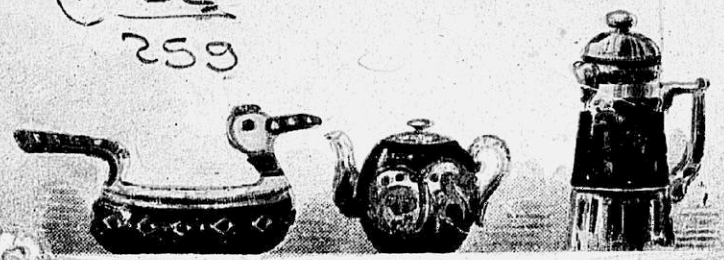
С 22
259



Кооперативная чайная.

Составили: { Л. Армандъ.
И. Шаловъ.

(въ двухъ частяхъ).



Изданіе
Россійскаго Центральнаго Союза Потребительныхъ Об-въ
Москва, 1917.

1775
С 22
259

ИМѢЮТСЯ ВЪ ПРОДАЖѢ СЛѢДУЮЩІЯ ИЗДАНІЯ
Всероссійскаго Центральнаго Союза Потребительн. О-въ:

I. Счетоводство потребительныхъ обществъ.

В. Зельгеймъ и И. Шаловъ. Счетоводство потребительныхъ о-въ. Двѣ части. *Изданіе 3-е.* . . . . . 3 р. — к.
Е. Егоровъ. Полное счетоводство для сельск. потребительныхъ о-въ по упрощенной американской системѣ. *Изд. 5-е.* . . 4 „ — „
И. Шаловъ. Матеріалы для веденія практическихъ занятій на курсахъ по счетоводству п-ныхъ о-въ . . . . . 2 „ 50
Его же. Темы для практическаго изученія счетоводства п-ныхъ о-въ (по американской двойн. системѣ). *Изд. 2-е.* . . . — „ 75 „
І. Кобылянскій. Счетоводство кооперативныхъ хлѣбопекаренъ . — „ 80 „
Л. Армандъ и И. Шаловъ. Кооперативныя чайныя (въ двухъ частяхъ). I. Организація чайныхъ. II. Счетоводство чайныхъ (художественная обложка). . . . . 2 „ 50 „
И. Шаловъ. Счетоводство чайныхъ при п-ныхъ о-вахъ. (Отд. оттискъ II части „Кооперативная чайная“) . . . . . 1 „ 75 „

II. Организація и практика потребит. о-въ.

Сборникъ практическихъ указаній для учредителей и руководителей о-въ потребит. (изд. 5-е), въ перепл. (*Печат.*). — р. — к.

Серія «Практическія указанія для учредителей и руководителей п-ныхъ о-въ».

№ 1. Предварительныя указанія учредителямъ потребительныхъ обществъ . . . . . — р. 15 к.
„ 2. Устройство потребительнаго общества. *Изд. 7-е.* . . — „ 30 „
„ 3. Первые шаги Правленія. . . . . — „ 15 „
„ 4. Инструкція Правленію и Ревизіонной Комиссіи. Указанія для провѣрки товаровъ. Указанія для провѣрки кассы . — „ 15 „
„ 5. Наемъ и устройство лавки . . . . . — „ 12 „
„ 6. Инструкція приказчику. Договоръ съ отвѣтственнымъ приказчикомъ, съ правилами его составленія . . . . . — „ 15 „
„ 7. Объ учетѣ отвѣтственнаго приказчика. О завѣсахъ и провѣсахъ. Инструкція для провѣрки товаровъ . . . . — „ 15 „
„ 8. Гербовый сборъ . . . . . — „ 15 „
„ 9. Кооперативная пропаганда «Знаніе—сила» . . . . . — „ 15 „
„ 10. Устройство общаго собранія. Инструкція для общ. собранія — „ 8 „
„ 11. Правила о торговлѣ . . . . . — „ 10 „
„ 12. Промысловое обложеніе . . . . . — „ 20 „
„ 13. Провѣрка и клейменіе мѣръ и вѣсовъ . . . . . — „ 15 „
А. Никитинъ. Какъ организовать о-во взаимопомощи. *Изд. 2-е* . — „ 12 „
Краткія указанія по организаціи союзовъ и объединеній п-ныхъ о-въ. . . . . — „ 25 „
Примѣрный уставъ Союза П-ныхъ О-въ. . . . . — „ 20 „
Нормальный уставъ книжками съ пробѣлами. За 100 шт. . 6 „ — „
„ „ въ листахъ (комплектъ: 3 листа и правила для заполненія. . . . . — „ 20 „
Договоръ съ приказчикомъ въ листахъ (комплектъ: 2 листа и правила для заполненія). . . . . — „ 20 „
Коллективный договоръ о наймѣ служащихъ, заключенный между М. С. П. О-въ и о-вами взаимопом. служащихъ . — „ 35 „
Кооперативный законъ (съ примѣрными уставами о-ва п-лей и союза п-ныхъ о-въ). 2-е изданіе, исправл. и дополн. . — „ 75 „

III. Товаровѣдѣніе.

В. Махновецъ. Мясное дѣло въ потребительныхъ обществахъ 1 „ 50 „
И. Коняевъ. Грибы. *Изд. 2-е.* . . . . . — „ 15 „
А. Ланинъ. Торговля мануфактурой въ кооперативахъ . . . . 1 „ 75 „
I. Галантерея. II. Желѣзно-скобяные товары . . . . . — „ 15 „

(*Продолж. на 3-й стр обложки*).

Л. Армандъ и И. Шаловъ.

КООПЕРАТИВНАЯ ЧАЙНАЯ.

(ВЪ ДВУХЪ ЧАСТЯХЪ).

ИЗДАНІЕ
Всероссійскаго Центральнаго Союза Потребительныхъ Обществъ.
Москва—1917.

2007089782

Государственная
БИБЛИОТЕКА
СССР
им. В. И. Ленина
11870-65

ОГЛАВЛЕНІЕ.

Стр.

Часть первая.

Задача кооперативной чайной 5
Благоустройство чайной 6
Убранство чайной 11
Чтенія и развлеченія въ чайной 14
Служащіе и посѣтители чайной 18
Проекты чайныхъ при П-ныхъ О-вахъ 21
Практическія указанія по организаціи чайной 22
Примѣрный списокъ инвентаря чайной 23

Часть вторая.

I. Общая часть 27
1. Задачи чайной . . . . . —
2. Хозяйственныя операціи чайной и ихъ особенности 28
3. Учетъ операцій чайной . . . . . —
II. Поступленіе продуктовъ въ чайную 30
1. Расцѣнка продуктовъ . . . . . —
а) расцѣнка чая и сахара . . . . . —
б) расцѣнка остальныхъ продуктовъ 31
2. Составленіе накладныхъ 33
3. Составленіе расцѣночныхъ свѣдѣній . . . . . —
III. Учетъ выручки чайной 35
1. Примѣръ первый . . . . . —
2. Примѣръ второй 36
3. Примѣръ третій . . . . . —
4. Примѣръ четвертый 39
IV. Книга для учета буфетчика 40
1. Еженедѣльная товарная вѣдомость . . . . . —
2. Ежедневная товарная вѣдомость 43
V. Учетъ кассира чайной 45
VI. Учетъ инвентаря чайной 47
VII. Учетъ чайной по главной книгѣ 48
1. Обороты, проведенные по главной книгѣ . . . . . —
2. По упрощенной системѣ 50
3. По американской двойной системѣ 59
VIII. Отчетъ чайной въ годовомъ отчетѣ общества 79
1. По упрощенной системѣ . . . . . —
2. По американской двойной системѣ 82
XI. Отвѣтственность буфетчика 90
1. Установленіе отвѣтственности . . . . . —
2. Договоръ съ буфетчикомъ 91

Типографія Русскаго Товарищества Печатнаго и Издательскаго дѣла.
Чистые пруды, Мыльниковъ пер., соб. д.

Л. АРМАНДЪ.

Часть первая

Организація чайныхъ.

Задача кооперативной чайной.

Сейчасъ потребность въ общеніи между собой, въ объединеніи у всѣхъ очень сильна. Въ единеніи все спасеніе.

А въ потребительныя общества и другіе кооперативы вступали тѣ, у которыхъ сильнѣе, чѣмъ у прочихъ, развита эта потребность въ сближеніи между собой, въ объединеніи.

Но кооперативъ далеко не въ полной мѣрѣ можетъ утолить эту жажду братства. Вѣдь общія собранія бываютъ не часто, а въ правленіи и комиссіяхъ участвуютъ немногіе. Кромѣ того, тамъ говорятъ объ очередныхъ дѣлахъ. принимаютъ опредѣленныя рѣшенія. Между тѣмъ, людямъ, затронутымъ общественностью, нужно мѣсто, гдѣ бы можно было сойтись въ любое время, хоть каждый день, мѣсто, гдѣ бы могли непринужденно, неторопливо обсуждаться всевозможные вопросы, понемногу созрѣвать будущія рѣшенія. Такимъ мѣстомъ могла бы быть кооперативная чайная. Въ ней посѣтители чувствуютъ себя гораздо свободнѣе и уютнѣе, чѣмъ въ чайной частнаго хозяина. Въ общественной чайной каждый дома и въ то же время въ гостяхъ у друзей.

Кооперативъ можетъ и долженъ старательно, обдуманно, любовно ее устроить, чтобы было въ ней удобно, пріятно и красиво, чтобы была въ ней здоровая пища и для тѣла, и для ума. Въ кооперативной чайной найдутъ пріютъ и общія собранія, которыя обыкновенно страдаютъ бездомностью, и политическія собранія, и лекціи, и хоровыя, театральныя, кинематографскія представленія. Въ заднихъ ея комнатахъ притулятся правленіе, комиссіи, кружки, библіотека. А накопятся средства и силы, и станетъ чайная обрастать особыми помѣщеніями для всѣхъ этихъ надобностей, то-есть обратится въ народный домъ.

И въ народномъ домѣ чайная останется необходимѣйшей его частью, потому что она всего больше привлекаетъ людей, даже еще мало заинтересованныхъ новой общественной и умственной жизнью, а привлекши, незамѣтно втягиваетъ ихъ въ эту жизнь.

Чайная помогаетъ трудовымъ людямъ разумно и благородно проводить часы досуга, отвлекая ихъ этимъ отъ всякаго хулиганства.

Чайная дѣлаетъ еще одно важное дѣло: она и женщинъ притягиваетъ къ общей жизни, давая имъ роздыхъ въ скучной и горькой ихъ домашней суетѣ, разрушая устарѣлую, жестокую и нелѣпую стѣну между мужской и женской половиной трудящихся.

Мы видимъ, что чайная для кооператива дѣло подходящее, даже, очень нужное и, притомъ, далеко неубыточное. Да его ужъ русскіе

кооператоры и оцѣнили по достоинству: оно намъ не вновѣ. За послѣдніе годы прошла такая волна по кооперативамъ: устраивать чайныя. И устроили ихъ не мало. Чтожъ, хорошо, очень хорошо. Но только прежде чѣмъ радоваться, надо посмотрѣть, какъ устроены эти чайныя.

Нѣкоторые думаютъ, что кооперативная чайная это такая чудодѣйственная культурно-просвѣтительная мѣра, что стоитъ ее открыть,— и населеніе быстро станетъ культурнымъ и просвѣщеннымъ, хотя бы эта чайная представляла изъ себя такую же темную, душную и грязную берлогу съ подозрительной пищей для желудка и безъ всякой пищи для ума, какими являются многія частныя чайныя.

А мы думаемъ, что плохая кооперативная чайная немногимъ больше сдѣлаетъ для просвѣщенія, чѣмъ плохая частная чайная, хотя доходъ съ нея и поступаетъ обществу, а не частному лицу.

Разница только та, что отъ частнаго хозяина нечего и спрашивать по части культурнаго вліянія, а хозяину-кооперативу равняться съ нимъ стыдно.

Общественныхъ чайныхъ, не оживленныхъ общественной душой, къ сожалѣнію, существуетъ не мало.

Но разумѣется, есть и совсѣмъ другія, истинно кооперативныя. Какіе же ихъ признаки?

Благоустройство чайной.

Начнемъ съ внѣшнихъ признаковъ: кооперативная чайная должна быть такъ устроена, чтобы посѣтители чувствовали себя въ ней здоровыми, бодрыми, пріятно-настроенными и стѣснялись плохо себя вести. Для этого прежде всего нуженъ просторъ, свѣтъ, чистота, легкій воздухъ и разумные порядки.

О просторѣ долго говорить нечего, такъ же какъ и о хорошемъ дневномъ освѣщеніи: нужно имѣть въ виду эти требованія, когда помѣщеніе подъ чайную строитъ самъ кооперативъ; но чаще ему приходится брать его внаемъ и тогда большого выбора не представляется.

Что касается до вечерняго освѣщенія, то, послѣ электрическаго, самымъ подходящимъ надо признать керосино-калильное. Это большія висячія лампы, которыя поджигаются спиртомъ, а потомъ жгутъ керосинъ. Онѣ употребляются въ хорошихъ деревенскихъ чайныхъ, какъ Гришинская, Бѣлкинская и другія.

Что касается до чистоты, то надо прямо сказать, что поддерживать ее нелегко,— отчасти по бѣдности нашей, а главнымъ образомъ по непривычкѣ, какъ устроителей, такъ и служащихъ, и разумѣется, посѣтителей. Однако, кооперативная чайная должна въ этомъ отношеніи показывать примѣръ. Это для нея вопросъ чести. Вѣдь грязь не только вредна для здоровья, не только некрасива, она располагаетъ къ безцеремонному, распущенному поведенію, ибо вызываетъ неуваженіе къ

тому мѣсту, въ которомъ находишься. Съ другой стороны, руководители чайной не допустили бы грязи, если бы уважали своихъ посѣтителей. Мнѣ завѣдующій одной изъ московскихъ кооперативныхъ чайныхъ такъ прямо и сказалъ: „стоитъ ли заводить чистоту для нашей публики? Народъ самый грязный и темный, объ чистотѣ и понятія не имѣетъ. Нечего съ ними няньчиться".—Въ кулацкой чайной такой отвѣтъ былъ бы понятенъ, но тутъ онъ ужасенъ: гдѣ говорятъ презрительно о своихъ товарищахъ, трудовыхъ людяхъ, тамъ кооперативнымъ духомъ еще и издали не вѣяло.

Какъ держать въ чистотѣ полъ, это дѣло понятное: надо его мыть каждый день, да и среди дня подметать, разсыпавъ мокрыя опилки. Деревянный полъ труднѣе мыть, чѣмъ каменный или асфальтовый, но



Чайная Угодичскаго общества потребителей (Ярославской губ.).

о каменномъ нечего говорить по его дороговизнѣ, а асфальтовый очень непригляденъ на видъ; притомъ оба студятъ ноги.

Если есть средства, хорошо покрыть полъ линолеумомъ: моется онъ легко, довольно красивъ, прочень и въ ноги при немъ меньше дуетъ. Впрочемъ, если линолеумъ и будетъ примѣняться, то главнымъ образомъ въ городскихъ чайныхъ.

Надо подумать и о чистотѣ стѣнъ. Если онѣ бревенчатыя или тесовыя, ихъ нетрудно мыть. И бѣлыя, обмазанныя известью стѣны южно-русскихъ хатъ тоже легко держать въ чистотѣ. Но съ городскими помѣщеніями бѣда. Всего лучше моются стѣны, выкрашенныя масляной краской. Но такъ какъ она совсѣмъ не пропускаетъ воздуха, то онъ бываетъ въ такихъ помѣщеніяхъ спертый, тяжелый, если вен-

тиляція не очень хорошо устроена. Все же, масляная краска настолько содѣйствуетъ опрятности, что ею стоитъ закрашивать хоть нижнюю треть стѣнъ, а остальное бѣлить; это кстати выйдетъ гораздо дешевле.

Очень трудно содержать въ чистотѣ стѣны, оклеенныя обоями. Часто ихъ мѣнять,—денегъ жалѣютъ, да и не собраться какъ-то. А видъ они скоро пріобрѣтаютъ препротивный. Можно опять-таки посовѣтовать нижнюю треть стѣнъ оклеить другими обоями и мѣнять ихъ чаще, чѣмъ на верхней части. На нижней полосѣ обои должны быть гладкія, безъ узоровъ, подъ цвѣтъ верхнимъ, но потемнѣе.

Вообще, обои выбирать не легко: часто гоняются за „богатымъ“ ихъ видомъ, выбираютъ яркіе, крупные, нелѣпые рисунки, которые портятъ вкусъ и мозолятъ глаза. Это жалкое подражаніе большимъ купеческимъ трактирамъ совсѣмъ не къ лицу народному учрежденію, которое и въ красотѣ должно искать по возможности самобытныхъ народныхъ образцовъ и придерживаться въ убранствѣ благородной простоты. Слѣдуетъ обращать вниманіе прежде всего на основной цвѣтъ обоевъ: есть цвѣта возбуждающіе, какъ красный, и есть цвѣта успокаивающіе какъ голубой и зеленоватый, которые за то и въ лѣчебницахъ предпочитаются. По основному полю долженъ итти узоръ, пріятный и несложный, такой, чтобы не надоѣдалъ, если часто на него смотрѣть.

Теперь переходимъ къ вопросу о томъ, какъ держать въ чистотѣ столы. Въ деревенскихъ чайныхъ это достигается иногда довольно просто: столы остаются некрашенными и непокрытыми, но ихъ основательно моютъ каждый день. Они имѣютъ достаточно опрятный и пріятный видъ.

Но въ городахъ и въ пригородныхъ селахъ при устройствѣ чайной стремятся и въ этомъ подражать „убогой роскоши“ большихъ трактировъ и, первымъ дѣломъ, заводятъ скатерти. Всякому понятно, что поддерживать ихъ въ чистотѣ невозможно, даже если мѣнять каждый день (а гдѣ же мѣнять каждый день!) И вотъ, приходится класть хлѣбъ на такія отвратительныя, желто-бурыя пятна скатертей, что нужна вся наша привычка къ бѣдности и заброшенности, все наше равнодушіе къ себѣ, чтобы ѣсть безъ чувства тошноты и обиды. Но зато оказана честь: накрыты скатерти, какъ въ самыхъ лучшихъ домахъ!

Значительно пріятнѣе грязныхъ скатертей чистыя скромныя клеенки. Но съ ними особая бѣда: онѣ портятся отъ горячаго, да и разрѣзать ихъ легко по недосмотру. Столь же опрятенъ, но гораздо прочнѣе линолеумъ. Онъ, правда, очень дорогъ, но если чайная можетъ сразу затратить нужную сумму, то она останется въ конечномъ счетѣ въ выигрышѣ, такъ какъ линолеумъ переживетъ много клеенокъ.

Есть еще одна обивка для столовъ, мало у насъ извѣстная: толстое стекло, подъ которое можно подложить какіе угодно узоры. Очень милы такіе столики съ безупречно чистымъ стекломъ въ кооперативныхъ кофейняхъ Финляндіи. Правда, пьяные посѣтители могутъ разбить и очень толстое стекло. Но кооперативная чайная и пьянство... Развѣ это совмѣстимыя вещи? Развѣ можно допускать до этого?

Чистота помѣщеній много зависитъ и отъ самихъ посѣтителей: если они входятъ съ улицы, не вытирая ногъ, сидятъ, не раздѣваясь, въ мокрой одеждѣ, плюютъ куда попало, кидаютъ на полъ окурки и шелуху сѣмячекъ, тогда чайная черезъ полчаса послѣ открытія принимаетъ очень непривлекательный видъ. Какъ бороться съ этими привычками? Прежде всего, устроить тѣ приспособленія, которыя помогутъ отъ нихъ отказаться.

Чтобы вытирали ноги, при входѣ нужно прикрѣпить тамъ рѣшетку и цыновку. Чтобы снимали верхнюю одежду, нужна либо—въ большихъ городскихъ чайныхъ—прихожая съ вѣшалками, и при ней человѣкъ, принимающій одежду подъ номеръ, либо маленькія вѣшалки при каждомъ столѣ и подъ ними нѣчто въ родѣ жестянаго проти-



Чайная Гришинскаго о-ва п-лей (Московской губ.).

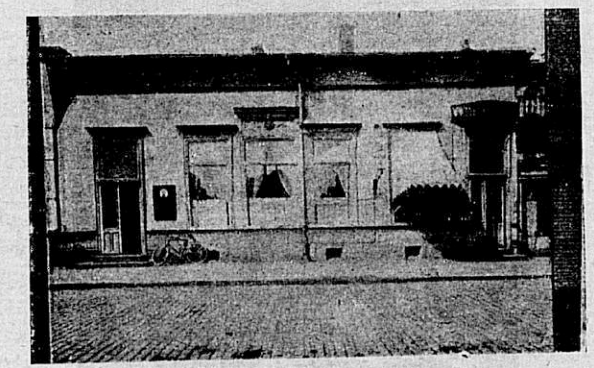
вня для стока воды. Чтобы не плевали на полъ, распространяя этимъ всякую заразу, надо ставить по угламъ плевательницы, наполненныя пескомъ или—еще лучше—какой-нибудь обеззараживающей жидкостью въ родѣ раствора сулемы. Чтобы не сорили, надо разставлять по столамъ пепельницы и полоскательныя чашки.

Не сразу привыкнутъ посѣтители пользоваться этими культурными приспособленіями. Въ этомъ должны имъ помочь надписи по стѣнамъ съ просьбой соблюдать чистоту и приличіе, умѣстны также вѣжливыя и толковыя указанія служащихъ на этотъ счетъ.

