы ликвидированных Приписных Касс, продолжают в 1921 году операции принятых ими от б. Сберкасс вкладов, по прилагаемой при сем инструкции по ведению операций текущих счетов в Сметно-Расчетных и Кассовых учреждениях Наркомфина.

Необходимое количество предусмотренных указанной инструкцией бланков, чековых и расчетных книжек будет выдано Кассам Административно-Хозяйственной Частью Финотдела по их требованиям, направленным в Организационно-Инспекторскую Часть.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарпулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

88—1921

92

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

15 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О согласовании с Инструкцией по ведению счетоводства наименований счетов, перешедших в Приписные Кассы от б. Райфинотделов.

Циркулярно.
№ 4.

Приписным Кассам Финотдела Петрогубисполкома.

В течение 1920 г. в счетоводстве некоторых Райфинотделов, преобразованных ныне в Приписные Кассы, в Главной книге были приняты, перешедшие от бывших Финотделов Районных Совдепов, наименования некоторых счетов, не предусмотренные инструкцией по ведению счетоводства в Сметно-Расчетных и Кассовых учреждениях Народного Комиссариата Финансов.

Предлагается все такого рода счета закрыть проводом 31 декабря 1920 г. и сальдо их перечислить на счета соответствующих наименований, указанных в инструкции.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

89—1921

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

15 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О согласовании с Инструкцией по ведению счетоводства наименований счетов, перешедших в Приписные Кассы от б. Райфинотделов.

89—1921

Циркулярно.
№ 4.

Приписным Кассам Финотдела Петрогубисполкома.

В течение 1920 г. в счетоводстве некоторых Райфинотделов, преобразованных ныне в Приписные Кассы, в Главной книге были приняты, перешедшие от бывших Финотделов Районных Совдепов, наименования некоторых счетов, не предусмотренные инструкцией по ведению счетоводства в Сметно-Расчетных и Кассовых учреждениях Народного Комиссариата Финансов.

Предлагается все такого рода счета закрыть проводом 31 декабря 1920 г. и сальдо их перечислить на счета соответствующих наименований, указанных в инструкции.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

Декрет Совета Народных Комиссаров о финансировании кооперации.

1. Содействие кооперации в выполнении возлагаемых на нее государством задач выражается в форме отпуска средств на операционные расходы, согласно заданий государственных органов и в форме пособий на организационные расходы кооперации.

2. В отношении операционных расходов при возложении Народными Комиссариатами или их органами на кооперативные организации выполнения каких либо заготовок или заданий по производству, по распределению или по другим отраслям их деятельности, все необходимые средства предоставляются кооперации соответствующими ведомствами из кредитов, ассигнованных им на эту надобность.

3. Средства, полученные для указанной в ст. 2-й цели, не могут быть обращены ни на какие другие надобности. Кооперативные организации обязаны вести отдельный учет этим средствам, представляя в обусловленные сроки соответствующим ведомствам надлежащую отчетность.

4. Средства, необходимые на покрытие организационных расходов Центросоюза, Губсоюзов, Райсоюзов (Райотделений) и их секций, а также городских, заводских и рудничных и, по представлению Центросоюза, других местных потребительских обществ, отпускаются этим организациям в виде пособий из общегосударственных средств на основании составляемых кооперацией сметных исчислений.

5. Местные потребительские общества, не пользующиеся пособиями из общегосударственных средств на покрытие организационных расходов, получают продукты питания и предметы широкого потребления из складов Райсоюзов (Райотделений) и распределяют их между населением силами и средствами самого населения. Доставка продуктов питания и предметов широкого потребления из складов Райсоюзов (Райотделений), по указанным в этой статье потребительских обществ, производится путем натуральной и гужевой повинности.

6. Сметные исчисления организационных расходов, перечисленных в статье 4, кооперативных организаций, составляются Губсоюзами на основании данных, представляемых им этими организациями, и передаются в Центросоюз.