Чистота безспорно важная вещь. Но не до такой степени, чтобы приносить ей въ жертву товарищескій духъ. А то мнѣ пришлось видѣть довольно извѣстную въ московской губ. чайную кредитнаго товарищества, чистенькую, какъ картинка, но совершенно пустую, если

не считать компаніи заѣзжихъ помѣщиковъ. Мнѣ объяснили, что крестьяне стѣсняются ходить сюда, потому что здѣсь очень строго, по части чистоты, сильныхъ выраженій и громкаго говора, а имъ, молъ, нужно обсуждать свои общественныя дѣла, не стѣсняясь, такъ они ходятъ въ частную чайную напротивъ. Здѣсь же бываютъ только въ день выдачи ссудъ въ товариществѣ, такъ какъ его контора помѣщается при чайной. Можно ли до такой степени вывернуть наизнанку сущность кооперативной чайной, чтобы внутреннюю ея задачу—укрѣпленіе общественности—принести въ жертву задачѣ внѣшней—насажденію чистоты и приличія?

Къ чистотѣ, повторяю, пріучать нужно, но это слѣдуетъ дѣлать постепенно, не растеривая посѣтителей. Такъ, мы говорили о надписяхъ на стѣнахъ или столахъ. Если эти надписи составлены въ формѣ товарищеской просьбы, съ довѣріемъ къ тому, что порядокъ въ чайной будутъ добровольно охранять сами посѣтители, тогда просьба постепенно подѣйствуетъ, и въ чайной установятся, въ концѣ-кон-



Кооперативная чайная въ Гельсингфорсѣ. (Наружный видъ.)

цовъ, такіе обычаи, что даже самыя строгія женщины охотно въ ней будутъ проводить время. Но если объявленіе о чистотѣ носитъ характеръ приказанія, запрещенія, угрозы, то оно можетъ привести къ тому, что общественная чайная будетъ пустовать, какъ бы она ни была просторна и красива, а частныя будутъ по старому переполнены при всемъ своемъ убожествѣ: въ тѣснотѣ, молъ, да не въ обидѣ, а если и случится отъ хозяина кое-какая обида, такъ дѣло привычное: никто отъ него и не ждетъ товарищескаго отношенія. За то отъ кооперативной чайной всякій въ правѣ его ожидать и требовать.

Теперь о томъ, какъ достигнуть, чтобы воздухъ въ чайной не застаивался, хорошенько освѣжался. У насъ не привыкли обращать на это вниманіе. А между тѣмъ, духота постепенно, незамѣтно подтачиваетъ здоровье. Кромѣ того, она дѣлаетъ людей раздражительными или вялыми и тупыми.

Лѣтомъ окна въ чайной должны быть постоянно открыты, а зимой ихъ надо открывать ненадолго, но по нѣсколько разъ въ день, въ тѣ часы, когда нѣтъ посѣтителей.

Кромѣ того, въ чайной обязательно должны быть установлены хорошіе вентиляторы, особенно если стѣны выкрашены масляной краской. Въ кубовой должна быть хорошая вытяжка. А если чайная отпускаетъ и кушанья, то надъ плитой необходимо устроить колпакъ съ вытяжной трубой. Тогда не будетъ чаду и лишней жары, которые обычно проникаютъ въ помѣщеніе столовой, да и служащимъ на кухнѣ будетъ много легче работать.

Очень удобно, чтобы кухонная печь выходила другой стороной въ уборную. Тогда и тамъ можно устроить вытяжку въ эту печь, которая имѣетъ такую сильную тягу. Кстати, уборная будетъ теплая.

Убранство чайной.

Въ чайную трудовой человѣкъ приходитъ отдохнуть и отвести душу. Ясно, что ему надо порадовать глазъ, окружить его красивы-



Внутренній видъ чайной при о-вѣ п-лей „Солидарность“ въ Москвѣ.

ми, праздничными вещами. Привыкши къ нимъ въ своей чайной, онъ понемногу начнетъ заботиться и объ уютѣ и красотѣ своего жилища, на которое онъ до того нерѣдко смотрѣлъ равнодушно, какъ звѣрь на свою берлогу.

Вотъ почему, устраивая чайную, кооперативъ долженъ подумать не объ одной только чистотѣ, но и о красотѣ ея убранства.

Очень обидно, что у нашихъ кооперативныхъ помѣщеній нѣтъ пока своего стиля, то-есть своего вкуса, своей моды. Общественныя чайныя только и умѣютъ большей частью, что подражать скучному, однообразному виду торговыхъ чайныхъ.

Одно изъ пріятныхъ исключеній представляетъ чайная въ народномъ домѣ с. Бѣлкина (Боровскаго у. Калужской губ.).

Высокія стѣны и своды ея побѣлены. Нижняя часть стѣнъ обшита деревомъ. Залъ уставленъ въ два ряда столами на 8 человѣкъ каждый. По бокамъ столовъ тяжелыя дубовыя скамьи съ низкими спинками. Вдоль стѣнъ тоже тянутся лавки. Обшивка стѣнъ, скамьи, шкапы (для посуды и для книгъ), все это рѣзное и раскрашенное въ желтый, синій и красный цвѣта и выдержано въ старомъ русскомъ вкусѣ. Получается впечатлѣніе праздничное, радостное. Оно дополняется очень яркими керосино-калильными лампами, а также свѣтлыми, простыми и веселыми рисунками клеенокъ и посуды.

Въ большинствѣ случаевъ на художественную мебель въ чайной у кооператива не хватитъ ни средствъ, ни умѣнья. Но такъ или иначе, посильно *украсить* свою чайную можетъ самое бѣдное общество. Была бы охота. Такъ, напримѣръ, на окнахъ можно ставить цвѣты. По угламъ и стѣнамъ въ деревенскихъ чайныхъ можно на полкахъ помѣщать образцы мѣстныхъ крестьянскихъ художественныхъ работъ. Вѣдь онѣ почти вездѣ есть, и зачастую гораздо лучше городскихъ фабричныхъ издѣлій, только нынѣшняя деревня привыкла ни въ грошъ не ставить себя и цѣнить только городскіе отбросы (хорошія-то издѣлія до нея не доходятъ).

Въ любомъ мѣстѣ что-нибудь да умѣютъ красиво дѣлать: либо полотенца вышивать, либо вырѣзать по дереву, либо расписывать глиняную посуду, либо раскрашивать лубяныя издѣлія и тому подобное. Гдѣ въ настоящее время ничего подобнаго не дѣлаютъ, тамъ, навѣрно, дѣлали въ старину; можно припомнить, у стариковъ дознаться и перенять. И всего лучше выставлять работы, сдѣланныя по старымъ мѣстнымъ образцамъ или по своей нынѣшней выдумкѣ, а не по городскимъ модамъ: тогда будетъ въ каждомъ мѣстѣ свое особое искусство; будетъ что сравнить и чѣмъ поинтересоваться. А городскія-то моды вездѣ одинаковы, съ нихъ снимать скучно и мѣстнымъ людямъ не въ заслугу.

Разумѣется, не надо забывать и любимое, мѣстами привычное уже украшеніе,—картины. Только не такія случайныя, неинтересныя, неискусныя, которыя продаются обыкновенно на базарахъ и у книгоношей. Зачѣмъ довольствоваться плохими картинами, когда русскій народъ взростилъ и вскормилъ немало замѣчательныхъ художниковъ? Да и съ чужими не грѣхъ познакомиться:—вѣдь красота творится талантами для всего человѣчества.

Какъ добыть хорошія картины? Подлинныя обычно не добудешь, а снимки съ нихъ, недурные цвѣтные снимки можно выписать. Небольшая картинка стоитъ 1 р. (до войны стоила 50 к.). Есть картины большія, до 1 арш. ширины, предназначенныя служить школьными пособіями. Въ художественномъ отношеніи ихъ подлинники обычно ниже вышеупомянутыхъ маленькихъ, но снимки выполнены иногда лучше.

Вывѣшиваютъ въ хорошихъ чайныхъ и портреты любимыхъ писателей.

Кромѣ картинъ полезно вѣшать въ чайной *плакаты* по кооперації, по сельскохозяйственнымъ улучшеніямъ, по гигіенѣ (наукѣ объ

охраненіи здоровья). Послѣдній видъ плакатовъ и листковъ очень мало распространенъ у насъ. А между тѣмъ, есть очень хорошія изданія Общества русскихъ врачей въ память Пирогова. Они помогаютъ бороться съ пьянствомъ, научаютъ, какъ избѣгать заразы, разъясняютъ значеніе чистоты воды, разсѣиваютъ недоразумѣнія, вызывающія холерные бунты, даютъ понятіе объ уходѣ за дѣтьми и тому подобное.

Во многихъ чайныхъ висятъ географическія карты, въ томъ числѣ и карта данной мѣстности.

Но все это убранство размѣщать по стѣнамъ надо съ толкомъ, а то нерѣдко приходится видѣть, какъ выстраиваются въ одномъ мѣстѣ стѣны всѣ плакаты—тѣснымъ, нестройнымъ рядомъ, точно взводъ новобранцевъ, и всѣ они какъ бы перебиваютъ другъ друга своими изреченіями, какъ бы заслоняютъ другъ друга своими разнородными рисунками. Повѣсьте ихъ врозь, размѣстите равномѣрно листы одного вида на одной стѣнѣ, другого вида—на другой, и они будутъ лучше выдѣляться.

Если въ чайной есть арка, то надъ аркой, а то по задней стѣнѣ, протягиваютъ иногда цвѣтное полотнище съ крупно написаннымъ изреченіемъ. Вотъ нѣкоторыя изъ попадавшихся намъ надписей:

„Не о хлѣбѣ единомъ живъ человѣкъ“.

или:

„Сѣйте разумное, доброе, вѣчное“.

или:

„Въ своей хатѣ своя воля, свой разумъ и своя сила“. Когда надпись приглядится, ее можно замѣнить другой.

Упомянемъ еще одинъ видъ очень дешевыхъ украшеній, который примѣняется въ нѣкоторыхъ школахъ: дѣти собираютъ разные цвѣты и листья, особенно осенніе, сушатъ ихъ въ книгахъ подъ какимъ-нибудь грузомъ и наклеиваютъ потомъ на большіе листы простой сѣрой бумаги, вѣнками, цѣпями или другими узорами.

Эти листы прибиваются рядомъ вдоль по стѣнамъ, образуя цвѣтистую полосу на самомъ верху подъ потолкомъ и придаютъ комнатѣ замѣчательно пріятный видъ.

Кромѣ указанныхъ украшеній, населеніе на мѣстахъ придумаетъ, конечно, не мало своихъ, особенныхъ, какъ придумывало въ старину, на радость и удивленіе потомкамъ.

Надо только довѣрять себѣ, своему общему вкусу, не оглядываться поминутно на „господъ“, тогда и они будутъ отъ васъ учиться, не все вамъ отъ нихъ перенимать. Творческихъ способностей въ народѣ еще довольно, только ходу имъ не даютъ, сами себя одергиваютъ. Отъ этого происходитъ небывалое прежде убожество сельскаго уклада жизни.

Чтеніе и развлеченія въ чайной.

Теперь подходимъ къ очень важной сторонѣ дѣла, къ *газетамъ* и *журналамъ*.

Думаемъ, что не найдется такой кооперативной чайной, въ которую не выписывалась бы хоть одна газета. Но вѣдь то же самое мы видимъ и въ очень многихъ частныхъ. Для кооперативной чайной одной газеты мало. Въ ней, естественно, ожидаешь найти, если не нѣсколько газетъ, то, во всякомъ случаѣ, кромѣ газеты, еще нѣсколько журналовъ: кооперативный, сельскохозяйственный, общекрестьянскій, политическій.



Елка въ Московскомъ Союзѣ П-ныхъ О-въ для дѣтей служащихъ.

Въ городской чайной интересно имѣть рабочіе профессіональные журналы.

Наиболѣе употребительныя изъ этихъ изданій, особенно общаго содержанія, необходимо выписывать по нѣскольку штукъ.

Тамъ, гдѣ встрѣчаются среди посѣтителей люди болѣе или менѣе начитанные, любящіе серьезное чтеніе, можно выписывать наиболѣе понятные и дешевые изъ хорошихъ и толстыхъ журналовъ, какъ „Ежемѣсячный Журналъ“, изд. Миролюбова (адресъ: Петроградъ, Серпуховская, 40) или „Новый журналъ для всѣхъ“.

Настойчиво совѣтуемъ руководителямъ кооперативныхъ чайныхъ не прельщаться пестрыми обложками всякихъ соблазнительныхъ еженедѣльниковъ, продающихся на вокзалахъ, въ кіоскахъ и у газетчиковъ большихъ городовъ, какъ: „Огонекъ“, „Солнце Россіи“, „Нива“, „Синій Журналъ“ и тому подобные продукты литературной фальсификаціи.

Списокъ соціалистическихъ газетъ.

Названіе	Направленіе	Адресъ редакціи	Цѣна
„ТРУДЪ“	с.р.	Москва, Леонтьев. пер., 19.	На 8 м. 8 р. — к. — 6 „ 6 „ — „ — 3 „ 3 „ — „ — 1 „ 1 „ — „
„ЗЕМЛЯ и ВОЛЯ“	с.р.-крестьян.	Москва, Кузнец. м. 16.	— 3 „ 2 „ 50 „ — 1 „ 1 „ — „
„ВОЛЯ НАРОДА“	с.р.	Петроградъ, Бассейная, 35/37.	— 8 „ 15 „ — „ — 4 „ 7 „ 50 „ — 2 „ 4 „ — „ — 1 „ 2 „ — „
„ДѢЛО НАРОДА“	с.р.	Петроградъ, Галерная, 27.	— 6 „ 12 „ 50 „ — 5 „ 10 „ 50 „ — 4 „ 8 „ 50 „ — 3 „ 6 „ 50 „ — 2 „ 4 „ 40 „ — 1 „ 2 „ 25 „
„НАРОДНЫЙ СОЦІАЛИСТЪ“, быв. журналъ „НОВЫЙ КОЛОСЪ“,	н.с.	Москва, Арбатъ Годеинскій пер. д. 5 кв. 2.	— 6 „ 5 „ — „ — 3 „ 3 „ — „ — 1 „ 1 „ 10 „
„ВПЕРЕДЪ“	с.д.-меньш.	Москва, Леонт. пер. Канц. учил.	— 6 „ 8 „ 50 „ — 3 „ 4 „ 30 „ — 1 „ 1 „ 50 „
„РАБОЧАЯ ГАЗЕТА“	с.д.-меньш.	Петроградъ, Фуршт. 40.	— 7 „ 14 „ 25 „ — 6 „ 12 „ 50 „ — 5 „ 10 „ 50 „ — 4 „ 8 „ 50 „ — 3 „ 6 „ 50 „ — 2 „ 4 „ 40 „ — 1 „ 2 „ 25 „
„ЕДИНСТВО“	с.д.-меньш.	Петроградъ, Влад. просп. д. 19, кв. 5.	— 6 „ 7 „ — „ — 3 „ 3 „ 60 „ — 1 „ 1 „ 20 „
„НОВАЯ ЖИЗНЬ“	с.д.-больш.	Петроградъ, Невск. пр. д. 64.	— 6 „ 13 „ — „ — 3 „ 7 „ — „ — 2 „ 2 „ 50 „
„ПРАВДА“	с.д.-больш.	Петроградъ, Мойка, 32.	— 6 „ 8 „ 25 „ — 3 „ 4 „ 25 „ — 1 „ 1 „ 50 „
„СОЛДАТЪ - ГРАЖДАНИНЪ“ органъ Моск. Сов. С. Д.	ближе с.д.-боль.	Москва, Тверск., д. быв. ген.-губер.	— 6 „ 3 „ 75 „ — 3 „ 2 „ 20 „ — 1 „ — „ 80 „
„ИЗВѢСТІЯ МОСК. С. Р. ДЕПУТ.“	безнарт. соц.	Москва, Скобел. пл. д. быв. ген.-губ.	— 6 „ 8 „ — „ — 3 „ 4 „ 25 „ — 1 „ 1 „ 60 „
„ВЛАСТЬ НАРОДА“	безп. соц.	Москва, Мохов., уг. Тверск., д. 28.	— 6 „ 11 „ — „ — 3 „ 5 „ 50 „ — 1 „ 2 „ — „
„ЕЖЕМѢСЯЧНЫЙ ЖУРНАЛЪ“	нар.	Петроградъ, Серпухов., д. 40.	— 12 „ 7 „ — „ — 6 „ 4 „ 50 „

Правда, тамъ бываютъ кой-какія хорошія картинки и любопытные снимки, напримѣръ о войнѣ, но зато сколько пошлыхъ, нечистыхъ, бездарныхъ разсказиковъ засоряютъ при ихъ помощи беззащитныя головы читателей!

Можно ихъ выписывать ради картинокъ, но картинки вырѣзывать и наклеивать въ тетради, остальное же во избѣжаніе соблазна—неукоснительно отправлять въ печку. Всего больше картинокъ и всего меньше текста въ журналѣ „Искры".

Предлагать посѣтителямъ недоброкачественный, вредный умственный матеріалъ, это для кооперативной чайной такой же позоръ, какъ сбывать недоброкачественные припасы съ вредными примѣсями.

Въ обоихъ случаяхъ кооперативное учрежденіе обманываетъ довѣріе посѣтителей и наноситъ вредъ ихъ здоровью,—тѣлесному или духовному.

Пока мы въ большинствѣ кооперативныхъ чайныхъ видимъ очень мало литературы. Едва-едва разыщешь за прилавкомъ или на подоконникѣ два-три разрозненныхъ старыхъ номера журнала. И это все. Завѣдующій скажетъ вамъ въ оправданіе: „Развѣ съ нашимъ народомъ сладишь! Если раскладывать литературу по столамъ, они ее всю чаемъ зальютъ, на полъ побросаютъ, а понравится, такъ домой унесутъ".

Такія разсужденія—отчасти происходятъ отъ старой рабской привычки не уважать себя и свой кругъ; но кое-что есть въ этомъ и вѣрнаго. Однако, съ этимъ не такъ мудрено справиться: отчего бы, напримѣръ, не прикрѣплять книжки къ каждому столу на цѣпочкѣ такой длины, чтобъ она не доставала до полу: посѣтитель смахнетъ книжку со стола, она и повиснетъ, не запачкается, не затеряется, и унести ее неловко. Кромѣ того, можно развѣсить по стѣнамъ надписи съ просьбой беречь литературу.

Во всякомъ случаѣ, газеты и журналы должны быть на виду, и кооперативная чайная должна пріучать своихъ посѣтителей къ чтенію.

Посѣтители ждутъ отъ чайной кой-какой пищи и для слуха. Теперь во всеобщее употребленіе вошелъ *граммофонъ*. Нельзя сказать, чтобъ этотъ инструментъ былъ очень музыкаленъ, но за неимѣніемъ лучшаго, и онъ поможетъ ознакомиться съ хорошими произведеніями музыки. Только не слѣдуетъ льститься на дешевый аппаратъ, который ужасно портитъ слухъ. Лучше подождать съ покупкой и прикопить денегъ на хорошій.

Граммофонъ можетъ принести пользу или вредъ, смотря по тому, какія къ нему набраны пластинки. Хорошо тѣмъ чайнымъ, которымъ удалось поручить выборъ пластинокъ человѣку съ серьезнымъ музыкальнымъ развитіемъ. Между прочимъ, можемъ указать очень хорошія: „Крестьянскій хоръ подъ управленіемъ Пятницкаго", изд. Роберта Кенцъ (Москва). По крайней мѣрѣ, деревня хоть вспомнитъ свои чудесныя заброшенныя пѣсни, которыя вытѣсняются всякой бойкой, но грязноватой дрянью изъ столичныхъ увеселительныхъ садовъ.

Наконецъ, намъ думается, допустимы въ чайной и игры: вѣдь „клинъ клиномъ вышибаютъ": противъ азартныхъ карточныхъ

игръ можно выдвинуть шахматы и тому подобныя игры, представляющія гимнастику для ума и не вызывающія азарта.

Мы упоминали выше, что въ чайной можно и нужно, если нѣтъ лучшаго помѣщенія, устраивать собранія, чтенія, лекціи, представленія, праздники и прочее. Но говорить объ этомъ подробно здѣсь не мѣсто.

Организація этихъ начинаній дѣло особыхъ, для того существующихъ комиссій, кружковъ или обществъ, а дѣло чайной предоставлять имъ для этого помѣщеніе, хотя иной разъ одни и тѣ же лица работаютъ и тамъ, и здѣсь.



Театральное представленіе въ помѣщеніи кооперативной чайной дер. Гришино.

Намъ извѣстенъ случай, когда нѣсколько членовъ потребительнаго общества на общемъ собраніи потребовали къ отвѣту правленіе за то, что оно предоставило помѣщеніе чайной для елки и театральнаго представленія, прекративъ на это время чаепитіе. Нечего и говорить, что его слѣдовало бы привлечь къ отвѣту скорѣе въ томъ случаѣ, если бы оно отказало въ общественномъ помѣщеніи для такихъ общественно-полезныхъ дѣлъ. А формально распоряженіе помѣщеніемъ относится несомнѣнно къ правамъ и обязанностямъ правленія, такъ что эта попытка указываетъ или на козни темныхъ силъ или на желаніе половить рыбку въ мутной водѣ, свалить правленіе и выскочить на его мѣсто.

Служащіе и посѣтители чайной.

Изъ всѣхъ трудностей, связанныхъ съ веденіемъ кооперативной чайной, всего больше приходится останавливаться надъ вопросомъ о подходящемъ подборѣ людей: завѣдующихъ, прислуги и даже—какъ это ни странно на первый взглядъ—посѣтителей.

Подходящій *завѣдующій* наполовину обезпечиваетъ успѣхъ чайной. Отъ него въ значительной мѣрѣ зависитъ воздѣйствовать на посѣтителей: заинтересовывать ихъ литературой, заводить дѣльные разговоры, поддерживать порядокъ и чистоту, никого не обижая. Работа эта—живая и требующая постояннаго напряженія.

Конечно, если взять завѣдующимъ обыкновеннаго буфетчика, съ него нечего и спрашивать вліянія на посѣтителей. Онъ не сумѣетъ даже по-товарищески отнестись къ остальнымъ служащимъ.

Но разумѣется, надо брать на такое мѣсто только сознательнаго и толковаго кооператора.

Прислуга — опять таки одно изъ больныхъ мѣстъ кооперативныхъ чайныхъ. Во-первыхъ, ея положеніе довольно нерадостно. Чай разносятъ сплошь да рядомъ маленькіе мальчичи. Нельзя сказать, чтобъ это было по-кооперативному: трудящіеся-хозяева ради дешевизны поощряютъ трудъ малолѣтнихъ, подрывая этимъ ихъ силы и отбивая хлѣбъ у взрослыхъ. На ряду съ мальчиками встрѣчаются очень часто дѣвушки.

Сколько же приходится работать этимъ, довольно хрупкимъ, работникамъ?—Нерѣдко по 12, по 14 часовъ, а кое-гдѣ и того больше. Не скажу, чтобъ въ такой эксплуатаціи были повинны всѣ кооперативныя чайныя: въ иныхъ, какъ, напримѣръ, въ чайной московскаго потребительнаго о-ва „Солидарность“, работали 2 смѣны по 8 часовъ. Но большинство чайныхъ считаетъ для себя такой порядокъ разорительнымъ. Обращаемъ ихъ вниманіе на средній путь: можно ввести полторы смѣны. Этотъ порядокъ сводится къ тому, что каждый изъ служащихъ работаетъ одинъ день, скажемъ, 12 часовъ, а другой день—6; при чемъ тотъ, кто вчера работалъ 12 часовъ, сегодня попадаетъ во вторую смѣну; а работавшій вчера вторые полдня, сегодня отбываетъ первую половину.

Такъ, предположимъ, что въ чайной трое служащихъ и назовемъ ихъ по номерамъ: 1-й, 2-й и 3-й. Тогда получится слѣдующее распредѣленіе времени:

	Понед.	Вторникъ.	Среда.
9—3 ч.	1 | 2	2 | 3	3 | 1
3—9 ч. в.	1 | 3	2 | 1	3 | 2

Четвергъ складывается, какъ понедѣльникъ, и такъ далѣе.

Со стыдомъ приходится признаться, что есть кооперативныя чайныя, которыя не даютъ своимъ служащимъ никакого праздничнаго отдыха. А устроить его для подавальщиковъ при смѣнахъ, такъ или иначе, всегда можно. Напримѣръ двое могли бы въ воскресенье работать цѣлый день, а третій совсѣмъ освобождаться.

Что касается кассирши, то ее можетъ смѣнять членъ правленія; также и завѣдующаго. Къ тому же завѣдующій большею частью человѣкъ семейный и можетъ при отлучкѣ поставить за себя жену. Ей за это немного платятъ или даютъ столъ.

Не мѣшаетъ подумать и объ оплатѣ. Обычно въ чайныхъ платятъ служащимъ очень мало въ разсчетѣ, что главную часть ихъ дохода составятъ чаевыя. Въ кооперативныхъ чайныхъ оплата нѣсколько выше, но не настолько, чтобы ее хватало на прожитіе безъ чаевыхъ.

А какъ бы хорошо было безъ нихъ обойтись... Мы къ нимъ привыкли и не чувствуемъ, насколько унижаетъ достоинство служащихъ эта подачка, необязательная, неопредѣленнаго размѣра, заставляющая служащихъ подлаживаться, соблазняющая посѣтителей куражиться.

Наиболѣе развитые служащіе чайной это чувствуютъ, менѣе развитыхъ слѣдуетъ подымать до этого сознанія. По-настоящему, въ каждой чайной мы вправѣ ожидать надписи: „Служащіе на чай не берутъ“. Но для этого они должны получать достаточное вознагражденіе. И если такое увеличеніе расхода заставитъ повысить цѣну на чай, посѣтители не будутъ въ проигрышѣ, разъ имъ не придется тратиться на чаевыя.

Многіе въ началѣ будутъ недовольны. Надо постараться разъяснить имъ смыслъ перемѣны выступленіями на общихъ собраніяхъ, распространеніемъ литературы, развѣшиваніемъ надписей въ родѣ слѣдующей:

„На чай“—пережитокъ холопства. Этотъ обычай унижаетъ служащихъ. Ради товарищества всѣхъ трудящихся не давайте на чай. Служащимъ повышено жалованье.

Самое печальное, что въ большинствѣ чайныхъ будутъ противиться этому нововведенію сами служащіе. Это уже вина правленій: они берутъ на службу обыкновенныхъ профессіональныхъ трактирныхъ половыхъ, мальчиковъ и дѣвицъ. Мудрено ли, что подъ кооперативной вывѣской они сохраняютъ старыя привычки. Мудрено ли, что они до такой степени не понимаютъ, гдѣ служатъ, что буфетчика зачастую называютъ хозяиномъ?

Между тѣмъ, это дѣло не требуетъ особой спеціальной подготовки и очень мало пострадало бы, если бы служащіе были новичками въ трактирномъ промыслѣ, но зато сознательными или хоть полусознательными кооператорами. Разумѣется, это не освобождаетъ правленіе отъ обязанности заботиться о дальнѣйшемъ развитіи своихъ служащихъ. Это чрезвычайно важно: вѣдь они цѣлый день соприкасаются съ посѣтителями. А сознательность имѣетъ свойство невольно и незамѣтно просачиваться изъ свѣтлыхъ головъ въ темныя.

Когда мы видимъ чайную, кооперативную только по названію, грязную, душную, запущенную, съ „подозрительными“ продуктами,

съ истощенными мальчишками и нарумяненными дѣвицами, мы имѣемъ право и обязаны сказать: „Товарищи, закройте вашу чайную; не позорьте кооперативнаго имени".

Вопросъ о служащихъ все же легче разрѣшить, чѣмъ вопросъ о посѣтителяхъ. Въ городской чайной среди нихъ всегда много случайнаго прохожаго народа, которому все равно, принадлежитъ ли эта чайная купцу или потребительному обществу.

Надо надѣяться, что плакаты, литература и всѣ особенности этой чайной оставляютъ нѣкоторый слѣдъ и на этихъ людяхъ, но все же не они придадутъ ей тотъ характеръ, котораго ждутъ отъ нея устроители: характеръ привычнаго уютнаго мѣста товарищескихъ встрѣчъ общественныхъ людей. Какъ достичь этой цѣли? Изрѣдка слышатся предположенія сдѣлать чайную закрытой, пускать въ нее только членовъ. Такъ и дѣлается, напримѣръ, въ чайной Оренбургскаго потребительнаго общества. Но она слишкомъ молода, чтобъ ея опытъ могъ служить примѣромъ. Пока она идетъ хорошо. Если выдержитъ матеріально (а теперь у потребилокъ столько членовъ, что это возможно), эта чайная, конечно, больше сплотитъ членовъ, хотя, пожалуй, меньше затянетъ постороннихъ. Одинъ профессіональный союзъ въ Петроградѣ попробовалъ завести такую закрытую чайную, но она не окупила расходовъ, и ее пришлось закрыть. Въ общемъ опыта по этой части пока мало.

Въ послѣднее время, одна изъ московскихъ кооперативныхъ чайныхъ затѣяла опытъ другого рода: послѣ 7 час. веч. въ ней прекращается отпускъ закусокъ и кипятку въ чайникахъ. Чай подается только стаканами. Предполагается, что случайнымъ посѣтителямъ, которыхъ приводитъ въ чайную только голодъ, станетъ не за чѣмъ заходить сюда по вечерамъ, и поле останется за кооперативно-настроенной публикой, которая ищетъ взаимнаго ознакомленія и сближенія на почвѣ общихъ культурныхъ интересовъ. Эта мѣра не дала ожидаемыхъ результатовъ. Кто же можетъ оказывать вліяніе на этихъ завсегдатаевъ? Отчасти, какъ мы уже говорили, служащіе, но главнымъ образомъ члены-руководители общества. Картины, таблицы, и литература не замѣняютъ живого воздѣйствія.

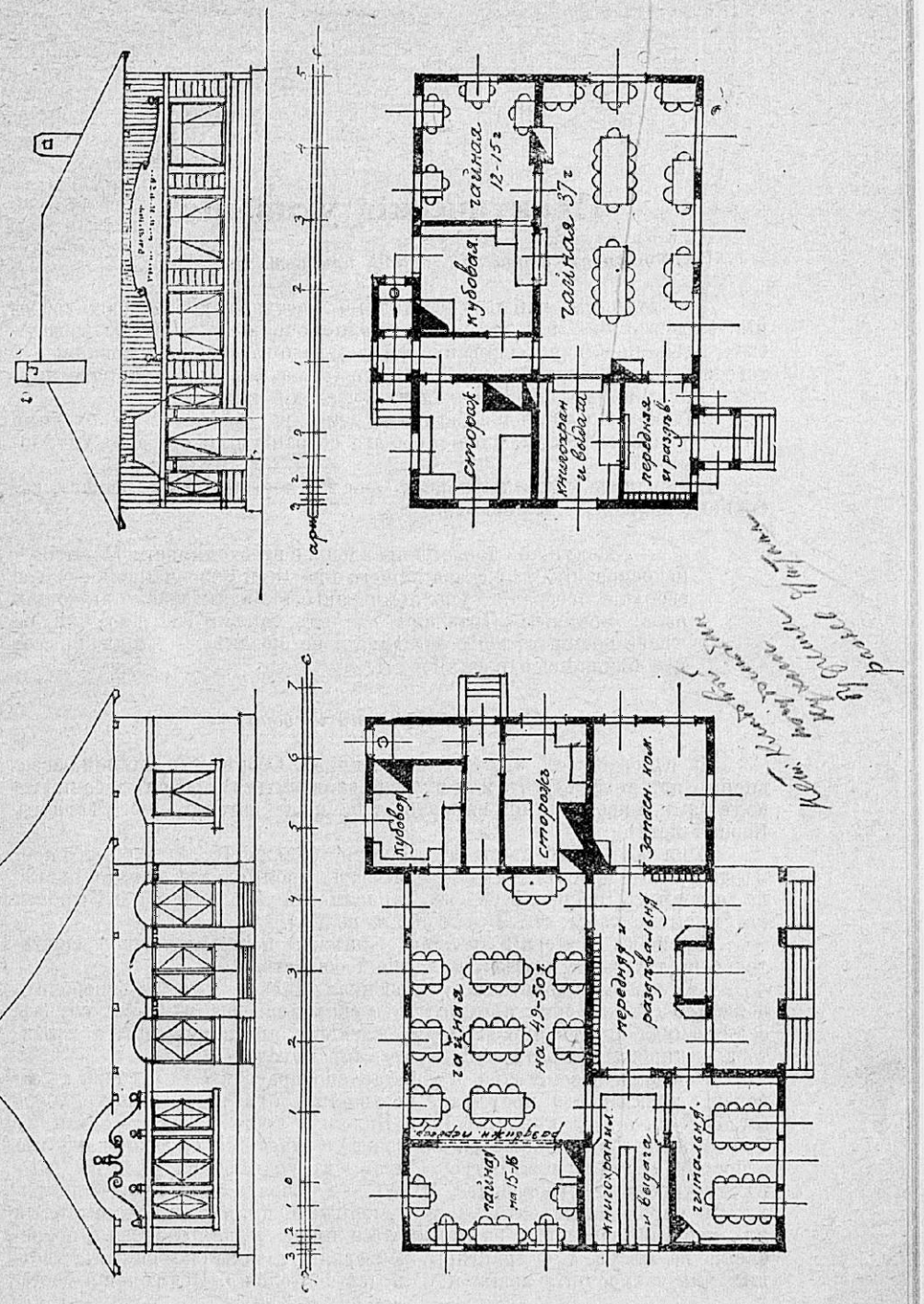
Вѣдь и лампада теплится масломъ, а зажигаетъ ее и блюдетъ человѣкъ. Такъ и духовное горѣніе въ людяхъ, вошедшихъ въ кругъ вліянія чайной, поддерживается общеніемъ ихъ съ болѣе сознательными товарищами. И съ этихъ людей, которымъ много дано, много и спросится: они должны держаться близко къ общественной чайной и возможно больше дѣлиться своими мыслями, интересами и надеждами съ обычнымъ кругомъ ея посѣтителей.

И будетъ это скромное учрежденіе огонькомъ среди нашего мучительнаго тумана.

Л. Армандъ.

Проекты чайныхъ при О-вахъ П-лей.

Составлены И. И. Кондаковымъ.



Практическія указанія.

а) порядокъ открытія чайной при о-вѣ потребителей.

Для открытія чайной необходимо постановленіе общаго собранія членовъ о-ва или собранія уполномоченныхъ, которое можетъ быть сдѣлано или на основаніи § 1 устава о-ва, или на основаніи § 2 того же устава, такъ же какъ это относилось бы и къ открытію другихъ магазиновъ, лавокъ, складовъ, заведеній и пр.

Никакого разрѣшенія администраціи не требуется, необходимо лишь указанное постановленіе общаго собранія или собранія уполномоченныхъ.

Приводимъ здѣсь примѣрную форму постановленія общаго собранія (собранія уполномоченныхъ):

„Заслушавъ докладъ правленія о необходимости открытія—на основаніи § 1 Устава нашего о-ва (или § 2)—чайной,—общее собраніе (собраніе уполномоченныхъ) единогласно постановило: поручить Правленію открыть чайную (тамъ-то, или на мѣстѣ по опредѣленію правленія) не позднѣе..... (или въ самое ближайшее время)".

б) пошлины, налоги и сборы.

На основаніи ст. 935 Уст. объ Акцизн. Сборѣ, для чайной, независимо отъ того, будетъ или нѣтъ производиться торговля табачными издѣліями, необходимо выбрать табачный патентъ въ мѣстномъ Казначействѣ.

Если оборотный капиталъ общества больше 10.000 руб., то кромѣ табачнаго патента, слѣдуетъ выбрать промысловое свидѣтельство на обычныхъ основаніяхъ, въ зависимости отъ класса мѣстности (см. прилож. къ ст. 368 Уст. о прям. налог.).

Порядокъ выборки табачнаго патента и промысловаго свидѣтельства такой же, какъ и для лавки общества.

По особому ходатайству Казенная Палата можетъ освободить общество отъ выборки промысловаго свидѣтельства въ томъ случаѣ, если чайная будетъ признана учрежденіемъ просвѣтительнаго характера, не преслѣдующимъ коммерческихъ выгодъ.

Городамъ и земствамъ предоставлено право взимать сборы съ заведеній трактирнаго промысла, независимо отъ промыслового сбора (ст. 38 Уст. о Зем. повин., т. IV и Полож. о тракт. пром., т. XII, ч. 2). Трактирный сборъ взимается съ каждаго заведенія по разрядамъ мѣстностей (ст. 54 Полож. о тракт. пром.) въ размѣрѣ 65 руб. въ годъ въ мѣстностяхъ 1-го разряда, 30 руб.,—2 разряда и 15 руб.—3 разряда. Къ учрежденіямъ трактирнаго промысла причисляются открытыя для публики заведенія, гдѣ продаются пища и напитки для потребленія на мѣстѣ, т.-е. трактиры, рестораны, а также кофейныя, съѣстныя или закусочныя лавки и т. п. (ст. 5 Полож.). Исключенія составляютъ заведенія, торгующія хотя бы для потребленія на мѣстѣ однимъ чаемъ, молокомъ, молочными продуктами, и всякаго рода прохладительными напитками, какъ-то: квасомъ, водами: сельтерскою, содовою, фруктовыми, ягодными и т. п. (ст. 7 Полож.); въ этихъ заведеніяхъ разрѣшается продажа лишь хлѣба (примѣч. къ ст. 7 Полож.). Такимъ образомъ, заведенія, торгующія лишь вышеперечисленными предметами, освобождаются отъ трактирнаго сбора. Но стоитъ подобнаго рода заведеніямъ начать продавать всякаго рода закуски, а кромѣ чая подавать кофе, какъ они уже подпадаютъ подъ дѣйствіе закона о трактирномъ сборѣ (Указъ сен. 11 дек. 1900 г. № 18084). Отсюда слѣдуетъ, что не подлежатъ трактирному сбору лишь тѣ чайныя потребительныхъ о-въ, въ которыхъ не подаются горячія или иныя кушанья, кромѣ молочныхъ и хлѣба, а изъ напитковъ продаются лишь указанныя въ ст. 7 Полож. о тракт. пром. Слѣдуетъ замѣтить, что Земскимъ Собраніямъ (ст 56 Полож.) и Городскимъ Думамъ (ст. 27) предоставлено широкое право, по ихъ усмотрѣнію, освобождать отъ трактирнаго сбора заведенія извѣстнаго рода изъ числа неторгующихъ крѣпкими напитками. Такимъ образомъ, предъ Уѣздными Земскими Собраніями и Городскими Думами можетъ быть поднятъ вопросъ объ освобожденіи отъ сбора чайныхъ при о-вахъ п-лей, какъ преслѣдующихъ культурныя цѣли, а не цѣли наживы; тѣ же о-ва, которыя уже привлечены къ платежу сбора, должны поднять вопросъ объ освобожденіи ихъ отъ сбора, подавъ объ этомъ прошеніе на имя Земскаго Собранія или Городской Думы.

Примѣрный списокъ инвентаря чайной (на 25 человѣкъ).

№№ по порядку.	Названіе предметовъ.	Количество.
		7 шт.
1	Столы	30 „
2	Стулья	1 „
3	Шкапы	1 „
4	Буфетъ ($2^1/_2 \times 1$ арш. выс. $1^1/_4$)	1 „
5	Зеркало	1 „
6	Вѣшалка одежная	1 „
7	Часы	1 „
8	Икона	2 „
9	Лампы	3 „
10	Плевательницы	1 „
11	Кубъ	2 „
12	Ведра	1 „
13	Тазъ	1 „
14	Ковшъ	1 „
15	Колунъ	1 „
16	Щетки половыя	2 „
17	Кастрюли	3 „
18	Сковородки	1 „
19	Половникъ	1 „
20	Вѣсы столовые	1 компл.
21	Гири чугунн. отъ $^1/_8$ до 20 ф.	1 „
22	Гири мѣдн. отъ 1 до 48 золотн.	1 шт.
23	Касса проволочная	1 „
24	Счеты конторскіе	

№№ по порядку.	Названіе предметовъ.	Количество.
25	Чернильницы	1 шт.
26	Прессъ-папье	1 „
27	Ножи хлѣбные	2 „
28	Ножи столовые	12 „
29	Вилки столовыя	12 „
30	Блюда большія для сельд., колб.	3 „
31	Банки стекл. для конф. и проч.	3 „
32	Колпаки стекл.	2 „
33	Штопоры	3 „
34	Ложки чайныя	12 „
35	Щипцы сахарные	6 „
36	Молочники	3 „
37	Чашки чайныя	12 „
38	Стаканы чайные	24 „
39	Блюдца чайныя	30 „
40	Блюдца-розетки для сахара	12 „
41	Тарелки низкія б/р.	6 „
42	„ „ м/р.	6 „
43	Подносы разн. разм.	12 „
44	Солонки	6 „
45	Полоскательницы	7 „
46	Горчичницы	6 „
47	Чайники водяные	10 „
48	„ заварные б/р.	6 „
49	„ „ м/р.	6 „
50	Щипцы для колки сахара	1 „
51	Пепельницы	7 „
52	Тарелки глубокія	3 „

Для чайныхъ съ большей посѣщаемостью число нѣкоторыхъ предметовъ инвентаря придется соотвѣтственно увеличить.

И. ШАЛОВЪ.

Часть вторая

Счетоводство чайныхъ при П-ныхъ О-вахъ.

I. Общая часть.

П-ное О-во, открывшееся по нормальному уставу, ставитъ своей цѣлью улучшеніе не только матеріальныхъ, но и нравственныхъ условій жизни своихъ членовъ. Съ этой цѣлью оно производитъ различныя операціи.

Многія П-ныя Об-ва—если не всѣ—стремятся прежде всего къ удовлетворенію потребности своихъ членовъ предметами потребленія. Они начинаютъ съ хозяйственныхъ операцій—купли и продажи товаровъ. И это вполнѣ естественно, потому что необходимо прежде всего удовлетворить обязательныя потребности человѣка, вытекающія изъ требованій его организма,—т.-е. въ пищѣ. Поэтому П-ное О-во призванное обслуживать потребности своихъ членовъ, и начинаетъ свои дѣйствія съ хозяйственныхъ операцій.