Примечание. Москоммуна и Петрокоммуна представляют свои сметные исчисления непосредственно в Центросоюз.

7. Центросоюз об'единяет представленные ему Губсоюзами сметные исчисления, присоединяет к ним свои и вносит их в Народный Комиссариат Продовольствия.

8. Народный Комиссариат Продовольствия испрашивает средства, необходимые для покрытия организационных расходов кооперации, в общеустановленном порядке.

9. Возмещение отпускаемых кооперации на основании ст. 4 средств производится порядком, установленным Народным Комиссариатом Продовольствия по соглашению с Центросоюзом и заинтересованными ведомствами.

10. Отпуск населению продуктов питания и предметов широкого потребления производится по единым для всей территории Р. С. Ф. С. Р. твердым продажным ценам.

11. Центросоюз получает продукты питания и предметы широкого потребления от соответствующих учреждений Народного Комиссариата Продовольствия без всякой оплаты стоимости их. Таким же образом эти продукты и предметы передаются Губсоюзам и Райсоюзам (Райотделениям).

12. Местные потребительские общества получают эти продукты только по внесении в доход казны, непосредственно в местную кассу Народного Комиссариата Финансов или через кассу Райсоюза, стоимости их по твердым продажным ценам наличными расчетными знаками, за исключением случаев бесплатного отпуска, предусматриваемых декретом об отмене некоторых денежных расчетов.

13. Инструкция по проведению настоящего декрета составляется Народным Комиссариатом Продовольствия по соглашению с заинтересованными ведомствами. Настоящий декрет вступает в силу с 1 января 1921 г.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин).*

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров *И. Горбунов.*

Секретарь *Л. Фотиева.*

12 декабря 1920 г.

Декрет Совета Народных Комиссаров о финансировании кооперации.

1. Содействие кооперации в выполнении возлагаемых на нее государством задач выражается в форме отпуска средств на операционные расходы, согласно заданий государственных органов и в форме пособий на организационные расходы кооперации.

2. В отношении операционных расходов при возложении Народными Комиссариатами или их органами на кооперативные организации выполнения каких либо заготовок или заданий по производству, по распределению или по другим отраслям их деятельности, все необходимые средства предоставляются кооперации соответствующими ведомствами из кредитов, ассигнованных им на эту надобность.

3. Средства, полученные для указанной в ст. 2-й цели, не могут быть обращены ни на какие другие надобности. Кооперативные организации обязаны вести отдельный учет этим средствам, представляя в обусловленные сроки соответствующим ведомствам надлежащую отчетность.

4. Средства, необходимые на покрытие организационных расходов Центросоюза, Губсоюзов, Райсоюзов (Райотделений) и их секций, а также городских, заводских и рудничных и, по представлению Центросоюза, других местных потребительских обществ, отпускаются этим организациям в виде пособий из общегосударственных средств на основании составляемых кооперацией сметных исчислений.

5. Местные потребительские общества, не пользующиеся пособиями из общегосударственных средств на покрытие организационных расходов, получают продукты питания и предметы широкого потребления из складов Райсоюзов (Райотделений) и распределяют их между населением силами и средствами самого населения. Доставка продуктов питания и предметов широкого потребления из складов Райсоюзов (Райотделений), по указанным в этой статье потребительских обществ, производится путем натуральной и гужевой повинности.

6. Сметные исчисления организационных расходов, перечисленных в статье 4, кооперативных организаций, составляются Губсоюзами на основании данных, представляемых им этими организациями, и передаются в Центросоюз.

Примечание. Москоммуна и Петрокоммуна представляют свои сметные исчисления непосредственно в Центросоюз.

7. Центросоюз об'единяет представленные ему Губсоюзами сметные исчисления, присоединяет к ним свои и вносит их в Народный Комиссариат Продовольствия.

8. Народный Комиссариат Продовольствия испрашивает средства, необходимые для покрытия организационных расходов кооперации, в общеустановленном порядке.