Однако, вести и развивать свою дѣятельность П-ное О-во можетъ не иначе, какъ при наличности достаточныхъ для этого оборотныхъ средствъ и извѣстнаго опыта въ веденіи своихъ операцій.

По мѣрѣ же того, какъ у О-ва накапливаются оборотныя средства и опытъ, оно переходитъ и къ другой важнѣйшей своей задачѣ—къ улучшенію нравственныхъ условій жизни своихъ членовъ.

1. Задачи чайной.

Переходной ступенью въ этомъ дѣлѣ для многихъ О-въ, въ особенности сельскихъ, является открытіе своей чайной. Открывая свои чайныя, эти О-ва, кромѣ обслуживанія чаемъ и нѣкоторыми закусками, создаютъ средство для улучшенія нравственныхъ условій жизни своихъ членовъ.

При чайной устраиваются читальни, кинематографы; заводятся музыкальные инструменты и выписываются для чайной газеты. Все это дѣлается, конечно, не съ цѣлью полученія хозяйственныхъ выгодъ, а съ цѣлью дать возможность своимъ членамъ проводить часы своего досуга въ обстановкѣ, способствующей поднятію ихъ культурнаго уровня.

Кромѣ того, для Общества полезно имѣть свою чайную и какъ учрежденіе, въ которомъ члены О-ва могли бы сообща обсуждать и направлять свое дѣло. Помѣщеніе чайной можно использовать для общихъ собраній членовъ, для бесѣдъ и лекцій, для устройства елокъ для дѣтей и пр. Однимъ словомъ, чайная можетъ служить для общества хорошимъ средствомъ для воспитанія членовъ въ духѣ общественномъ.

2. Хозяйственныя операціи чайной и ихъ особенности.

Независимо отъ перечисленныхъ задачъ чайная, какъ таковая, все-таки есть хозяйственная организація, потому что она обслуживаетъ членовъ, главнымъ образомъ, предметами потребленія, т.-е. производитъ хозяйственныя операціи. Операціи чайной бываютъ различны; въ однихъ чайныхъ ограничиваются подачей чая и холодныхъ закусокъ а въ другихъ—чая и горячихъ закусокъ и еще чего-либо. Кромѣ этого, изъ чайныхъ производится продажа нѣкоторыхъ продуктовъ, какъ-то: табаку, папиросъ, спичекъ и др. на выносъ.

Для того чтобы вести такія операціи, въ чайной долженъ быть соотвѣтствующій штатъ служащихъ, надо имѣть помѣщеніе и соотвѣтствующее оборудованіе его, надо затрачивать еще средства на отопленіе, освѣщеніе и разные прочіе расходы.

Поэтому, открывая чайную, необходимо установить и соотвѣтствующій учетъ ея операцій.

Операціи чайной совершаются съ различными продуктами. Нѣкоторые изъ нихъ, какъ-то: чай и сахаръ, продаются изъ чайной не тѣми частями, что изъ лавки, а болѣе дробными, и по расцѣнкѣ, дающей большую сумму выручки, чѣмъ изъ лавки.

Для того, чтобы удовлетворить чаемъ 100 человѣкъ посѣтителей чайной, потребуется затратить, допустимъ, 1 фун. чая и 5 фун. сахара, за что съ посѣтителей будетъ получено (если считать по 5 коп. за пару чая) 5 рублей. Продажа указанныхъ товаровъ изъ лавки (если считать 1 фун. чая 1 р. 60 к. и 1 ф. сахара 18 к.) составитъ сумму выручки 1 р. 60 к. + (5×18) 90 к. = 2 р. 50 к.

Такимъ образомъ, при продажѣ одного и того же товара, только различными частями, чайная дастъ выручки больше, чѣмъ лавка; въ этомъ и есть основная особенность операцій чайной.

Кромѣ того, нѣкоторымъ чайнымъ приходится имѣть и другіе продукты, какъ-то: масло русское, подсолнечное и другія, перецъ молотый и уксусную эссенцію; они идутъ какъ приправа къ закускамъ и тоже дробными и не установленными частями. Затѣмъ для нѣкоторыхъ чайныхъ необходимы и такіе продукты, какъ соль, готовая горчица, мыло и другіе, которые идутъ, такъ сказать, для нуждъ чайной.

3. Учетъ операцій чайной.

Всѣ перечисленныя выше операціи надо учитывать такъ, чтобы на основаніи записей можно было: 1) слѣдить за цѣлостью обращающихся въ чайной продуктовъ и контролировать правильность расходованія ихъ и 2) видѣть результатъ операцій чайной отдѣльно отъ результатовъ другихъ операцій О-ва.

Для этого всѣ продукты, поступающіе въ чайную для продажи, надо сдавать подъ отчетъ буфетчику чайной, который долженъ быть отвѣтственнымъ за цѣлость ихъ. При этомъ необходимо: 1) при

сдачѣ ему продуктовъ, опредѣлять сумму, которую онъ будетъ выручить отъ продажи ихъ, т.-е. назначить имъ продажныя цѣны; 2) установить способъ опредѣленія суммы дѣйствительной дневной выручки чайной; и 3) вести особую книгу для записи какъ поступившихъ въ чайную продуктовъ, такъ и выручки чайной отъ продажи этихъ продуктовъ.

Результатъ операцій чайной надо учитывать отдѣльно отъ результата другихъ операцій О-ва. Для этого надо: 1) приходъ и расходъ товаровъ въ чайной учитывать по главной книгѣ особымъ счетомъ; 2) знать покупную стоимость всѣхъ поступившихъ въ чайную товаровъ, и 3) расходы по операціямъ чайной учитывать отдѣльно (по вспомогательной книгѣ) отъ расходовъ лавки и другихъ предпріятій при О-вѣ.

Только при такомъ порядкѣ учета операцій чайной и можно будетъ видѣть результатъ ея отдѣльно отъ результата операцій другихъ предпріятій О-ва.

II. Поступленіе продуктовъ въ чайную.

Продукты въ чайную могутъ поступать изъ различныхъ источниковъ: изъ лавки О-ва, изъ хлѣбопекарни или булочной О-ва и отъ поставщиковъ непосредственно. Необходимо установить при этомъ, какъ общій порядокъ, чтобы всѣ продукты поступали въ чайную не иначе, какъ по документамъ: отъ поставщиковъ по счетамъ или фактурамъ, а изъ своихъ предпріятій по накладнымъ, выписаннымъ въ двухъ или трехъ экземплярахъ. При этомъ, однако, необходимо имѣть въ виду, чтобы въ накладныхъ на продукты, отпущенные въ чайную, проставлялись одновременно и покупныя [1]) и продажныя цѣны.

1. Расцѣнка продуктовъ.

Продукты, поступившіе въ чайную для продажи, надо обязательно расцѣнивать, т.-е., *назначить имъ продажныя цѣны для продажи изъ чайной* независимо отъ существовавшихъ продажныхъ цѣнъ, назначенныхъ для продажи ихъ изъ лавки или изъ другихъ учрежденій О-ва. Можетъ оказаться, что нѣкоторые продукты изъ лавки продавались по одной цѣнѣ, а изъ чайной должны продаваться по другой. Тѣмъ товарамъ, которые должны продаваться изъ чайной дороже, чѣмъ изъ лавки, надо проставлять въ накладныхъ новыя цѣны и тамъ же выводить сумму разницы между стоимостью ихъ по цѣнѣ лавочной и по цѣнѣ чайной (см. стр. 30-я).

Продукты, поступившіе отъ поставщиковъ непосредственно, расцѣниваются тѣмъ же порядкомъ, какимъ они расцѣниваются и при поступленіи въ лавку.

а) Расцѣнка чая и сахара. Чай и сахаръ продаются изъ чайной не фунтами, какъ изъ лавки, а болѣе мелкими частями и по расцѣнкѣ, дающей большую сумму выручки, чѣмъ изъ лавки. Поэтому, при сдачѣ чая и сахара буфетчику чайной, надо установить ту сумму, которую онъ долженъ будетъ выручить отъ продажи ихъ.

Для расцѣнки чая и сахара надо установить особую норму, которая послужила бы, на болѣе длительное время, основаніемъ расцѣнки этихъ продуктовъ. Норма устанавливается одинаково пріемлемая и для О-ва, и для буфетчика, какъ подотчетнаго лица, и въ то же время не нарушающая правильное удовлетвореніе посѣтителей.

---

[1]) При опредѣленіи покупныхъ цѣнъ необходимо принимать въ расчетъ и стоимость провоза и доставки, если таковая относится на товары.

Практика П-ныхъ О-въ (въ мирное время) даетъ различныя нормы: сельскія О-ва расцѣниваютъ изъ расчета 1 ф. чая [1]) и 5 ф. сахара на 100 паръ, а иногда изъ расчета 1 ф. чая и 6 ф. сахара на 120 паръ. Рабочія О-ва расцѣнивають изъ расчета 1 ф. чая и 6 ф. сахара на 120 паръ, а иногда и на 140 паръ [2]). Поэтому, въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ надо устанавливать свою норму, принимая во вниманіе составъ посѣтителей.

Исходя изъ установленной нормы надо опредѣлять сумму, которая должна быть выручена отъ продажи этихъ продуктовъ. Такое опредѣленіе суммы надо дѣлать на особыхъ „расцѣночныхъ свѣдѣніяхъ“, по которымъ устанавливается разница въ стоимости между расцѣнкой лавки и расцѣнкой для чайной.

б) Расцѣнка остальныхъ продуктовъ. Масло русское, подсолнечное и др., а также перецъ молотый и уксусная эссенція идутъ для приправы закусокъ и очень дробными и неопредѣленными частями. За приготовленіе закусокъ должна взиматься особая плата, размѣръ которой устанавливается правленіемъ соотвѣтственно стоимости затрачиваемыхъ продуктовъ.

Норму расходованія этихъ продуктовъ установить невозможно; но въ то же время отпускать ихъ въ чайную, не ставя въ учетъ буфетчику, было бы неправильно, т. -к. за приготовленіе закусокъ взимается особая плата, которая идетъ въ выручку чайной.

Поэтому указанные продукты надо сдавать буфетчику подъ отчетъ хотя бы по обычной расцѣнкѣ, установленной для лавки.

Затѣмъ, такіе продукты, какъ соль, горчица, мыло и другіе, которые идутъ, такъ сказать, для нуждъ чайной, надо записывать въ учетъ буфетчику: поступившіе непосредственно отъ поставщиковъ—по цѣнѣ покупной (не расцѣнивая), а поступившіе изъ лавки О-ва—по расцѣнкѣ лавки. По этимъ же цѣнамъ буфетчикъ потомъ списываетъ ихъ съ учета, какъ расходъ продуктовъ на содержаніе чайной [3]).

---

[1]) Имѣется въ виду, что чай будетъ обычной развѣски для продажи на фунтъ и что опредѣленіе величины порцій (на 1 пару) будетъ производиться приблизительно ложечкой или особой мѣркой, или наконецъ предварительно развѣшиваться въ пакетики на одну, двѣ и три порціи.

[2]) Напримѣръ, въ чайной одного рабочаго О-ва П-лей, гдѣ посѣтителями чайной являются больше всего рабочіе, буфетчику расцѣнивалось 1 ф. чая и 6 ф. сахара въ 8 р. 50 к., при стоимости пары чая въ 6 коп.

[3]) Дѣлать запись этихъ продуктовъ по учету буфетчика, одновременно и въ приходъ и въ расходъ, предлагается для того, *чтобы въ суммахъ*, между записями этихъ оборотовъ и документами на нихъ, а также и между записями у буфетчика чайной и приказчика лавки, *было полное сходство*. Иначе пришлось-бы стоимость такихъ продуктовъ выдѣлять изъ стоимости продуктовъ, поступившихъ для чайной по одному документу, и записывать въ учетъ буфетчика то, что будетъ продано посѣтителямъ. Тогда стоимость продуктовъ, поступившихъ въ чайную, будетъ записана въ учетъ буфетчика въ меньшей суммѣ, чѣмъ таковая значится въ документѣ. *Это будетъ вносить неясность въ записи и затрудненія при сверкѣ суммъ оборотовъ*, въ особенности въ томъ случаѣ, когда продукты поступаютъ изъ лавки О-ва: по учету приказчика лавки въ расходъ будетъ записана одна сумма, а по учету буфетчика чайной въ приходъ—другая, т. е. меньше, чѣмъ у приказчика лавки.

Семеновское О-во Потребит. *„Просвѣтъ“*.

Накладная № *1*

На отпущенный изъ *лавки* товаръ *въ чайную* .....

Января 29 дня 1914 г.

	Названіе товара.	Количество или вѣсъ.	Покупная. Цѣна.	Покупная. Сумма.		Продажная. Цѣна.	Продажная. Сумма.	
—	Чай	10 ф.	1.24	12	40	1.40	14	—
—	Сахара	1 п. 20 ф.	5.50	8	25	6.—	9	—
—	Папир. по 20 м.	500 шт.	2.62	1	31 коп.	3.—	1	50
—	„ „ 10 „	250 „	2.76	—	69	3.—	—	75
—	Махорки 1/8	2 ф.	—.27	—	54	—.32	—	64
—½	Бумаги курит. книжк.	20 шт.	—.85	—	17	1.—	—	20
—	Спичекъ	5 мач.	8.50	—	43	10.—	—	50
90 к.	Колб. варен. II с. . . . . (23 к. за ф.)	18 ф.	6.—	2	70	7.20	3	24
1 р.	Сельдей шотланд. . . . . (8 к. за шт.)	50 шт.	—4½	2	25	—.06	3	—
Для нужд.	Горч. сухой.	¼ ф.	—.48	—	12	—.64	—	16
—	Эссенціи на 5 б.	1 фл.	—	—	25	—	—	30
—	Перецъ мол. ¼	1 бан.	—	—	24	—	—	30
Для нужд.	Мыло казан.	1 ф.	—	—	19	—	—	22
	Керосина	5 „	1.80	—	23	2.—	—	25
—	Масла русск.	2 „	18.—	—	90	24.—	1	20
Для нужд.	Соли	5 „	—.24	—	03	—.30	—	04
1.90								
	Итого .	—	—	30	70	—	35	30

Принялъ буфетчикъ *И. Игнатьевъ*.

*) Товары, отмѣченные „для нуждъ“, буфетчикъ принимаетъ подъ отчетъ по продажнымъ цѣнамъ, а такъ какъ эти товары идутъ для нуждъ чайной, стоимость ихъ онъ сейчасъ же по принятіи ихъ списываетъ въ расходъ.

2. Составленіе накладныхъ.

На товары, поступившіе изъ лавки или изъ хлѣбопекарни О-ва, необходимо составлять накладныя. Онѣ составляются (выписываются), тѣмъ лицомъ, которое отправляетъ товары въ чайную: въ лавкѣ—старшимъ приказчикомъ, въ хлѣбопекарнѣ—старшимъ пекаремъ.

Накладныя выписываются одновременно въ двухъ экземплярахъ черезъ переводную бумагу: корешки накладныхъ остаются въ книжкѣ, какъ копіи, а верхнія накладныя отрываются и передаются буфетчику въ качествѣ документа на принятый имъ товаръ.

Товаръ въ накладныхъ пишется и по покупнымъ и по продажнымъ цѣнамъ.

Въ тѣхъ случаяхъ, когда какой-либо товаръ будетъ продаваться изъ чайной по повышенной расцѣнкѣ, чѣмъ изъ лавки, необходимо, при полученіи его въ чайную, на накладной проставлять новыя цѣны (продажныя) и сумму разницы, между стоимостью его по цѣнѣ лавочной и по цѣнѣ новой (чайной), вписывать на поляхъ накладной съ лѣвой стороны (см. стр. 30-я).

Тѣ товары, которые поступили въ чайную не для продажи, а для нуждъ чайной, должны имѣть въ накладной соотвѣтствующую отмѣтку, т.-е. буфетчикъ долженъ на поляхъ накладной слѣва противъ даннаго товара написать *„для нуждъ.“*

Въ принятіи товара буфетчикъ долженъ расписаться на накладной.

3. Составленіе расцѣночныхъ свѣдѣній.

Такіе продукты, какъ чай и сахаръ, продаются при чайной не тѣми частями, и по расцѣнкѣ, дающей большую сумму выручки, чѣмъ изъ лавки, а поэтому и сдача ихъ буфетчику подъ отчетъ производится не такъ, какъ остальные продукты.

Для расцѣнки чая и сахара, по взаимному соглашенію съ буфетчикомъ, устанавливается особая норма, опредѣляющая сумму выручки отъ продажи ихъ въ чайной. Согласно установленной нормы и производится каждый разъ расцѣнка поступившихъ въ чайную чая и сахара.

Для опредѣленія суммы, которую буфетчикъ долженъ выручить отъ продажи чая и сахара и въ которой онъ долженъ отсчитаться, составляется каждый разъ особое *расцѣночное свѣдѣніе*.

Въ заголовкѣ каждаго такого свѣдѣнія пишется условіе расцѣнки, т. е. та норма, которая установлена по взаимному соглашенію съ буфетчикомъ.

Въ графѣ „поступило“ вверху проставляется номеръ накладной, по которой чай и сахаръ поступили въ чайную, а ниже—принятый вѣсъ и стоимость ихъ по продажнымъ цѣнамъ лавки.

Въ графѣ „расцѣнено“ проставляется количество порцій—паръ чая, которое получается изъ принятаго вѣса чая и сахара, а въ графѣ „сумма“ проставляется стоимость порцій по указанной въ заголовкѣ расцѣнкѣ. Въ графѣ „на повышеніе“ вписывается сумма

разницы между стоимостью поступившихъ чая и сахара и расцѣненныхъ порцій. (См. таблицу ниже).

Расцѣночное свѣдѣніе составляется буфетчикомъ одновременно въ двухъ экземплярахъ черезъ переводную бумагу; верхній отрывается и передается, какъ документъ, въ контору О-ва, а нижній остается въ книжкѣ, какъ копія, у буфетчика. По составленіи этого свѣдѣнія его подписываютъ буфетчикъ и членъ правленія завѣдующій чайной, какъ въ отрывномъ, такъ и въ копіи. Свѣдѣніямъ ведется порядковый номеръ съ начала и до конца отчетнаго года.

Расцѣночное свѣдѣніе № *1*.

Условіе расцѣнки: 1 ф. чая и *6* ф. сахара даютъ *120* порцій по цѣнѣ *5* к. за пор.

За *29 Января* 1914 года.

	Поступило (по прод ц.) по наклади. № *1*.			Расцѣнено			Записать на повышеніе	
	Фун.	Сумма		Порц.	Сумма			
Чая	10	14	—	1200	60	—	37	—
Сахара . . .	60	9	—					
Итого .		23	—					

Буфетчикъ чайной *И. Игнатьевъ*.

Членъ правл. Завѣдующій чайной *С. Степановъ*.

III. Учетъ выручки чайной.

Способовъ учета выручки чайной можетъ быть нѣсколько, и примѣненіе ихъ находится въ зависимости, главнымъ образомъ, отъ величины оборота чайной. Чайныя, въ данномъ случаѣ, можно раздѣлить на слѣдующія четыре группы.

1. Чайныя (съ очень небольшими оборотами), операціи которыхъ ведетъ отвѣтственный приказчикъ лавки за общей отвѣтственностью (по лавкѣ и по чайной), не выдѣляя ихъ отъ операцій лавки.

2. Чайныя, операціи которыхъ ведетъ особое лицо—буфетчикъ, и, за незначительностью оборотовъ, онъ же и подаетъ чай посѣтителямъ.

3. Чайныя, операціи которыхъ ведетъ отвѣтственный буфетчикъ съ помощью 3—5 лицъ—служащихъ, подающихъ чай посѣтителямъ.

4. Чайныя, въ которыхъ, кромѣ отвѣтственнаго буфетчика и служащихъ для подачи чая, есть особый кассиръ, получающій деньги за отпущенные посѣтителямъ продукты.

1. Примѣръ первый.

Чайныя первой группы учитывать сравнительно просто. Такъ какъ отвѣтственность по операціямъ чайной общая съ операціями лавки, то и учетъ операцій чайной выдѣлять совсѣмъ нѣтъ надобности. Необходимо лишь сумму выручки чайной записывать въ ежедневной или въ еженедѣльной лавочной товарной вѣдомости, отдѣльно отъ выручки лавки. Сумма выручки опредѣляется путемъ подсчета, въ концѣ каждаго дня, наличныхъ денегъ, полученныхъ съ посѣтителей и отложенныхъ въ отдѣльную кассу (ящикъ).

Выдѣленіе суммы выручки чайной даетъ возможность, если понадобится, установить (путемъ отдѣльнаго подсчета) сумму выручки чайной за истекшій періодъ.

Расходъ товаровъ вообще, въ данномъ случаѣ, независимо отъ того, откуда онъ выбываетъ: изъ лавки или изъ чайной, надо учитывать вмѣстѣ и записывать по одной лавочной товарной вѣдомости обычнымъ порядкомъ.

По приходу товаровъ, въ связи съ особенностью операцій чайной, придется записывать въ лавочную товарную вѣдомость дополнительно сумму разницы въ стиомости чая и сахара между расцѣнкой для лавки и для чайной (см. стр. 32-я).

Другихъ особенностей по учету чайной первой группы не имѣется.

2. Примѣръ второй.

Чайныя второй группы, въ отличіе отъ первой, имѣютъ особаго буфетчика, поэтому и учетъ ихъ надо вести иначе, а именно: операціи чайной надо учитывать отдѣльно отъ операцій лавки и другихъ предпріятій О-ва.

Самымъ слабымъ мѣстомъ въ учетѣ этихъ чайныхъ является—отсутствіе контроля за правильностью опредѣленія суммы дневной выручки чайной.

Въ томъ случаѣ, когда въ чайной для обслуживанія посѣтителей имѣется одинъ буфетчикъ и, можетъ-быть, еще мальчикъ для растопки куба, мытья посуды и прочее, установить надлежащій контроль за опредѣленіемъ суммы выручки нѣтъ никакой возможности.

Вводить марочную систему учета и заставлять посѣтителей брать марки съ собой, это значитъ создавать только видимость контроля, т.к. нельзя заставить **каждаго посѣтителя** брать марки на сумму уплаченныхъ имъ буфетчику денегъ.

Точно такъ же заставлять буфетчика записывать сумму, полученную имъ съ каждаго покупателя отдѣльно, не имѣетъ смысла, такъ какъ буфетчикъ невольно можетъ дѣлать пропускъ въ записяхъ, вслѣдствіе чего такія записи не будутъ соотвѣтствовать суммѣ полученныхъ имъ денегъ.

Значитъ, въ чайной съ однимъ буфетчикомъ установить какой либо способъ контроля за опредѣленіемъ выручки не представляется возможнымъ.

Опредѣлять сумму выручки за день, въ данномъ случаѣ, придется путемъ подсчета наличныхъ денегъ у буфетчика. Для этого казначей правленія долженъ ежедневно приходить въ чайную предъ закрытіемъ ея и совмѣстно съ буфетчикомъ подсчитывать полученныя имъ за день деньги.

Поэтому отсутствіе надлежащаго контроля за опредѣленіемъ выручки, налагаетъ на правленіе обязанность при наймѣ буфетчика быть осмотрительнымъ, а послѣ найма—дѣлать возможно чаще провѣрку остатковъ продуктовъ у буфетчика въ чайной и слѣдить, такимъ образомъ, за цѣлостью сданныхъ ему продуктовъ.

3. Примѣръ третій.

Чайныя третьей группы допускаютъ возможность установленіе контроля за выручкой чайной. Хотя по оборотамъ и по смѣтнымъ соображеніямъ такія чайныя и не имѣютъ особаго кассира, при наличности котораго возможенъ взаимный контроль, но наличность служащихъ (3-4 чел.) для подачи чая и прочихъ работъ создаетъ такія условія, при которыхъ возможно установить надлежащій контроль за выручкой.

Для установленія контроля за выручкой со служащими чайной, за исключеніемъ буфетчика, заключается соглашеніе, которое сводится къ слѣдующему: вмѣсто обычнаго опредѣленнаго мѣсячнаго оклада

служащимъ назначается жалованье, допустимъ, въ половинномъ размѣрѣ, а остальную сумму, до полнаго мѣсячнаго оклада, доплачиваютъ имъ изъ разсчета 10% съ суммы мѣсячнаго оборота чайной.

Прослѣдимъ это на слѣдующемъ примѣрѣ. Чайная дѣлаетъ оборотъ отъ 500 до 600 рублей въ мѣсяцъ; служащихъ въ чайной, кромѣ буфетчика, три человѣка; пониженный на половину окладъ мѣсячнаго ихъ жалованья составляетъ: первому 20 р., второму 10 р. и третьему 10 р.; въ дополненіе къ этимъ окладамъ они получатъ, отъ 500 рублей мѣсячнаго оборота чайной, 10%, т.-е. еще 50 рублей; эту сумму распредѣлятъ между собой пропорціонально получаемому имъ окладному жалованью и получатъ: первый 25 р., второй и третій по 12 р. 50 к. каждый. Слѣдовательно, вмѣсто полнаго мѣсячнаго оклада 80 рублей, они получатъ 90 рублей, а каждый отдѣльно: первый вмѣсто 40 р.—45 р; второй вмѣсто 20 р.,—22 р. 50 к. и третій вмѣсто 20 р.,—22 р. 50 к.

При оборотѣ же чайной въ 600 р. въ мѣсяцъ ихъ излишекъ жалованья удваивается, т.-е. вмѣсто 10 р. получатъ 20 р., а отдѣльно каждый: первый получитъ 10 р., а остальные по 5 р.

Очевидно, что этимъ соглашеніемъ служащіе дѣлаются заинтересованными въ правильномъ опредѣленіи выручки чайной. *Вотъ эта заинтересованность служащихъ и является тѣмъ необходимымъ условіемъ, при которомъ имѣется возможность установить контроль за выручкой чайной.*

Предлагая такой способъ, мы не закрываемъ глаза на то, что онъ противорѣчитъ принципу оплаты труда; но, въ то же время, мы полагаемъ, что нельзя не считаться и съ общепризнаннымъ положеніемъ, что вести хозяйство общественной организаціи безконтрольно нельзя. Поэтому, до тѣхъ поръ, пока практика П-ныхъ О-въ не установитъ иного способа, не вызывающаго принципіальныхъ возраженій, этотъ способъ, по нашему мнѣнію, является единственнымъ способомъ, дающимъ возможность установить столь необходимый для дѣла контроль.

Средствомъ для контроля, въ данномъ случаѣ, можетъ быть полезной марочная система. У буфетчика должна стоять на буфетѣ рулетка съ разсчетными кассовыми марками. Служащіе чайной, получая отъ буфетчика продукты по заказамъ посѣтителей, расплачиваются за нихъ у буфета наличными и на каждую сумму уплаты берутъ съ буфетчика разсчетныхъ кассовыхъ марокъ.

Посѣтители стоимость полученныхъ ими продуктовъ уплачиваютъ служащимъ.

Въ концѣ дня по выходу марокъ изъ рулетки и опредѣляется сумма выручки чайной.

Порядокъ опредѣленія выручки очень простъ; онъ подробно изложенъ въ концѣ книжки В. Зельгеймъ и И. Шаловъ „Счетоводство П-ныхъ О-въ“ въ главѣ „марочная система“.

Однако, съ марками возможны злоупотребленія. Буфетчикъ можетъ имѣть свои марки и, не вкладывая ихъ въ рулетку, выдавать служащимъ, а полученныя съ нихъ по этимъ маркамъ деньги класть себѣ въ карманъ. Кромѣ того, буфетчикъ можетъ имѣть за буфетомъ свои продукты и, продавая ихъ, деньги брать себѣ; по-

лучаемая при этомъ прибыль останется въ пользу буфетчика. Въ обоихъ случаяхъ страдаютъ интересы служащихъ и интересы О-ва.

Для предупрежденія такихъ злоупотребленій около буфета ставится особый ящикъ, въ видѣ почтоваго, въ который служащіе и опускаютъ полученныя съ буфетчика марки. Въ концѣ каждаго дня въ чайную приходитъ членъ правленія, завѣдующій чайной, отпираетъ ящикъ и сосчитываетъ находящіяся въ немъ марки.

Сумма обнаруженныхъ марокъ сличается съ суммой марокъ, выбывшихъ изъ рулетки. Въ томъ случаѣ, когда сумма марокъ въ ящикѣ окажется больше суммы марокъ, выбывшихъ изъ рулетки, будетъ ясно, что въ ящикъ опущены марки не изъ рулетки. Для того, чтобы убѣдиться въ этомъ, необходимо марки, выбранныя изъ ящика, разложить по достоинствамъ и сличить нумера марокъ каждаго достоинства съ нумерами марокъ въ рулеткѣ.

Такимъ путемъ можно установить наличность марокъ, выданныхъ буфетчикомъ не изъ рулетки [1]).

Въ данномъ случаѣ сумма выручки чайной за день принимается та, которая опредѣлилась по маркамъ, выбраннымъ изъ ящика.

Могутъ быть случаи, когда сумма марокъ, выбывшихъ изъ рулетки, будетъ больше суммы марокъ въ ящикѣ; такая разница можетъ произойти вслѣдствіе утери служащими марокъ, полученныхъ отъ буфетчика. Убѣдиться въ этомъ можно опять-таки путемъ разложенія марокъ по достоинствамъ и сличенія нумеровъ ихъ съ нумерами марокъ въ рулеткѣ.

Послѣ установленія суммы выручки чайной марки, выбранныя изъ ящика, должны быть уничтожены для того, чтобы онѣ не попали въ учетъ вторично.

Помимо продажи продуктовъ черезъ посредство служащихъ изъ чайной, нѣкоторые продукты могутъ быть продаваемы и на выносъ, т.-е. безъ всякаго, при этомъ, участія служащихъ чайной. Покупатель, войдя въ чайную, можетъ подойти прямо къ буфету, купить, что ему нужно, уплатить деньги и уйти, не взявши съ буфетчика никакихъ марокъ.

Для того, чтобы такія суммы не проходили мимо учета общей суммы оборота, въ чемъ служащіе не мало заинтересованы, одинъ изъ служащихъ чайной постоянно находится около буфета и слѣдитъ а тѣмъ, что продается безъ ихъ участія. Какъ только покупатель отходитъ отъ буфета, служащій сейчасъ же получаетъ отъ буфетчика марки на сумму отпущенныхъ этому покупателю продуктовъ и опускаетъ ихъ въ ящикъ.

Такимъ порядкомъ сумма выручки чайной будетъ опредѣляться точно, т.-е. будетъ устанавливаться *дѣйствительная* сумма полученныхъ буфетчикомъ денегъ за проданные имъ продукты изъ чайной.

---

[1]) Надо имѣть въ виду, что марки могутъ быть занесены въ чайную изъ лавки, если таковыя тамъ имѣются; по этому при сличеніи нумеровъ надо знать нумера марокъ въ лавкѣ. При этомъ полезно заставлять буфетчика, при выдачѣ имъ марокъ штемпелевать ихъ особымъ штемпелемъ.

4. Примѣръ четвертый.

Чайныя четвертой группы въ отличіе отъ остальныхъ группъ, для полученія денегъ за отпущенные посѣтителямъ продукты, имѣютъ особыхъ кассировъ. При кассирахъ контроль за выручкой достигается очень просто. Кассиру ставится рулетка съ кассовыми марками; служащіе чайной, для полученія продуктовъ отъ буфетчика, должны уплачивать кассиру слѣдуемую за продукты сумму, на которую кассиръ отрываетъ и отдаетъ имъ марокъ; на сумму этихъ марокъ служащіе получаютъ отъ буфетчика продукты и подаютъ ихъ посѣтителямъ чайной; буфетчикъ полученныя марки накалываетъ на шпильку. По выходу марокъ у кассира, въ концѣ дня, опредѣляется сумма выручки чайной

Такимъ образомъ, при наличности кассира, устанавливается взаимный контроль за опредѣленіемъ суммы выручки чайной.

Буфетчикъ, принимая отъ служащихъ марки, являющіяся доказательствомъ уплаты имъ денегъ въ кассу, долженъ непремѣнно сумму ихъ провѣрять. Иначе можетъ случиться, что служащій уплатитъ денегъ за продукты меньше, чѣмъ слѣдуетъ, и сдастъ буфетчику марокъ на меньшую сумму.

Кромѣ того, буфетчикъ чайной долженъ слѣдить за марками въ томъ направленіи, чтобы принимаемыя имъ марки были непремѣнно изъ рулетки кассира, потому что сумма выручки опредѣляется по выходу марокъ изъ рулетки.

Съ марками возможны злоупотребленія: а) служащіе чайной могутъ сдавать буфетчику марки, пріобрѣтенныя ими не у кассира чайной, а гдѣ-либо на сторонѣ; б) кассиръ чайной можетъ выдавать служащимъ марки отъ катушекъ не изъ рулетки, а отъ другихъ катушекъ, не попадающихъ въ учетъ.

О томъ, какъ предупредить такія злоупотребленія подробно указывается въ концѣ книжки В. Зельгеймъ и И. Шаловъ „Счетоводство П-ныхъ О-въ“ въ главѣ „марочная система“.

Въ такихъ чайныхъ продажа на выносъ продуктовъ, какъ-то: папиросъ, спичекъ и прочее, возможна не иначе какъ по маркамъ, т.-е. покупатель долженъ сначала уплатить въ кассу чайной сумму, слѣдуемую за товаръ и получить отъ кассира на эту же сумму марокъ. Полученныя марки отдаетъ буфетчику, а на сумму ихъ получаетъ то, что ему нужно.

Въ тѣхъ чайныхъ, въ которыхъ имѣется постоялый дворъ, плата за постой должна учитываться отдѣльно отъ выручки чайной, марками другого цвѣта или рисунка. На уплаченныя за постой деньги кассиръ отрываетъ этихъ марокъ, а буфетчикъ, получая ихъ отъ постояльца, накалываетъ на отдѣльную шпильку.

IV. Книга для учета буфетчика.

Буфетчикъ, какъ подотчетное лицо, долженъ учитываться въ суммѣ принятыхъ имъ товаровъ. Для этого необходимо вести особую книгу, въ которую на приходъ надо записывать все, что поступаетъ въ чайную, и по покупной и по продажной цѣнамъ, а въ расходъ—все, что выбываетъ, т.-е. выручку отъ продажи продуктовъ, чай и закуску для служащихъ, если таковая имъ полагается, и другіе продукты для нуждъ чайной, пониженіе расцѣнки и прочее.

Для данной цѣли по формѣ вполнѣ подходитъ лавочная товарная вѣдомость.

Если въ О-вѣ счетоводство ведется по упрощенной системѣ, то для учета буфетчика надо вести *еженедѣльную товарную вѣдомость* форма № 205, а при счетоводствѣ О-ва по американской двойной системѣ—*ежедневную товарную вѣдомость* форма № 5.

1. Еженедѣльная товарная вѣдомость.

Всѣ продукты, которые поступаютъ въ чайную изъ лавки, хлѣбопекарни и др. предпріятій О-ва, а также и отъ поставщиковъ непосредственно, записываются въ вѣдомость одновременно и по покупной и по продажной цѣнамъ.

Поэтому товару, поступившему изъ лавки или изъ другихъ предпріятій О-ва, должна быть извѣстна не только продажная стоимость, но и покупная.

Для того, чтобы въ записяхъ у приказчика лавки и у буфетчика чайной было полное сходство въ суммахъ, такъ какъ это служитъ взаимнымъ контролемъ записей, необходимо товаръ, поступившій въ чайную изъ лавки, записывать въ учетъ буфетчика, не дѣлая измѣненій въ суммахъ.

Въ тѣхъ случаяхъ, когда товары, поступившіе изъ лавки и др. предпріятій О-ва, будутъ продаваться изъ чайной по повышеннымъ цѣнамъ, то сумма повышенія записывается по той же строкѣ отдѣльно въ графѣ „повышена расцѣнка“.

Сумма повышенія на чай и сахаръ, согласно расцѣночнымъ свѣдѣніямъ, записывается отдѣльной строкой въ графу „повышена расцѣнка“.

Сумма всего прихода товара по продажной цѣнѣ за каждый день пишется въ послѣдней графѣ „всего на приходъ по продажной“. Для этого записи, по графѣ „поступило по продажной цѣнѣ“

Лицевая страница.

ЕЖЕНЕДѢЛЬНАЯ ТОВАРНАЯ

Вѣдомость № 1.

РАСХОДЪ ТОВАРА ИЗЪ ЛАВКИ.

недѣлю съ *29 января* по *31 января* 1914 г.

		Расписка казначея въ принятіи выручки.	Наличн. выручка. Продано членамъ.	Продано постор.	Всего за деньги.	Отпущено по книжк.	Всего продано.
Воскресен..					— —	— —	— —
Понедѣльн.					— —	— —	— —
Вторникъ .					— —	— —	— —
Среда . .					— —	— —	— —
Четвергъ .					— —	— —	— —
Пятница .	*Иванов.*				43 15	— —	43 15
Суббота .	*Иванов.*				51 90	— —	51 90
Итого за недѣлю .					95 05	— —	95 05

Израсходовано. Наименован. предметовъ.	Для нуждъ лавки.	Бракъ и порча.	Пониженa расц. и скид.	Возвр. постав. и отгр. въ отп. по покуп. цѣнѣ.	
Чай служ. 10 п.×5 к..	— 50				
Товары, принят. изъ лавки по нак. № 1.	— 67				
Чай служ. 10 п.×5 к..	— 50				
Товары, принят. изъ лавки по нак. № 2.	— 60				
Итого израсх. за нед..	2 27	— —	— —	— —	2 27
Итого за недѣлю выбыло .					97 32

Буфетчикъ *И. Игнатьевъ.*

Членъ Правленія, завѣдующій чайной *С. Степановъ.*

Государственная библіотека СССР им. В. И. Ленина

ЕЖЕНЕДѢЛЬНАЯ ТОВАРНАЯ

Вѣдомость № 1.

РАСХОДЪ ТОВАРА ИЗЪ ЛАВКИ.

За недѣлю съ *29 января* по *31 января* 1914 г.

Число.		Расписка казначея въ принятіи выручки.	Наличн. выручка. Продано членамъ.	Продано постор.	Всего за деньги.	Отпущено по книжк.	Всего продано.
	Воскресен..				— —	— —	— —
	Понедѣльн.				— —	— —	— —
	Вторникъ .				— —	— —	— —
	Среда . . .				— —	— —	— —
29	Четвергъ .				— —	— —	— —
30	Пятница .	*Иванов.*			43 15	— —	43 15
31	Суббота . .	*Иванов.*			51 90	— —	51 90
	Итого за недѣлю .				95 05	— —	95 05

Число.	Израсходовано. Наименован. предметовъ.	Для нуждъ лавки.	Бракъ и порча.	Пониженa расц. и скид.	Возвр. постав. и отгр. въ отп. по покуп. цѣнѣ.	
30	Чай служ. 10 п.×5 к..	— 50				
„	Товары, принят. изъ лавки по нак. № 1.	— 67				
31	Чай служ. 10 п.×5 к..	— 50				
„	Товары, принят. изъ лавки по нак. № 2.	— 60				
	Итого израсх. за нед..	2 27	— —	— —	— —	2 27
	Итого за недѣлю выбыло .					97 32

Буфетчикъ *И. Игнатьевъ.*

Членъ Правленія, завѣдующій чайной *С. Степановъ.*

Оборотная страница.

ЕЖЕНЕДѢЛЬНАЯ ТОВАРНАЯ

Вѣдомость № 1.

ПРИХОДЪ ТОВАРА.

За недѣлю съ *29 января* по *4 февраля* 1914 г.

Число.	№ счета по порядку.	От кого товаръ поступилъ.	Поступило отъ поставщиковъ. По покупной цѣнѣ.		По продажной цѣнѣ.		Повышена расцѣнка.		Всего на приходѣ по продажной.	
		Оставал. отъ пред. вѣдом.							—	—
29	—	Изъ лавки по нак. № 1..	30	70	35	30	1	90	—	—
„	—	Повышена расцѣн. по свѣд. № 1.	—	—	—	—	37	—	74	20
30	1	Отъ С. Ситникова по счету . .	7	25	8	69	—	—	8	69
31	—	Изъ лавки по накл. № 2.	18	42	22	62	1	20	—	—
„	—	Повышена расцѣн. по свѣд. № 2.	—	—	—	—	18	50	42	32
		Итого за нед. вновь пост.	56	37	66	61	58	60	125	21
		Всего поступило съ остатномъ .							125	21
		Выбыло за недѣлю согласно запис. на оборотѣ .							97	32
		Остается на слѣдующую вѣдомость .							27	89

Наложено на поступив. за недѣлю товаръ 10 р. 24 к.

Буфетчикъ *И. Игнатьевъ*.

ЕЖЕНЕДѢЛЬНАЯ ТОВАРНАЯ

Вѣдомость № 1.

ПРИХОДЪ ТОВАРА.

За недѣлю съ *29 января* по *4 февраля* 191

Число.	№ счета по порядку.	От кого товаръ поступилъ.	Поступило отъ поставщиковъ. По покупной цѣнѣ.		По продажной цѣнѣ.		Повышена расцѣнка.		Всего на
		Оставал. отъ пред. вѣдом..							—
29	—	Изъ лавки по нак. № 1.	30	70	35	30	1	90	—
„	—	Повышена расцѣн. по свѣд. № 1.	—	—	—	—	37	—	74
30	1	Отъ С. Ситникова по счету. . .	7	25	8	69	—	—	8
„	—	Изъ лавки по нак. № 2.	18	42	22	62	1	20	—
31	—	Повышена расцѣн. по свѣд. № 2.	—	—	—	—	18	50	42
		Итого за нед. вновь пост.	56	37	66	61	58	60	125
		Всего поступило съ остаткомъ .							125
		Выбыло за недѣлю согласно запис. на оборотѣ .							97
		Остается на слѣдующую вѣдомость .							27

Наложено на поступив. за недѣлю товаръ 10 р. 24

Буфетчикъ *И. Игнатьевъ*.

и по графѣ „повышена расцѣнка“, подчеркиваются и подсчитанный итогъ ихъ (за день) пишется въ послѣднюю графу. (См. стр. 40)

Выручка чайной за каждый день недѣли отдѣльно записывается по графѣ „всего продано“, а остальные расходы продуктовъ—въ соотвѣтствующія графы, расположенныя на нижней части страницы. (См. стр. 39)

Всѣ суммы изъ еженедѣльной вѣдомости записываются въ полугодовую вѣдомость форма № 211.

Болѣе подробныя указанія, о порядкѣ веденія этихъ вѣдомостей, имѣются въ руководствѣ по счетоводству Е. Н. Егорова.