9. Возмещение отпускаемых кооперации на основании ст. 4 средств производится порядком, установленным Народным Комиссариатом Продовольствия по соглашению с Центросоюзом и заинтересованными ведомствами.

10. Отпуск населению продуктов питания и предметов широкого потребления производится по единым для всей территории Р. С. Ф. С. Р. твердым продажным ценам.

11. Центросоюз получает продукты питания и предметы широкого потребления от соответствующих учреждений Народного Комиссариата Продовольствия без всякой оплаты стоимости их. Таким же образом эти продукты и предметы передаются Губсоюзам и Райсоюзам (Райотделениям).

12. Местные потребительские общества получают эти продукты только по внесении в доход казны, непосредственно в местную кассу Народного Комиссариата Финансов или через кассу Райсоюза, стоимости их по твердым продажным ценам наличными расчетными знаками, за исключением случаев бесплатного отпуска, предусматриваемых декретом об отмене некоторых денежных расчетов.

13. Инструкция по проведению настоящего декрета составляется Народным Комиссариатом Продовольствия по соглашению с заинтересованными ведомствами. Настоящий декрет вступает в силу с 1 января 1921 г.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин).*

Управляющий делами Совета Народных Комиссаров *Н. Горбунов.*

Секретарь *Л. Фотиева.*

12 декабря 1920 г.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

18 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке финансирования кооперации.

Циркулярно.

№ 5.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губернии.

Препровождая при сем для сведения и руководства копию декрета Совета Народных Комиссаров о финансировании кооперации, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома дает знать подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям, что с изданием означенного декрета финансирование кооперативных учреждений производится общесметным порядком по смете подлежащего ведомства, а потому какое либо кредитование кооперативов в форме ссуд или пособий, из средств расчетно-кассовых учреждений, не должно более иметь места.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

90—1921

97

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

18 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30—32.

О порядке финансирования кооперации.

Циркулярно.

№ 5.

Уфинотделам, Горфинотделам и Приписным Кассам Петроградской губернии.

Препровождая при сем для сведения и руководства копию декрета Совета Народных Комиссаров о финансировании кооперации, Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома дает знать подведомственным ему расчетно-кассовым учреждениям, что с изданием означенного декрета финансирование кооперативных учреждений производится общесметным порядком по смете подлежащего ведомства, а потому какое либо кредитование кооперативов в форме ссуд или пособий, из средств расчетно-кассовых учреждений, не должно более иметь места.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Таргулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:
Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

90—1921

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

15 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О сообщении сведений о наличности металлов.

91—1921

Циркулярно.

№ 6.

58

Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губ.

Согласно распоряжению Ц. Б.-Р. У. Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губернии высылать ежемесячно первого числа телеграфом, подтверждение почтой, сведения о наличности имеющегося в данном учреждении металла: золота, серебра, меди в монете русской, иностранной, слитках и изделиях. В последних двух случаях необходимо указывать вес, а также по какому счету числится сообщаемый металл: на балансе-ли учреждения или на счете переходящих ценностей.

Об отсутствии металла необходимо также извещать.

Телеграммы и почтовые подтверждения надлежит адресовать в Губфинотдел, Кассе разменного капитала.

Вместе с сим Финансовый Отдел считает нужным обратить внимание подведомственных ему учреждений, что указанные сообщения о металле отнюдь не снимает с них непременную обязанность немедленной отсылки металла, по мере накопления, в Кассу разменного капитала Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург.*

С подлинным верно:

Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Под'отдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

15 Января 1921 года.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский кан., 30-32.

О сообщении сведений о наличности металлов.

91—1921

Циркулярно.

№ 6.

99

Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губ.

Согласно распоряжению Ц. Б.-Р. У. Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома предлагает Уфинотделам и Горфинотделам Петроградской губернии высылать ежемесячно первого числа телеграфом, подтверждение почтой, сведения о наличности имеющегося в данном учреждении металла: золота, серебра, меди в монете русской, иностранной, слитках и изделиях. В последних двух случаях необходимо указывать вес, а также по какому счету числится сообщаемый металл: на балансе-ли учреждения или на счете переходящих ценностей.

Об отсутствии металла необходимо также извещать.

Телеграммы и почтовые подтверждения надлежит адресовать в Губфинотдел, Кассе разменного капитала.

Вместе с сим Финансовый Отдел считает нужным обратить внимание подведомственных ему учреждений, что указанные сообщения о металле отнюдь не снимает с них непременную обязанность немедленной отсылки металла, по мере накопления, в Кассу разменного капитала Губфинотдела.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и Заведывающий Организационно-Инспекторской Частью *С. Гинцбург*.

С подлинным верно:

Делопроизводитель *Е. Кисель-Загорянская.*

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

12 Февраля 1921 г.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

О хранении, учете и заполнении платежных документов—чеков и ассигновок.

Циркулярно.

№ 9.

Отделам Петроградского Губисполкома.

Несколько времени тому назад в одном из Отделов Петроградского Губисполкома обнаружено было получение крупной суммы денег по ряду неправильно выпущенных чеков. Обстоятельство это в известной степени явилось результатом недостаточно тщательного хранения и учета бланок платежных документов и неправильного снабжения их надлежащими подписями и печатями.

В виду сего Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым обратить внимание всех Отделов Губисполкома на безусловную необходимость установления такого порядка хранения, учета и заполнения платежных документов—чеков и ассигновок, при котором возможность похищения или утери, а равно неправильной выписки их была бы совершенно устранена.

При этом Финансовый Отдел рекомендовал бы Отделам Губисполкома руководствоваться следующими основными положениями:

1. Бланки платежных документов—книжки чеков и тетради ассигновок должны храниться обязательно под ключем у особо назначенного Заведывающим учреждением должностного лица под ближайшей его ответственностью за сохранность и правильное расходование бланок. У него же следует сосредоточить и хранение испорченных бланок.

2. Для учета бланок должен вестись особый реестр.

3. Количество выдаваемых в делопроизводство или бухгалтерию учреждения бланок для подлежащего использования должно быть ограничено исключительно потребностями данного дня и неиспользованные бланки подлежат в конце дня обязательному возвращению ответственному хранителю бланок.

4. Выдача бланок в делопроизводство или бухгалтерию для подлежащего использования должна производиться под расписку соответствующего должностного лица.

5. Время от времени необходимо производить поверку учета расходования бланок.

6. В случае утраты или похищения бланок необходимо немедленно письменно уведомлять Финансовый Отдел с указанием нумеров отсутствующих бланок.

7. Бланки платежных документов — чеки и ассигновки должны быть заполняемы от руки, четко, чернилами и густым почерком.

8. При заполнении как чеков, так и ассигновок, на корешке их обязательно должно отмечаться лицо, кому выдан документ, время выдачи и сумма.

9. Подписываться и снабжаться печатью учреждения чеки и ассигновки должны только после изготовления и проверки в бухгалтерии учреждения. Подпись и снабжение печатями чистых бланок не должны допускаться ни в каком случае.

207—1921

10. При подписывании чека или ассигновки необходимо убеждаться в тождественности данных сведений корешка и самого документа.

11. На документах, на основании коих были выданы платежные документы, надлежит делать погасительные отметки об использовании этих документов, притом настолько ясно, чтобы погашение их могло быть замечено с первого же взгляда.

12. Использованные корешки чековых книжек и ассигновочных тетрадей подлежат хранению на случай справок с такой же тщательностью, как самые бланки, по крайней мере до заключения годового отчета.

13. При производимой периодически проверке книг надлежит вводить в число проверяемых книг также и корешки чековых книжек и ассигновочных тетрадей.

14. Состоящие при бланках ассигновок талоны должны отрезаться волнистой линией.