2. Ежедневная товарная вѣдомость.

Тѣмъ О-вамъ, счетоводство которыхъ ведется по американской двойной системѣ, для учета буфетчика надо вести ежедневную товарную вѣдомость.

Особенность въ порядкѣ записи оборотовъ по ежедневной вѣдомости та, что суммы повышенія расцѣнки, какъ отдѣльныхъ товаровъ, такъ и чая и сахара, записываются не въ отдѣльную графу, а отдѣльной строкой и затѣмъ не выводится остатка товаровъ по вѣдомости (см. стр. 42), какъ это дѣлается въ еженедѣльной товарной вѣдомости.

Вообще, порядокъ веденія вѣдомости тотъ же самый, что и по учету приказчика лавки.

Лицевая страница.

Товарная вѣдомость № 1.

Чайной.

За *31* число *января* мѣс. 1914 г.

Расходъ товаровъ.

	Руб.	К.
Всего выпущ. товаровъ съ начала года .	44	32
Отпущено тов. заборщ. по книжк. (въ долгъ и подъ авансы)	—	—
Продано тов. за наличн. деньги членамъ . . } „ „ „ „ посторонним. . }	51	90
Израсходовано для нуждъ лавки, *чай служащимъ 10 п. × 5*	—	50
Скинуто покупателямъ съ расцѣночной цѣны .	—	—
Понижены расцѣнки на товары	—	—
Списано браку и порчи	—	—
Отправлено обратно поставщ.	—	—
Отправлено въ отдѣленіи	—	—
Списаны товары принятые изъ лавки по накл. № 2.	—	60
. . . . .	—	—
. . . . .	—	—
Итого за день выбыло тов. на сумму .	53	—

Приказчикъ *И. Игнатьевъ.*
Членъ Правленія *С. Степановъ.*

Товарная вѣдомость № 1.

Чайной.

За *31* число *января* мѣс. 1914 г.

Расходъ товаровъ.

	Руб.
Всего выпущ. товаровъ съ начала года .	44
Отпущено тов. заборщ. по книжк. (въ долгъ и подъ авансы)	—
Продано тов. за наличн. деньги членамъ . . } „ „ „ „ посторонним. }	51
Израсходовано для нуждъ лавки, *чай служащимъ 10 п. × 5 к.*	—
Скинуто покупателямъ съ расцѣночной цѣны .	—
Понижены расцѣнки на товары	—
Списано браку и порчи	—
Отправлено обратно поставщ.	—
Отправлено въ отдѣленіи	—
Списаны товары, принятые изъ лавки по накл. № 2.	—
. . . . .	—
. . . . .	—
Итого за день выбыло тов. на сумму .	53

Приказчикъ *И. Игнатьевъ.*
Членъ Правленія *С. Степановъ.*

Оборотная страница.

Товарная вѣдомость № 1.

Приходъ товаровъ.

№ счета или накл.	Отъ кого и какой товаръ поступилъ.	Сумма сч. или накл. по цѣнѣ покупной		по цѣнѣ продажи.	
	Перенесъ съ начала года .	37	95	82	89
—	Изъ лавки по наклади. № 2 . .	18	42	22	62
—	Повышена расцѣн. по свѣдѣн. № 2	—	—	18	50
	Всего за день вновь поступило.	18	42	41	12
	Повышена расцѣнка на *товаръ, поступившій изъ лавки по накл. № 2.*	/	/	1	20
	Итого за день поступило товару на	18	42	42	32

Приказчикъ *И. Игнатьевъ.*

Товарная вѣдомость № 1.

Приходъ товаровъ.

№ счета или накл.	Отъ кого и какой товаръ поступилъ.	Сумма сч. или накл. по цѣнѣ покупной		по цѣнѣ продажи.	
	Перенесъ съ начала года .	37	95	82	8
—	Изъ лавки по накладной № 2 .	18	42	22	6
—	Повышена расцѣн. по свѣдѣн. № 2	—	—	18	5
	Всего за день вновь поступило.	18	42	41	1
	Повышена расцѣнка на *товаръ, поступившій изъ лавки по накл. № 2.*	/	/	1	2
	Итого за день поступило товару на	18	42	42	3

Приказчикъ *И. Игнатьевъ.*

V. Учетъ кассира чайной.

Когда въ чайной имѣется особый кассиръ, то его надо учитывать такъ же, какъ и буфетчика: въ приходъ ему записывать все то, что онъ получаетъ, а въ расходъ—все, что онъ расходуетъ.

Въ тѣхъ случаяхъ, когда кассиру поручается только лишь получать деньги (когда расходы чайной оплачиваетъ самъ казначей), особой книги для учета его можно и не вести; достаточно вести одну „вѣдомость учета выручки по маркамъ", форма № 50, для опредѣленія суммы выручки за день. Сумму выручки надо принимать отъ него (кассира) по приходнымъ кассовымъ ордерамъ—по квитанціямъ—форма № 17 или 17 *а*.

Когда кассиру чайной будетъ поручено производить платежи денегъ, тогда для учета его необходимо будетъ вести особую книгу, такъ-называемую, ежедневную кассовую вѣдомость форма № 8; при этомъ на полученіе отъ него выручки чайной приходнаго ордера выписывать не потребуется.

Сумма выручки чайной записывается прямо въ приходъ по кассовой вѣдомости. Если кассиру будетъ поручено, помимо выручки, получать и разные взносы по приходнымъ ордерамъ, то и сумма полученныхъ имъ взносовъ записывается съ корешковъ ордеровъ на приходъ кассовой вѣдомости.

Однако допускать кассиру чайной производить платежъ денегъ можно не иначе какъ по расходнымъ кассовымъ ордерамъ (оправдательнымъ документамъ). Съ этихъ оправдательныхъ документовъ израсходованныя суммы записываются въ расходъ покассовой вѣдомости.

Кассовая вѣдомость имѣетъ двойную форму: корешокъ и отрывной талонъ; на каждый день заполняется одинъ листъ вѣдомостей (корешокъ и отрывной талонъ). Въ концѣ дня казначей или завѣдующій чайной приходитъ въ чайную, свѣряетъ сдѣланныя въ вѣдомости записи съ документами и отбираетъ у кассира остатокъ неизрасходованной выручки.

Сумма неизрасходованной и принятой отъ кассира выручки записывается по вѣдомости въ расходъ; послѣ чего итоги прихода и расхода должны быть равны между собою.

Для размѣна денегъ надо выдать кассиру подъ отчетъ единовременно, при поступленіи его, 15 или 20 руб. подъ расписку и записать ихъ по книгамъ на его личный счетъ; эта сумма должна оставаться у него на каждый слѣдующій день.

Лицевая страница.

Кассовая вѣдомость № 1.

За *30* число *января* мѣс. 1914 года.

Приходъ.

	Руб.	К.
Оставалось въ кассѣ къ началу дня .	—	—
Поступило за день:		
Выруч. отъ прод. тов. за наличн.: член.— р. — к.	43	15
„ „ „ „ „ „ посторон.— р.— к.		
Отъ заборщ. въ уплату долга, орд. №№ . .	—	—
„ „ авансомъ, орд. №№	—	—
Отъ членовъ паевыхъ взносовъ, орд. №№ . .	—	—
„ „ вступной платы, орд. №№ . . .	—	—
Поступило займовъ, орд. №№	—	—
Разныхъ поступленій, орд. №№	—	—
. . . . .	—	—
Итого на приходѣ .	43	15
Произведено платежей за день по прилагаемымъ документамъ №№	43	15
Остатокъ кассы къ концу дня .	—	—

Остатокъ кассы находится:

вт. лавочной кассѣ у кассира . — р. — к.

у казначея на храненіи . . . — р. — к.

Кассиръ *С. Смирновъ*

Казначей Правленія *И. Ивановъ*

Кассовая вѣдомость № 1.

За *30* число *января* мѣс. 1914 года.

Приходъ.

	Руб.
Оставалось въ кассѣ къ началу дня .	—
Поступило за день:	
Выруч. отъ прод. тов. за наличн.: член. — р.— к.	43
„ „ „ „ „ „ посторон.— р.— к.	
Отъ заборщ. въ уплату долга, орд. №№ . .	—
„ „ авансомъ, орд. №№	—
Отъ членовъ паевыхъ взносовъ, орд. №№ . .	—
„ „ вступной платы, орд. №№ . . .	—
Поступило займовъ, орд. №№	—
Разныхъ поступленій, орд. №№	—
. . . . .	—
Итого на приходѣ .	43
Произведено платежей за день по прилагаемымъ документамъ №№	43
Остатокъ кассы къ концу дня .	—

Остатокъ кассы находится:

въ лавочной кассѣ у кассира . — р. — к.

у казначея на храненіи . . . — р. — к.

Кассиръ *С. Смирновъ*

Казначей Правленія *И. Ивановъ*

Оборотная страница.

Кассовая вѣдомость № 1.

Расходъ.

№№ документ.	Кому и за что уплачено.	Сумма.	
—	Уплачено С. Ситникову за товаръ . . .	7	25
—	Уплачено за исправленіе колпака надъ куб.	1	25
—	Сдано наличными завѣдующему чайной . .	34	65
	Итого расходъ за день .	43	15

Перечисленные выше документы, въ числѣ 2 шт., принялъ (*подпись счетовода*)

Кассовая вѣдомость № 1.

Расходъ.

№№ документ.	Кому и за что уплачено.	Сумма.	
—	Уплачено С. Ситникову за товаръ	7	
—	Уплачено за исправленіе колпака надъ куб.	1	
—	Сдано наличными завѣдующему чайной . .	34	
	Итого расходъ за день .	43	

Перечисленные выше документы, въ числѣ 2 шт. принялъ *И. Ивановъ*

Послѣ записи въ вѣдомость прихода и расхода денегъ она подписывается кассиромъ и казначеемъ правленія; затѣмъ отрывается изъ нея отрывной талонъ и, вмѣстѣ съ перечисленными въ немъ документами, передается казначеемъ въ контору О-ва.

Такимъ образомъ, кассовая вѣдомость будетъ служить для учета прихода и расхода денегъ по чайной и, въ то же время, для учета взаимныхъ разсчетовъ кассира чайной съ О-вомъ.

VI. Учетъ инвентаря чайной.

Учетъ инвентаря чайной ведется такимъ же порядкомъ, какъ и инвентарь лавки: въ главной книгѣ учетъ ведется однимъ счетомъ „Имущество“, а во вспомогательной отводится особое мѣсто—нѣсколько страницъ, — въ которое инвентарь чайной записывается обычнымъ порядкомъ.

Бой посуды и уничтоженіе другихъ предметовъ инвентаря надо списывать по книгамъ своевременно.

Провѣрка наличности инвентаря и погашеніе его въ концѣ года производится обычнымъ порядкомъ.

При заключеніи счетовъ главной книги наличность инвентаря на балансъ выносится отдѣльно отъ инвентаря лавки и др. предпріятій О-ва.

VII. Учетъ чайной по главной книгѣ.

Главная книга должна отражать на каждый данный моментъ состояніе дѣлъ О-ва въ цѣломъ. Въ ней одновременно учитываются средства О-ва (деньги, товары и имущество), разсчеты съ разными лицами и учрежденіями, капиталы О-ва и результатъ операцій.

Чтобы правильно вести операціи чайной и направлять ихъ соотвѣтственно планамъ и предположеніямъ, необходимо въ каждый данный моментъ знать результатъ этихъ операцій.

На результатъ операцій чайной вліяетъ размѣръ разницы между суммой себѣстоимости продуктовъ и суммой выручки отъ продажи ихъ, а также и сумма расходовъ, связанныхъ съ веденіемъ этихъ операцій.

Поэтому операціи чайной надо учитывать по главной книгѣ отдѣльно отъ операцій лавки и другихъ предпріятій О-ва.

Счетоводство небольшихъ и среднихъ О-въ ведется большинствомъ ихъ по упрощенной или по американской двойной системѣ. Между этими системами есть нѣкоторая разница, которая извѣстнымъ образомъ отражается и на порядкѣ учета операцій чайной.

Чтобы эта разница была болѣе понятой и, чтобы приведенныя здѣсь указанія могли быть использованы одинаково, какъ при одной такъ и при другой системѣ, разсмотримъ порядокъ учета операцій чайной по каждой системѣ отдѣльно съ проведеніемъ по каждой изъ нихъ однихъ и тѣхъ же оборотовъ.

1. Обороты, проведенные по главной книгѣ.

29-го января

1. Получено отъ члена правл. А. Фокина, полученные имъ отъ 400 членовъ, паевыхъ 5000 р., вступной платы 400 р., за книжки и уставы 100 р.; всего 5500 руб.

2. Куплено за н/д. разныхъ товаровъ на 4000 р. (по продажнымъ цѣнамъ на 4800 р.), лавочнаго инвентаря на 500 р. и инвентаря для чайной на 500 р. всего 5000 руб.

3. Уплачено за провозъ и доставку товара 200 р., за расходы по организаціи О-ва 8 р. и за счетоводныя книги, расчетныя членскія книжки, уставы О-ва и разн. бланки 52 р.; за фартуки для служащихъ чайной 10 р.; всего 270 р.

4. Выдано н/д. кассиру чайной подъ отчетъ для размѣна 20 руб.

5. Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладной № 1. на 30. р. 70 к. (по продажн. цѣнамъ на 35 р. 30 к.). Для продажи изъ чайной на нѣкоторые товары повышена расцѣнка на 1 р. 90 к.,

а на чай и сахаръ вмѣстѣ, согласно расцѣночнаго свѣдѣнія № 1.—на 37 руб. (см. накладн. стр. 30-я и расцѣночное свѣдѣніе стр. 32-я).

30-го января.

6. Получено въ залогъ отъ приказчика лавки Н. Никитина 300 р., отъ буфетчика чайной И. Игнатьева 100 р., всего 400 руб.

7. Выручено отъ продажи товара за н/д. изъ лавки 125 р., 50 к. изъ чайной 43 р. 15 к.; всего 168 р. 65 к.

8. Израсходовано товаровъ изъ лавки—для нуждъ ея 3 р. 15 к.

9. Списано съ товаровъ чайной для нуждъ ея на продовольствіе служащихъ—50 к. и товары, принятые изъ лавки по накладной № 1—67 к.; всего 1 р. 17 к.

10. Повышена расцѣнка на товары, поступившіе въ лавку 3 р. 80 к.

11. Куплено за н/д. товаровъ для чайной у С. Ситникова по счету № 1—7 р. 25 к. (по продажнымъ цѣнамъ на 8 р. 69 к.).

12. Уплачено за исправленіе колпака надъ кубомъ въ чайной 1 р. 25 к.

13. Уплачено за табачные патенты для лавки 8 р. 75 к. и для чайной 8 р. 75 к.; всего 17 р. 50 к.

31-го января.

14. Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной—50 к.

15. Выручено отъ продажи товаровъ за н/д. изъ лавки 141 р. 30 к., изъ чайной 51 р. 90 к.; всего 193 р. 20 к.

16. Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладн. № 2 на 18 р. 42 к. (по продажнымъ цѣнамъ на 22 р. 62 к.). Для продажи изъ чайной на нѣкоторые товары повышена расцѣнка на 1 р. 20 к., а на чай и сахаръ вмѣстѣ, согласно расцѣночнаго свѣдѣнія № 2,—на 18 р. 50 к.

17. Списано съ товаровъ чайной—для нуждъ ея на продовольствіе служащихъ 50 к. и товары, принятые по накладной № 2—60 к., всего 1 р. 10 к.

18. Уплачено за аренду помѣщенія (общее для лавки и для чайной) за два мѣсяца съ 15-го января—80 руб.

19. Уплачено жалованье за январь: счетоводу 25 р., служащимъ лавки 45 р., служащимъ чайной 20 р.; всего 90 руб.

20. Уплачено за страховку на годъ съ 1-го февраля: товаровъ и инвентаря лавки 50 р. 40 к., товаровъ и инвентаря чайной 18 р. 60 к.; всего 69 руб.

Обороты за послѣднее время года, сгруппированные общими итогами.

21. Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной 50 р.

22. Получено за проданные: оберточную бумагу 2 р. 50 к., лавочный инвентарь 2 р., инвентарь чайной 1 р. 50 к.; всего 6 руб.

23. Выручено отъ продажи товаровъ за н/д.: по лавкѣ 43500 р., по чайной 12600 руб., всего 56100 руб.

24. Израсходовано товаровъ изъ лавки—для нуждъ ея 48 р., изъ чайной—для нуждъ ея 150 руб.; всего 198 руб.

25 Списано браку и порчи товаровъ: въ лавкѣ 18 р. 80 к., въ чайной 2 р. 20 к.; всего 21 руб.

26 Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладнымъ на 5800 руб. (по продажнымъ цѣнамъ на 6600 р.). Для продажи изъ чайной на нѣкоторые товары повышена расцѣнка на 150 р., а на чай и сахаръ вмѣстѣ, согласно расцѣночнымъ свѣдѣніямъ,—на 4200 р.

27. Куплено за н/д. товаровъ: для лавки на 450000 р. (по продажнымъ цѣнамъ на 52000 р.); для чайной на 1660 р. (по продажнымъ цѣнамъ на 2000 р.); всего на 46660 руб.

28. Уплачено за провозъ и доставку товара въ лавку 500 р.

29. Повышена расцѣнка на товары въ лавкѣ 100 руб.

30. Уплачено за инвентарь лавки 200 р., за инвентарь чайной 400 р.; всего 600 руб.

31. Уплачено *общихъ расходовъ*: за аренду помѣщенія 400 р., вознагражденіе членамъ правленія 360 р., жалованье счетоводу 660 р., за разъѣзды по дѣламъ О-ва 100 р., за конторскіе книги и бланки 45 р., за почтовый и гербовый расходъ 55 р., за расходы по общимъ собраніямъ 20 р., за кооперативную литературу 30 р., жертвамъ войны 30 р., всего 1700 руб.

32. Уплачено *расходовъ по лавкѣ*: жалованье служащимъ 2000 р.-упаковочный матеріалъ 500 р., ремонтъ помѣщенія 100 р., освѣщеніе 100 р., отопленіе 150 р., разныхъ мелкихъ расходовъ 250 р.; всего 3100 руб.

33. Уплачено *расходовъ по чайной*: жалованье служащимъ 1800 р., дрова для отопленія 600 р., освѣщеніе 300 р., ремонтъ куба и инвентаря 200 р., разныхъ мелкихъ расходовъ 300 р.; всего 3200 руб.

Для заключенія книгъ принять во вниманіе:

1. Наличность товаровъ по описи оказалась: въ лавкѣ—по продажнымъ цѣнамъ 6200 р. (по покупнымъ 5505 р. 40 к.), въ чайной —по продажнымъ цѣнамъ 42 р. 50 к. (по покупнымъ цѣнамъ 30 р.). При этомъ у приказчика лавки оказалась недостача товаровъ только въ предѣлахъ договора съ нимъ, а у буфетчика чайной—въ предѣлахъ договора 31 р. 50 к., а остальная часть недостачи—сверхъ договора съ нимъ.

2. Остались къ концу года неиспользованными: конторскія книги 10 р., упаковочный матеріалъ 15 р., дрова для отопленія чайной 20 р.; всего 45 руб.

3. Изъ инвентаря чайной не оказалось различныхъ предметовъ на 20 р.: списать на погашеніе: съ инвентаря лавки 70 р., съ инвентаря чайной 208 руб.; всего 298 руб.

2. По упрощенной системѣ.

Въ главной книгѣ этой системы товары учитываются по продажнымъ цѣнамъ, а доходы и расходы въ одномъ счетѣ. Поэтому и операціи чайной надо учитывать по главной книгѣ особымъ счетомъ (учетъ буфетчика чайной), какъ товары въ лавкѣ по продажной цѣнѣ.

Сумму наложенія на товаръ и повышенія расцѣнки надо записывать въ правую сторону учета доходовъ и расходовъ. Расходы, связанные съ веденіемъ операцій чайной, надо записывать въ лѣвую сторону учета доходовъ и расходовъ.

Значитъ для учета чайной въ этой книгѣ надо открыть въ одной изъ свободныхъ графъ еще одинъ счетъ „учетъ буфетчика чайной".

Товары, поступившіе въ чайную изъ своей лавки, записываются недѣльными итогами въ правую сторону „учета приказчика", а товары, поступившіе изъ своей пекарни—въ правую сторону „учета пекарни" и въ лѣвую—„учета буфетчика чайной".

Товары, поступившіе отъ поставщиковъ непосредственно въ чайную, записываются въ приходъ „учета буфетчика чайной" по покупнымъ цѣнамъ, а потомъ сумма наложенія на нихъ за недѣлю, а также и сумма повышенія расцѣнки—въ лѣвую сторону „учета буфетчика чайной" и въ правую—„учета доходовъ и расходовъ".

Въ расходѣ „учета буфетчика чайной" надо записывать тѣ суммы, которыя имѣются въ расходѣ еженедѣльной товарной вѣдомости. Такимъ образомъ „учетъ буфетчика чайной" будетъ служить точной копіей еженедѣльной товарной вѣдомости по чайной.

Для учета суммъ наложенія и повышенія расцѣнки на товаръ, поступившій въ чайную, отдѣльно отъ суммъ наложенія и повышенія расцѣнки на товаръ, поступившій въ лавку и др. предпріятія О-ва, необходимо составлять отдѣльную *полугодовую товарную вѣдомость*, форма № 211. Этой формы здѣсь не приводится, такъ какъ порядокъ заполненія тотъ же, что и по учету приказчика лавки.

Для учета расходовъ по чайной отдѣльно отъ расходовъ по лавкѣ и другимъ претпріятіямъ О-ва, надо составлять особую выборку ихъ по формѣ № 216 изъ „учета доходовъ и расходовъ" главной книги. Такая выборка даетъ возможность видѣть общую сумму расходовъ по чайной.

При этомъ, однако, надо имѣть въ виду, что у О-ва есть *общіе расходы*, какъ—то: вознагражденіе правленію, жалованье счетоводу, расходъ на счетоводныя книги и канцелярскія принадлежности, расходы по устройству общихъ собраній и прочіе.

Часть этихъ расходовъ надо относить и на чайную. Но какую часть ихъ—сказать опредѣленно нельзя. Можно, конечно, сумму общихъ расходовъ раздѣлить пропорціонально оборотамъ лавки и чайной и соотвѣтствующую часть ея отнести на чайную. Во всякомъ случаѣ, какую—то сумму, хотя бы приблизительную, но отнести на чайную необходимо; иначе нельзя будетъ знать о томъ, какъ работала чайная: съ прибылью или съ убыткомъ.

Въ концѣ отчетнаго года заключаются всѣ счетоводныя книги и счета, въ которыхъ учитывались тѣ или иныя операціи О-ва.

Для заключенія „учета буфетчика чайной" въ главной книгѣ необходимо сначала провѣрить наличность товаровъ въ чайной, (т.-е.

1914 г. Мѣсяцъ *январь*.

№№ статей по порядку.	Число мѣсяца.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (что, отъ кого и за что получено, что, кому и за что уплачено или отпущено).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		1 Учетъ казначея (Кассы). Приходъ денегъ.		Расходъ денегъ.		2 Учетъ приказчика. Товары по продажной цѣнѣ. Поступило товар. въ лавку и повышена разцѣнка.		Продано и выбыло товаровъ изъ лавки.		3 Учетъ забо... ковъ товаро... Отпущено товаровъ.		Получено въ уп...		4 ...ъ расче... съ раз... ...ми лицами ...учрежде... ...ніями. ...отпущено ихъ.		Получено отъ нихъ.		5 Учетъ паевыхъ взносовъ. Возвращено пай-щик. и списано.		Получено отъ пайщик. и переч...лено.		6 Учетъ доходовъ и расходовъ. Произведено расходовъ.		Зачислено въ доходы.		7 Учетъ имущества движимаго и недвижимаго. Пріобрѣтено.		Потрачено и выбыло.		8 Учетъ капитал. О-ва,(вступител. взносовъ запаснаго и другихъ). Списано и израсходовано.		Поступило и отчислено.		9 *Учетъ буфетчика чайной (товары по продажной цѣнѣ).* *Поступило.*		*Выбыло.*		10 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.		Пассивъ.	
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
		Перенесъ итоговъ съ нач. года .																																					
1	29/31	Получено отъ члена Правл. А. Фокина, полученные имъ отъ 400 членовъ паевыхъ взносовъ 5000 р., вступной платы 400 р., за книжки и уставы 100 р.		5500	—	5500	—																																
2	"	Получено н/д. въ залогъ: отъ приказчика лавки Н. Никитина 300 р., отъ буфетчика чайной И. Игнатьева 100 р.		400	—	400	—																			5000	—											500	—		
3	"	Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной		—	50	—	50													400	—																		
4	"	Получено выручки: отъ приказчика по лавочной вѣдом. № 1—266 р. 80 к., отъ буфетчика по вѣдом. чайной № 1—95 р. 05 к.		361	85	361	85							266	80															—	50								
5	"	Отпущено товара изъ лавки для нуждъ ея 3 р. 15 к., изъ чайной—для нуждъ ея 2 р. 27 к.		5	42									3	15													5	42							95	05		
6	"	Понижена расцѣнка и скинуто покупателямъ лавки по вѣдом. № 1 . .		9	90									9	90													9	90							2	27		
7	"	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладнымъ № 1 и 2 .		49	12									49	12																								
8	"	Куплено за н/д.: для лавки—товаровъ на 4000 р., инвент. на 500 р.; для чайной—инвентаря на 500 р. .		5000	—			5000	—	4000	—																									49	12		
9	"	Уплачено за провозъ и доставку товара 200 р.; за расходы по организаціи О-ва 8 р.; за счетоводныя книги, расчетныя членскія книжки, уставы и пр. 52 р.; за фартуки для служащихъ чайной 10 р. . . .		270	—			270	—	200	—																	70	—					1000	—						
10	"	Наложено на поступившій товаръ въ лавку по вѣд. № 1—600 р., по вѣдом. чайной № 1—10 р. 24 к. .		610	24					600	—																			610	24							10	24		
11	"	Повышена разцѣнка на товаръ лавки по вѣдом. № 1—3 р. 80 к., по вѣдом. чайной № 1—58 р. 60 к. .		62	40					3	80																			62	40							58	60		
12	"	Куплено за н/д. товаръ у С. Ситникова для чайной		7	25			7	25																													7	25		
13	"	Выдано н/д. кассиру чайной С. Симонову подъ отчетъ для размѣна.		20	—			20	—																																
14	"	Уплачено за устройство колпака надъ кубомъ въ чайной		1	25			1	25																			1	25										
15	"	Уплачено за два табачныхъ патента: для лавки и чайной		17	50			17	50																			17	50										
16	"	Уплачено за аренду помѣщенія за два мѣсяца съ 15 января		80	—			80	—																			80	—										
		Итого по страницѣ . .		12395	43	6262	35	5396	—	4803	80	328	97	—	—	—	—	400	—	—	—	5000	—	184	07	673	14	1000	—	—	—	—	—	500	—	125	21	97	32	—	—	—	—

2.

1914 г. Мѣсяцъ *январь—декабрь.*

№№ статей по порядку.	Число мѣсяца.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ. (что, отъ кого и за что получено, что, кому и за что уплачено или отпущено).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		1 Учетъ казначея (Касса). Приходъ денегъ.		Расходъ денегъ.		2 Учетъ приказчика. Товары по продажной цѣнѣ. Поступило товар. въ лавку и повышена расцѣнка.		Продано и выбыло товаровъ изъ лавки.		3 Учетъ забер... ковъ товар... Отпущено товаровъ.		Получено въ...
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.
		Переносъ итоговъ съ нач. года ..		**12395**	**43**	**6262**	**35**	**5396**	—	**4803**	**80**	**328**	**97**	—	—	—
17	29/31	Уплачено жалованье за январь: счетоводу 25 р., служащимъ лавки 45 р., служащимъ чайной 20 р.		90	—			90	—							
18	„	Уплачено за страховку на годъ съ 1 февраля: товаровъ и инвентаря лавки 50 р. 40 к., товаровъ и инвентаря чайной 18 р. 60 к. . . .		69	—			69	—							
19	„	Получено н/д. съ постояльцевъ за мостой въ чайной		50	—	50	—									
20	„	Получено за проданную оберточную бумагу 2 р. 50 к., за инвентарь лавки 2 р., за инвентарь чайной 1 р. 50 к.		6	—	6	—									
21	„	Получено выручки отъ приказчика лавки 43500 р., отъ буфетчика чайной 12600 р.		56100	—	56100	—					43500	—			
22	„	Израсходовано товаровъ: изъ лавки для нуждъ ея 48 р., изъ чайной для нуждъ ея 150 р.		198	—							48	—			
23	„	Списано браку и порчи товаровъ: изъ лавки 18 р. 80 к., изъ чайной 2 р. 20 к.		21	—							18	80			
24	„	Понижена расцѣнка на товары въ лавкѣ		800	—							800	—			
25	„	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладнымъ.		5800	—							5800	—			
26	„	Куплено товаровъ за н/д. для лавки 45000 р., для чайной 1660 р. . .		46660	-			46660	—	45000	—					
27	„	Уплачено за провозъ и доставку товара въ лавку		500	—			500	—	500	—					
28	„	Наложено на поступившій товаръ: въ лавку 6500 р., въ чайн. 340 р.		6840	—					6500	—					
29	„	Повышена расцѣнка на товаръ: въ лавкѣ 100 р., въ чайной 5150 р. .		5250	—					100	—					
30	„	Куплено за н/д. инвентаря: для лавки на 200 р., для чайн. на 400 р. .		600	—			600	—							
31	„	Уплачено за аренду помѣщенія 400 р., вознагражд. правлен. 360 р., жалов. счетоводу 660 р., за разъѣзды по дѣламъ О-ва 100 р., за конторскія книги 45 р., за почтовый и гербовый расходъ 55 р., за расходъ по общ. собран. 20 р., за кооперат. литерат. 30 р., жертв. войны 30 р.		1700	—			1700	—							
		Итого по страницѣ . .		124684	—	56156	—	49619	—	52100	—	50166	80	—	—	—

2.

4 Учетъ расчетовъ съ разными лицами и Учрежденіями. Отпущено ихъ, и отпущено ихъ.		Получено отъ нихъ.		5 Учетъ паевыхъ взносовъ. Возвращено пайщик. и списано.		Получено отъ пайщик. и перепислено.		6 Учетъ доходовъ и расходовъ. Произведено расходовъ.		Зачислено въ доходы.		7 Учетъ имущества движимаго и недвижимаго. Пріобрѣтено.		Погашено и выбыло.		8 Учетъ капитала О-ва (вступител. взносовъ, запаснаго и другихъ). Списано и израсходовано.		Поступило и отчислено.		9 Учетъ буфетчика чайной (товары по продажной цѣнѣ). Поступило.		Выбыло.		10 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.		Пассивъ.	
Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
20	—	**400**	—	—	—	**5000**	—	**184**	**07**	**673**	**14**	**1000**	—	—	—	—	—	**500**	—	**125**	**21**	**97**	**32**	—	—	—	—
								90	—																		
								69	—																		
										50	—																
										2	50					3	50										
																						12600	—				
								198	—													150	—				
								21	—													2	20				
								800	—																		
																				5800	—						
																				1660	—						
										6840	—									340	—						
										5250	—									5150	—						
												600	—														
								1700	—																		
—	—	—	—	—	—	—	—	**2878**	—	**12142**	**50**	**600**	—	**3**	**50**	—	—	—	—	**12950**	—	**12752**	**20**	—	—	—	—

3.

1914 г. Мѣсяцъ *декабрь*.

№№ статей по порядку.	Число и мѣсяцъ.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (Что, отъ кого и за что получено), (что, кому и за что уплачено или отпущено.)	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.	1 Учетъ казначея (Касса). Приходъ денегъ.	Учетъ казначея (Касса). Расходъ денегъ.	2 Учетъ приказника. Товары по продажной цѣнѣ. Поступило товар. въ лавку и повышена расцѣнка.	Учетъ приказника. Товары по продажной цѣнѣ. Продано и выбыло товаровъ изъ лавки.	3 Учетъ забороновъ товаровъ. Отпущено товаровъ.	Учетъ забороновъ товаровъ. Получено въ уплату и возвращено.	4 Учетъ расчетовъ съ разными лицами и учрежденіями. Уплачено, выдано и отпущено ихъ.	Учетъ расчетовъ съ разными лицами и учрежденіями. Получено отъ нихъ.	5 Учетъ паевыхъ взносовъ. Возвращено пайщикамъ и списано.	Учетъ паевыхъ взносовъ. Получено отъ пайщиковъ и перечислено.	6 Учетъ доходовъ и расходовъ. Произведено расходовъ.	Учетъ доходовъ и расходовъ. Зачислено въ доходы.	7 Учетъ имущества движимаго и недвижимаго. Пріобрѣтено.	Учетъ имущества движимаго и недвижимаго. Погашено и выбыло.	8 Учетъ капитал. О-ва (вступител. взносовъ, запаснаго и другихъ). Списано и израсходовано.	Учетъ капитал. О-ва (вступител. взносовъ, запаснаго и другихъ). Поступило и отчислено.	9 Учетъ буфетчика чайной (*товары по продажной цѣнѣ*). *Поступило.*	Учетъ буфетчика чайной (*товары по продажной цѣнѣ*). *Выбыло.*	10 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.	Счетъ баланса заключительнаго. Пассивъ.
				Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.
		Перенесъ итоговъ съ нач. года.		137079 43	62418 35	55015 —	56903 80	50495 77	— —	—	20 —	400 —		5000 —	3062 07	12815 64	1600 —	3 50		500 —	13075 21	12849 52		
32	—	Уплачено расходовъ по лавкѣ: жалованье служащимъ 2000 р., упаковочный матеріалъ 500 р., ремонтъ помѣщенія 100 р., освѣщеніе 100 р., отопленіе 150 р., разн. мелкихъ 250 р.		3100 —		3100 —									3100 —								
33	—	Уплачено расходовъ по чайной: жалованье служащ. 1800 р., дрова для отопленія 600 р., освѣщеніе 300 р., ремонтъ куба и инвентаря 200 р., разныхъ мелкихъ 300 р.		3200 —		3200 —									3200 —							1103 35	
34	»	Наличность денегъ у казначея . . .		1103 35		1103 35									208 03							6200 —	
35	»	„ товаровъ у приказч. лавки.		6200 —				6200 —													42 50	42 50	
36	»	Недостача товаровъ въ предѣл. догов. съ прик.		208 03				208 03			151 69				31 50						183 19		
37	»	Наличность тов. у буфетчика чайной.		42 50																			
38	»	Недостача тов. у буфетчика чайной: въ предѣл. договора 31 р. 50 к., сверхъ догов. 151 р. 69 к. . . .		183 19								22 —			22 —							20 —	
39	»	Причитается $^0/_0{}^0/_0$ на залогъ: приказчику лавки 16 р. 50 к., буфетчику чайной 5 р. 50 к.		22 —							316 50	20 — 146 19										146 19	316 50 5000 —
40	»	Долгъ за кассиромъ (подотчети суммы)		20 —									5000 —										
41	»	„ за буфетчикомъ чайной . . .		46 19											298 —			298 —					
42	»	О-во должно приказчику лавки . .		316 50														1298 50				1298 50	
43	»	Паевые взносы членовъ		5000 —																			
44	»	Списывается на убытокъ: недостача имущества чайной 20 р., погашеніе имущ. лавки 70 р., погаш. им. чайной 208 р.		298 —											707 10				400 — 100 —				400 — 100 — 707 10
45	»	Наличность имущ.: въ лавкѣ 628 р., въ чайной 670 р. 50 к		1298 50																			
46	»	Вступная плата.		400 —																			
47	»	Запасный капиталъ		100 —																			
48	»	Наложено на оставшійся товаръ: въ лавкѣ 694 р. 60 к., въ чайной 12 р. 50 к.		707 10												70 75						70 75	
49	»	Расходы, произведенные впередъ: *общіе*:—аренда помѣщенія 20 р., конторскія книги 10 р., *по лавкѣ*: страхованіе товар. 4 р. 20 к., упаковочн. матер. 15 р., *по чайной* страхов. товаровъ 1 р. 55 к., дрова для отопл. 20 р.		70 75											2257 69								2257 69
50	»	Чистая прибыль: по лавкѣ 728 р. 12 к., по чайной 1529 р. 57 к. .		2257 69																			
		Общій балансъ . . .		161653 23	62418 35	62418 35	56903 80	56903 80	— —	—	488 19	488 19	5000 —	5000 —	12886 39	12886 39	1600 —	1600 —	500 —	500 —	13075 21	13075 21	8781 29	8781 29

составить опись по покупнымъ и продажнымъ цѣнамъ), а также и имущества, и полученные остатки ихъ сличить съ остатками по книгамъ. Такимъ образомъ устанавливается результатъ учета буфетчика по товарамъ и имуществу.

Сумма недостачи товаровъ, если таковая окажется, записывается въ правую сторону „учета буфетчика чайной"; при этомъ недостача въ предѣляхъ договора записывается въ лѣвую—„учета доходовъ и расходовъ", а сверхъ договора—въ лѣвую „учета разсчетовъ съ разными лицами и учрежденіями".

Сумма стоимости неоказавшихся предметовъ имущества чайной, а такъ-же и сумма погашенія его записывается въ правую сторону „учета имущества" и въ лѣвую—„учета доходовъ и расходовъ".

Сумма наличности товаровъ по продажнымъ цѣнамъ записывается въ правую сторону „учета буфетчика чайной" и въ лѣвую—„баланса заключительнаго".

Затѣмъ, надо установить, всѣ ли расходы чайной, падающіе на истекшій отчетный годъ, оплачены и записаны по книгамъ; и нѣтъ ли такихъ расходовъ, которые оплачены за счетъ будущаго года. Суммы неоплаченныхъ расходовъ записываются въ лѣвую сторону „учета доходовъ и расходовъ" и въ правую „баланса заключительнаго", а суммы расходовъ, произведенныхъ впередъ—въ правую сторону „учета доходовъ и расходовъ" и въ лѣвую—„баланса заключительнаго".

Послѣ этого, въ выборкѣ торговыхъ расходовъ по чайной форма № 216, вписываются суммы неоплаченныхъ расходовъ, а также и суммы расходовъ *общихъ*, падающихъ на чайную, и опредѣляются годовые итоги каждаго расхода по графѣ „Всего расходовъ". Затѣмъ изъ этихъ итоговъ вычитаются суммы расходовъ, произведенныхъ впередъ и, такимъ образомъ, получается сумма расходовъ по чайной, падающихъ на истекшій отчетный годъ.

По полугодовой товарной вѣдомости опредѣляются суммы, наложенія на поступившій въ чайную товаръ и повышенія расцѣнки, зачисленныя въ доходъ по чайной. Таковыя суммы можно будетъ считать доходомъ *полученнымъ*, тольковъ томъ случаѣ, если всѣ товары, поступившіе въ чайную, будутъ проданы.

Но такъ какъ къ концу года въ чайной остастся часть товаровъ не проданными, то сумму наложенія на нихъ, какъ доходъ будущаго года, надо выдѣлить изъ суммъ зачисленныхъ въ доходъ по чайной и записать въ лѣвую сторону „учета доходовъ и расходовъ" и въ правую—„баланса заключительнаго".

Итогъ суммъ, зачисленныхъ въ доходъ, за исключеніемъ суммъ наложенія на оставшійся къ концу года товаръ, *сличается съ итогомъ расходовъ отчетнаго года по чайной и полученная, такимъ образомъ, разница и будетъ составлять результатъ операцій чайной, т.-е. прибыль или убытокъ.*

Сумма прибыли записывается въ лѣвую сторону „учета доходовъ и расходовъ" и въ правую —„баланса заключительнаго", а сумма убытка—наоборотъ; т.-е. въ правую сторону „учета доходовъ и расходовъ" и въ лѣвую—„баланса заключительнаго".

3. По американской системѣ.

Въ главной книгѣ этой системы операціи чайной (продажа товаровъ) можно учитывать двояко: а) съ точки зрѣнія доходности ихъ и б) съ точки зрѣнія цѣлости обращающихся въ чайной товаровъ.

Въ тѣхъ случаяхъ, когда товары лавки О-ва учитываются: приходъ по покупной, а расходъ по продажной, также надо учитывать и операціи чайной; т.-е. приходъ по покупной, а расходъ по продажной. Когда же товары лавки учитываются и приходъ и расходъ по продажной, тогда и товары чайной надо учитывать приходъ и расходъ по продажной.

И въ томъ и другомъ случаѣ необходимо открывать въ главной книгѣ для чайной особый счетъ: въ первомъ случаѣ „счетъ чайной", а во второмъ „счетъ буфетчика чайной".

Разница между ними та, что во второмъ способѣ—по счету буфетчика чайной—проводятся всѣ тѣ суммы, по продажной цѣнѣ какія есть въ приходѣ и расходѣ ежедневной товарной вѣдомости, а въ первомъ способѣ—по счету чайной—проводятся: въ приходъ поступленіе товара по покупнымъ цѣнамъ и въ расходъ—только дѣйствительно выбывшій товаръ. Суммы же наложенія на товаръ и повышенія расцѣнки, а такъ же и пониженія расцѣнки и скидки покупателямъ по „счету чайной" не проводятся.

Иначе говоря, операціи чайной надо учитывать такимъ же порядкомъ какимъ учитываются операціи лавки.

Торговые расходы чайной можно, во избѣжаніе увеличенія числа счетовъ въ главной книгѣ, учитывать въ томъ же счетѣ торговыхъ расходовъ, которымъ учитываются расходы лавки. Но во вспомогательной къ этому счету книгѣ по учету торговыхъ расходовъ форма" № 42 расходы чайной надо записывать отдѣльно отъ расходовъ лавки и другихъ предпіятій О-ва.

Точно такъ-же придется поступить и съ имуществомъ (инвентаремъ) чайной.

Счетъ чайной. Въ этомъ счетѣ надо записывать товары на приходъ по покупной, а въ расходъ—по продажной: товары, поступившіе изъ своей лавки,—въ правую сторону „счета товаровъ" и въ лѣвую—„счета чайной", а товары, поступившіе изъ своей пекарни,—въ правую сторону „счета пекарни" и въ лѣвую—„счета чайной". Товары, поступившіе отъ поставщиковъ непосредственно въ чайную, записываются со счетовъ въ лѣвую сторону „счета чайной" и въ правую—„счета разныхъ лицъ и учрежденій", если товаръ поступилъ въ кредитъ, а если за наличныя, то въ правую—„счета кассы".