15. Образцы подписей и оттиски печатей, за коими чек и ассигновка могут считаться действительными, должны быть препровождаемы в двух экземплярах в подлежащие сметно-расчетные и кассовые учреждения, при каждой, хотя бы и временной, перемене в составе лиц, уполномоченных подписывать эти платежные документы.

16. Отсылка ассигновок в сметно-расчетные и кассовые учреждения должна производиться при рассыльной книге в запечатанном конверте.

17. Поручение передачи ассигновок в сметно-расчетные и кассовые учреждения отнюдь не следует давать получателям по ассигновке, т. е. держателям талона к ассигновке.

18. Испорченные бланки, а равно признанные неподлежащими оплате платежные документы обязательно должны быть погашаемы путем перечеркивания и надреза середины их.

19. Не реже одного раза в месяц надлежит производить сверку и сличение данных бухгалтерии учреждения о выписанных платежных документах с данными сметно-расчетных и кассовых учреждений об оплаченных таких документах, для каковой цели необходимо командирование в сметно-расчетные и кассовые учреждения соответствующего лица с надлежащим мандатом.

При этом Финансовый Отдел ставит в известность Отделы Исполкома, что, согласно изданному по Финансовому Отделу приказу, никакие справки об оплаченных документах, а равно об остатках счетов и кредитов не будут никому выдаваться без надлежащего мандата того учреждения, кому принадлежит счет или кредит.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и за Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин*.

С подлинным верно:
Заведывающий Отделением *М. Швечиков*.

Р. С. Ф. С. Р.

ПЕТРОГРАДСКИЙ
ГУБЕРНСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТОВ
Рабочих, Крестьянских и Красноармейских Депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Сметно-Расчетное Управление.

Сметно-Бухгалтерский Подотдел.

Организационно-Инспекторская Часть.

Отделение Общих Дел.

12 Февраля 1921 г.

ПЕТРОГРАД.
Екатерининский канал, № 30—32.

О хранении, учете и заполнении платежных документов—чеков и ассигновок.

Циркулярно.

№ 9.

Отделам Петроградского Губисполкома.

Несколько времени тому назад в одном из Отделов Петроградского Губисполкома обнаружено было получение крупной суммы денег по ряду неправильно выпущенных чеков. Обстоятельство это в известной степени явилось результатом недостаточно тщательного хранения и учета бланок платежных документов и неправильного снабжения их надлежащими подписями и печатями.

В виду сего Финансовый Отдел Петроградского Губисполкома считает необходимым обратить внимание всех Отделов Губисполкома на безусловную необходимость установления такого порядка хранения, учета и заполнения платежных документов—чеков и ассигновок, при котором возможность похищения или утери, а равно неправильной выписки их была бы совершенно устранена.

При этом Финансовый Отдел рекомендовал бы Отделам Губисполкома руководствоваться следующими основными положениями:

1. Бланки платежных документов—книжки чеков и тетради ассигновок должны храниться обязательно под ключем у особо назначенного Заведывающим учреждением должностного лица под ближайшей его ответственностью за сохранность и правильное расходование бланок. У него же следует сосредоточить и хранение испорченных бланок.

2. Для учета бланок должен вестись особый реестр.

3. Количество выдаваемых в делопроизводство или бухгалтерию учреждения бланок для подлежащего использования должно быть ограничено исключительно потребностями данного дня и неиспользованные бланки подлежат в конце дня обязательному возвращению ответственному хранителю бланок.

4. Выдача бланок в делопроизводство или бухгалтерию для подлежащего использования должна производиться под расписку соответствующего должностного лица.

5. Время от времени необходимо производить поверку учета расходования бланок.

6. В случае утраты или похищения бланок необходимо немедленно письменно уведомлять Финансовый Отдел с указанием нумеров отсутствующих бланок.

7. Бланки платежных документов — чеки и ассигновки должны быть заполняемы от руки, четко, чернилами и густым почерком.

8. При заполнении как чеков, так и ассигновок, на корешке их обязательно должно отмечаться лицо, кому выдан документ, время выдачи и сумма.

9. Подписываться и снабжаться печатью учреждения чеки и ассигновки должны только после изготовления и проверки в бухгалтерии учреждения. Подпись и снабжение печатями чистых бланок не должны допускаться ни в каком случае.

207—1921

10. При подписывании чека или ассигновки необходимо убеждаться в тождественности данных сведений корешка и самого документа.

11. На документах, на основании коих были выданы платежные документы, надлежит делать погасительные отметки об использовании этих документов, притом настолько ясно, чтобы погашение их могло быть замечено с первого же взгляда.

12. Использованные корешки чековых книжек и ассигновочных тетрадей подлежат хранению на случай справок с такой же тщательностью, как самые бланки, по крайней мере до заключения годового отчета.

13. При производимой периодически проверке книг надлежит вводить в число проверяемых книг также и корешки чековых книжек и ассигновочных тетрадей.

14. Состоящие при бланках ассигновок талоны должны отрезаться волнистой линией.

15. Образцы подписей и оттиски печатей, за коими чек и ассигновка могут считаться действительными, должны быть препровождаемы в двух экземплярах в подлежащие сметно-расчетные и кассовые учреждения, при каждой, хотя бы и временной, перемене в составе лиц, уполномоченных подписывать эти платежные документы.

16. Отсылка ассигновок в сметно-расчетные и кассовые учреждения должна производиться при рассыльной книге в запечатанном конверте.

17. Поручение передачи ассигновок в сметно-расчетные и кассовые учреждения отнюдь не следует давать получателям по ассигновке, т. е. держателям талона к ассигновке.

18. Испорченные бланки, а равно признанные неподлежащими оплате платежные документы обязательно должны быть погашаемы путем перечеркивания и надреза середины их.

19. Не реже одного раза в месяц надлежит производить сверку и сличение данных бухгалтерии учреждения о выписанных платежных документах с данными сметно-расчетных и кассовых учреждений об оплаченных таких документах, для каковой цели необходимо командирование в сметно-расчетные и кассовые учреждения соответствующего лица с надлежащим мандатом.

При этом Финансовый Отдел ставит в известность Отделы Исполкома, что, согласно изданному по Финансовому Отделу приказу, никакие справки об оплаченных документах, а равно об остатках счетов и кредитов не будут никому выдаваться без надлежащего мандата того учреждения, кому принадлежит счет или кредит.

Подлинный подписали: Заведывающий Финансовым Отделом Петроградского Губисполкома *Яков Тарнулов*, Заведывающий Сметно-Расчетным Управлением *А. Соболев* и за Заведывающего Организационно-Инспекторской Частью *В. Будылкин*.

С подлинным верно:
Заведывающий Отделением *М. Швечиков*.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № ф. 1853 оп 6 д. 46

В деле подшито и пронумеровано 103 (сто три) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 103, в том числе:

литерные номера листов: _____

пропущенные номера листов: _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2
листы с оборотом:	6, 8, 9, 10, 12, 13, 19-33, 35, 36, 38, 39,
	45, 46, 55, 57, 58, 65, 66, 67, 69, 73,
	74, 84, 85, 89, 100, 101,
заковертированы:	5, 102, 103, 18
Подготовлено к оцифровке	

ЗАВЕДУЮЩИЙ
ХРАНИЛИЩЕМ № 7

Должность _____ А. А. Миронов
(подпись, расшифровка подписи)

24. 09. 2024
(дата)

ЦГА СПб
(название архива)

ЛИСТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Фонд № 1853 Опись № 6 Дело № 46

Заголовок дела _____

Дата использования	Кому выдано фамилия, инициалы (разборчиво)	Характер использования (копирование выписки, просмотр и др.)	№№ использованных листов	Подпись лица, использовавшего дело
1	2	3	4	5
22.10.2024	Пакулова И.Н	сканирование	1-103	

Зак. 14 Н