Въ расходъ „счета чайной" надо записывать съ ежедневной товарной вѣдомости все то, что выбываетъ изъ чайной, т.-е. наличную выручку чайной, расходъ товара на нужды чайной, бракъ и порча и возвратъ товара, если таковой бываетъ. Запись выбытія товаровъ изъ чайной производится такимъ же порядкомъ ,какимъ записывается выбытіе товаровъ изъ лавки О-ва.

Учетъ буфетчика въ данномъ случаѣ, ведется внѣ главной книгѣ по ежедневной товарной вѣдомости.

1914 г. Мѣсяцъ *январь*.

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ. (Что, отъ кого и за что получено) (что, кому и за что уплач. или выдано).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		1 КАССА. Приходъ денегъ.		Расходъ денегъ.		2 ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.		Выбыло товаровъ.		3 ЗАБОРЩИКИ. Отпущено.		Получено.		4 Разныя лица и учрежденія. Уплачено имъ.		Получено отъ нихъ.		5 ПАЙЩИКИ Счетъ паев. капит). Вступительно пайщиками.		Получено отъ пайщиковъ.		6 Торговые расходы. Произведено расходовъ.		Поступило въ возвратъ.		7 Имущество. (инвентарь). Пріобрѣтено.		Списано и израсходовано.		8 КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Списано и зачислено.		Поступило вступной платы и сд. отчисл. въ капиталы.		9 Счетъ чайной. *Поступило товаровъ.*		*Выбыло товаровъ.*		10				11 Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.		Получено прибылей за годъ.		12 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.		Пассивъ.	
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
		Транспортъ .																																													
1	„	Получено отъ члена правлен. А. Фокина полученные имъ отъ 400 чл. паевыхъ взнос. 5000 р., вст. платы 400 р., за книжки и уставы 100 р.		5500	—	5500	—													5000	—									500	—																
2	„	Куплено за н/д.: для лавки—товаровъ на 4000 р., инвентаря на 500 р.; для чайной—инвентаря на 500 р. . . .		5000	—			5000	—	4000	—																																						
3	„	Уплачено за провозъ и доставку тов. 200 р.; расходы по орган. о-ва 8 р.; за счет. книги, расч. член. книжки, уст. и пр. 52 р.; за фарт. для служащихъ чайной 10 р.		270	—			270	—	200	—															70	—			1000	—																
4	„	Выдано н/д. кас. чайн. С. Симонову подъ отч. для размѣна .		20	—			20	—									20	—																														
5	„	Отпущено тов. изъ лавки въ чайную по накладной № 1..		30	70							30	70																									30	70										
6	„	Получено въ залогъ: отъ приказчика лавки П. Никитина 300 р., отъ буфетчика чайной И. Игнатьева 100 р. .		400	—	400	—													400	—																												
7	„	Выручено отъ продажи тов. за н/д. по лавкѣ 125 р. 50 к., по чайной 43 р. 15 к. .		168	65	168	65					125	50																											43	15								
8	„	Израсходовано товаровъ изъ лавки для нужд ея. . . .		3	15							3	15													3	15																				
9	„	Списано съ тов. чайной для нужд ея: продовольст. служ. 50 к., товары принятые по накладной № 1—67 к. . .		1	17																					1	17															1	17				
10	„	Куплено за н/д. товаровъ для чайной по сч. № 1. . . .		7	25			7	25																													7	25								
11	„	Уплачено за исправленіе колпака надъ кубомъ въ чайной.		1	25			1	25																	1	25																				
12	„	Уплачено за два табачныхъ патента: для лав. и для чайн.		17	50			17	50																	17	50																				
13	„	Получено съ постольщевъ за постой въ чайной		—	50	—	50																																	50								
14	„	Выручено отъ продажи товара за н/д. по лавкѣ 141 р. 30 к., по чайной 51 р. 90 к. . .		193	20	193	20					141	30																											51	90								
15	„	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накл. № 2 .		18	42							18	42																									18	42								
16	„	Списано съ тов. чайной на продольств. служ. ея 50 к., тов. прин. нак. № 2—60 к.		1	10																					1	10															1	10				
		Итого по страницѣ .		11632	89	6262	35	5316	—	4200	—	319	07	—	—	—	—	20	—	400	—	—	—	5000	—	94	17	—	—	1000	—	—	—	—	—	500	—	56	37	97	82	—	—	—	—	—	—	—	—

2.

1914 г. Мѣсяцъ *январь—декабрь.*

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ. (Что, отъ кого и за что получено; что, кому и за что уплачено или выдано).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		1 КАССА. Приходъ денегъ.		Расходъ денегъ.		2 ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.		Выбыло товаровъ.		3 ЗАБОРЩИКИ. Отпущено.		Получено.		4 Разныя лица и учрежденія. Уплачено имъ.		Получено отъ нихъ.		4 ЩИКИ. отъ паев. капит.). Выдано имъ.		Получено отъ пайщиковъ.		5 Торговые расходы. Произведено расходовъ.		Поступило въ возвратъ.		6 ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Пріобрѣтено.		Списано и израсходовано.		7 КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Списано и зачислено.		Поступило вступной платы и сл. отчисл. въ капит.		8 Счетъ чайной. Поступило товаровъ.		Выбыло товаровъ.		9				10 Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.		Получено прибылей за годъ.		11 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.		Пассивъ.	
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
		Транспортъ .		11632	89	6262	35	5316	—	4200	—	319	07	—	—	—	—	20	—	400	—		5000	—	94	17	—	—	1000	—	—	—	—	—	500	—	56	37	97	82	—	—	—	—	—	—	—	—
17	31	Уплачено за аренду помѣщенія за два мѣс. съ 15 января .		80	—			80	—																80	—																						
18	„	Уплач. жалов. за янв.: счетов. О-ва 25 р., служащ. лавки 45 р., служ. чайной 20 р. .		90	—			90	—																90	—																						
19	„	Уплачено за страховку на годъ съ 1 февр.: товар. и инвент. лавки 50 р. 40 к., товар. и инвент. чайной 18 р. 60 к. .		69	—			69	—																69	—																						
20	„	Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной		50	—	50	—																																									
21	„	Получено за проданную оберточную бумагу 2 р. 50 к., за инвентарь лавки 2 р., за инвентарь чайной 1 р. 50 к.		6	—	6	—																						2	50			3	50					50	—								
22	„	Выручено отъ продажи товара за н/д. по лавкѣ 43500 р., по чайной 12600 р. . . .		56100	—	56100	—					43500	—																									12600	—								
23	„	Израсход. товар.: изъ лавки — для нуждъ ея 48 р., изъ чайной — для нуждъ ея 150 р. .		198	—							48	—												198	—													150	—								
24	„	Списано браку и порчи товаровъ по лавкѣ 18 р. 80 к., по чайной 2 р. 20 к. . .		21	—							18	80												21	—													2	20								
25	„	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладнымъ .		5800	—							5800	—																																		
26	„	Куплено товаровъ за н/д.: для чайной на 1660 р., для лавки на 45000 р.		46660	—			46660	—	45000	—																											1660	—								
27	„	Уплач. за пров. и доставку тов.		500	—			500	—	500	—																																				
28	„	Уплачено за инвентарь: для лавки 200 р., для чайн. 400 р.		600	—			600	—																				600	—																		
29	„	Уплачено за общіе расходы: аренда помѣщ. 400 р., вознагражд. чл. правл. 360 р., жалов. счетоводу 660 р., за разъѣзды по дѣл. О-на 100 р., за конторскія книги и бланки 45 р., за почт. и герб. расх. 55 р., за расходы по общимъ собр. 20 р., за коспер. литерат. 30 р., жерт. войны 30 р. .		1700	—			1700	—																1700	—																						
30	„	Уплачено за расх. по лавкѣ: жалов. служ. 2000 р., упак. матер. 500 р., рем. помѣщ. 100 р., освѣщ. 100 р., отопл. 150 р. разн. мел. расх. 250 р.		3100	—			3100	—																3100	—																						
		Итого по страницѣ . .		114974	—	56156	—	52799	—	45500	—	49366	80	—	—	—	—	—	—	—	—		—	—	5258	—	2	50	600	—	3	50	—	—	—	—	7460	—	12802	20	—	—	—	—	—	—	—	—

3.

1914 г. Мѣсяцъ *декабрь*.

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (что, отъ кого и за что получено; что, кому и за что уплачено или выдано).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.	КАССА. Приходъ денегъ.	КАССА. Расходъ денегъ.	ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.	ТОВАРЫ. Выбыло товаровъ.	ЗАБОРЩИКИ. Отпущено.	ЗАБОРЩИКИ. Получено.	Разныя лю... и учрежден... Уплачено имъ.	Разныя лю... и учрежден... Получено отъ	...щики (...ъ паевого ...апитала). ...щиками.	...щики (...ъ паевого ...апитала). Получено отъ пайщиковъ.	Торговые расходы. Произведено расходовъ.	Торговые расходы. Поступило въ возвратъ.	ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Пріобрѣтено.	ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Списано и израсходовано.	КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Списано и зачислено.	КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Поступило вступной платы и сд. отчисл. въ капиталъ.	Счетъ чайной. Поступило товаровъ.	Счетъ чайной. Выбыло товаровъ.			Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.	Счетъ прибыли и убытка. Получено прибылей за годъ.	Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.	Счетъ баланса заключительнаго. Пассивъ.
				Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.			Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.
		Транспортъ .		126606 89	62418 35	58115 —	49700 —	49685 87	— —	— —	20 —	400 —	—	5000 —	5352 17	2 50	1600 —	3 50	— —	500 —	7516 37	12900 02	— —	— —	— —	— —	— —	— —
31	—	Уплачено расход. по чайной: жалов. служащ. 1800 р., за дрова д/отоплен. 600 р., освѣщ. 300 р., ремонтъ куба и инвент. 200 р., разн. мелк. расходовъ 300 р. .		3200 —		3200 —									3200 —												
32	31	Валовая прибыль отъ продажи тов. изъ лавки		5491 27			5491 27																		5491 27		
33	„	Причитается 0/0/0 на залогъ: приказчику лавки 16 р. 50 к., буфетч. чайной 5 р. 50 к. . . .		22 —								22 —			22 —												
34	„	Недостача тов. въ чайной сверх. договора съ буфетчикомъ . . .		151 69							151 69											151 69					
35	„	Списываются расходы отчети. года: по лавкѣ на убыт. 4693 р. 15 к., по чайной—на счетъ чайной 3807 р. 77 к.		8500 92												8500 92					3807 —				4693 15		
36	„	Списывается погашеніе имущества: по лавкѣ на убытокъ 70 р., по чайной—на счетъ чайной 208 р. и недостача имущ. въ чайн. 20 р.		298 —														298 —			228 —				70 —		
37	„	Списывается на счетъ приб. и уб. прибыль чайной		1529 57																	1529 57					1529 57		
		Общій оборотъ . .		145800 34	62418 35	61315 —	55191 27	49685 87	— —	— —	171 69	422 —	—	5000 —	8574 17	8503 42	1600 —	301 50	— —	500 —	13081 71	13051 71	— —	— —	4763 15	7020 84		
		На 1 января 1915 г. состоитъ:																									1103 35	
39	„	Наличныхъ денегъ въ кассѣ . .		1103 35		1103 35																					5505 40	
40	„	Товаръ въ лавкѣ по св. цѣнѣ . .		5505 40				5505 40																			20 —	
41	„	Долгъ за кассиромъ чайной (подотчетныя суммы)		20 —								20 —															46 19	
42	„	Долгъ за буфетчикомъ чайной . .		46 19							316 50	46 19																316 50
43	„	О-во должно приказчику лавки .		316 50																								5000 —
44	„	Паевыхъ взносовъ членовъ . . .		5000 —									0 —															
45	„	Впередъ произведенные расходы: Общіе: аренда помѣщенія . 20 р. конторскія книги . 10 „																										
		По лавкѣ: страхов. тов. 4 р. 20 к. упаков. матер. 15 „ — „																										
		По чайной: страх. тов. 1 „ 55 „ дрова для отопл. 20 „ — „		70 75												70 75											70 75	
46	„	Движимое имущество за погашеніемъ: въ лавкѣ 628 р. въ чайной 670 р. 50 к.		1298 50														1298 50									1298 50	
47	„	Вступная плата		400 —															400 —									400 —
48	„	Запасный капиталъ		100 —															100 —									100 —
49	„	Товаръ въ чайной по св. цѣнѣ .		30 —																		30 —					30 —	
50	„	Чистая прибыль за годъ		2257 69																					2257 69			2257 69
		Общій балансъ .		161948 28	62418 35	62418 35	55191 27	55191 27	— —	— —	488 19	488 19	—	5000 —	8574 17	8574 17	1600 —	1600 —	500 —	500 —	13081 71	13081 71	— —	— —	7020 84	7020 84	8074 14	8074 14

Записывая товаръ по счету чайной указаннымъ порядкомъ можно будетъ опредѣлить сумму валовой прибыли чайной, прибавивъ лишь къ суммѣ выбывшаго товара сумму фактическаго остатка товаровъ въ чайной по покупнымъ цѣнамъ.

Для опредѣленія чистаго результата (прибыли или убытка) по чайной надо высчитывать по книгѣ „учета торговыхъ расходовъ“ сумму расходовъ, падающихъ на чайную за истекшей періодъ времени, и сличать ее съ суммой валовой прибыли. При этомъ, однако, необходимо, какъ въ срединѣ, такъ и въ концѣ отчетнаго года принимать во вниманіе и общіе расходы О-ва, о которыхъ говорилось выше.

Въ концѣ отчетнаго года, когда заключаются книги, необходимо снять (составить опись) остатокъ товаровъ и имущества въ чайной. Опись товаровъ должна быть составлена и по покупнымъ, и по продажнымъ цѣнамъ. Стоимостью остатка товара по продажнымъ цѣнамъ заключается ежедневная товарная вѣдомость, которой учитывался буфетчикъ чайной; по ней опредѣлится результатъ учета (причетъ или недочетъ товаровъ) буфетчика.

Сумма причета, а также и недочета товаровъ въ предѣлахъ договора съ буфетчикомъ[1]) по главной книгѣ въ этомъ случаѣ не проводится; сумма же недостачи товаровъ сверхъ догова съ буфетчикомъ записывается въ правую сторону „счета чайной“ и въ лѣвую—„счета разныхъ лицъ и учрежденій“, какъ долгъ за буфетчикомъ (см. на стр. 62-ой статья 34-я).

Послѣ этого списываются: а) со счета торговыхъ расходовъ на счетъ чайной—торговые расходы, падающіе на чайную за отчетный періодъ (см. статья 35-я); б) со счета имущества на счетъ чайной—погашеніе имущества и недостача его если таковая была (см. статья 36-я).

Дальше, сдѣлавши подсчетъ правой и лѣвой сторонъ счета, можно будетъ опредѣлить сумму результата операціи чайной. Для этого къ суммѣ итога правой стороны счета прибавляютъ сумму остатка товаровъ въ чайной по покупнымъ цѣнамъ и полученную, такимъ образомъ, сумму сличаютъ съ суммой итога лѣвой стороны этого же счета. Если итогъ правой стороны вмѣстѣ съ остаткомъ будетъ *больше* итога лѣвой стороны, разность будетъ составлять чистую прибыль и, наоборотъ, если итогъ правой стороны вмѣстѣ съ остаткомъ будетъ *меньше* итога лѣвой стороны, разность будетъ составлять убытокъ.

Сумма чистой прибыли записывается въ лѣвую сторону „счета чайной“ и въ правую—„счета прибыли и убытка“ (см. статья 37-я), а сумма убытка—наоборотъ: въ правую сторону „счета чайной“ и въ лѣвую—„счета прибыли и убытка“.

Послѣ всего этого, а также и послѣ того, какъ въ главной книгѣ будутъ подведены итоги оборотовъ по всѣмъ счетамъ, дѣлается заключеніе счетовъ въ томъ числѣ и „счета чайной“.

При заключеніи счетовъ остатки по нимъ записываются на счетъ баланса заключительнаго; и при заключеніи „счета чайной“ остатокъ товаровъ въ чайной надо записать въ правую сторону „счета чайной“

[1]) Имѣется въ виду заключеніе договора съ буфетчикомъ такъ же, какъ и съ приказчикомъ лавки.

какъ въ сторону слабую съ наименьшимъ итогомъ, и въ лѣвую—„баланса заключительнаго“ (см. статья 49-я).

Расходы чайной, произведенные впередъ, т.-е. за счетъ будущаго года, записываются въ правую сторону „счета торговыхъ расходовъ“ и въ лѣвую „баланса заключительнаго“ (см. статья 45-я).

Счетъ буфетчика чайной. Въ этомъ счетѣ товары, принятые буфетчикомъ подъ отчетъ, надо записывать и въ приходъ и въ расходъ по продажнымъ цѣнамъ. Для этого въ главной книгѣ въ одной изъ свободныхъ графъ открывается новый счетъ „счетъ буфетчика чайной“.

При такомъ порядкѣ учета въ главной книгѣ ведется *общій* „счетъ товаровъ“, какъ счетъ заготовки товаровъ. Въ приходъ его записываются *всѣ* поступившіе въ О-во товары отъ поставщиковъ по покупнымъ цѣнамъ, а въ расходъ—отдѣльно по лавки и по чайной согласно товарныхъ вѣдомостей дневными итогами по продажнымъ цѣнамъ. Этимъ счетомъ опредѣляется доходность, по товарнымъ операціямъ лавки и чайной. На ряду съ этимъ счетомъ для учета лавки ведется еще счетъ приказчика лавки.

Поэтому товары, поступившіе *отъ поставщиковъ* непосредственно въ чайную, записываются сначала въ приходъ „счета товаровъ“ по каждому документу отдѣльно, а потомъ, согласно товарной вѣдомости чайной, *дневными итогами по продажнымъ цѣнамъ*, въ расходъ „счета товаровъ“ и въ приходъ „счета буфетчика чайной“.

Товары, поступившіе въ чайную *изъ лавки О-ва*, записываются въ правую сторону „счета приказчика лавки“ и въ лѣвую—„счета буфетчика чайной“ по покупнымъ цѣнамъ (см. статьи 6 и 20 на стр. 66 и 68-ой).

Сумма же наложенія на нихъ записывается отдѣльной строкой въ лѣвую сторону счета буфетчика и въ правую—счета товаровъ (см. статьи 8 и 22).

Въ расходъ „счета буфетчика чайной“ записывается съ товарной вѣдомости все то, что списано въ расходъ по вѣдомости буфетчикомъ.

Такимъ образодъ „счетъ буфетчика чайной“ долженъ быть точной копіей товарной вѣдомости чайной; по нему въ каждый данный моментъ можно будетъ видѣтъ сколько буфетчикомъ принято товаровъ, сколько ихъ выбыло и на какую сумму, должно быть ихъ въ остаткѣ.

Въ концѣ года, когда заключаются книги, необходимо составить опись остатка, товаровъ и имущества въ чайной.

По описи опредѣляется покупная и продажная стоимость остатка товаровъ. Сумма продажной стоимости наличности товаровъ въ чайной записывается въ правую сторону „счета буфетчика чайной“ и въ лѣвую—„счета товаровъ“ (см. статья 43-я).

Сумма недостачи товаровъ, если таковая окажется въ предѣлахъ договора съ буфетчикомъ записывается въ правую сторону „счета буфетчика чайной“ и въ лѣвую—„счета товаровъ“. Сумма недостачи сверхъ договора записывается въ правую сторону „счета буфетчика чайной“ и въ лѣвую—„счета разныхъ лицъ и учрежденій“ (см. статья 44-я).

Если бы оказался причетъ товаровъ, то сумма его записывается въ лѣвую сторону „счета буфетчика чайной“ и въ правую—„счета товаровъ“.

1914 годъ. Мѣсяцъ *январь*.

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (Что, отъ кого и за что получено) (что, кому и за что уплачено или выдано).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		1 КАССА. Приходъ денегъ.		КАССА. Расходъ денегъ.		2 ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.		ТОВАРЫ. Выбыло товаровъ.		3 Разныя лица и учрежденія. Уплачено имъ.		Разныя лица и учрежденія. Получено отъ нихъ.		4 ПАЙЩИКИ (счетъ паев. кап.). Возвращено пайщикамъ.		ПАЙЩИКИ (счетъ паев. кап.). Получено отъ пайщиковъ.	
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
		Транспортъ.																			
1	29	Получено отъ чл. правленія А. Фокина полученные имъ отъ 400 членовъ паевыхъ взносовъ 5000 р., вступной платы 400 р., за книжки и уставы 100 р.		5500	—	5500	—													5000	—
2	„	Куплено за н/д. для лавки товаровъ на 4000 р., инвентаря на 500 р., для чайной, инвентаря на 500 р. . .		5000	—			5000	—	4000	—										
3	„	Уплачено за провозъ и доставку товара 200 р.; за расходы по организаціи О-ва 8 р.; за счетоводныя книги, расчетныя членскія книжки, уставы и пр. 52 р.; за фартуки для служ. чайной 10 р.		270	—			270	—	200	—										
4	„	Выдано н/д. кассиру чайной С. Симонову подъ отчетъ для размѣна		20	—			20	—					20	—						
5	„	Поступившіе въ лавку товары за день по продажнымъ цѣнамъ, сданы приказчику подъ отчетъ		4800	—							4800	—								
6	„	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладной № 1.		30	70																
7	„	Понижена расцѣнка на товаръ выбывшій изъ лавки . . .		4	60					4	60										
8	„	На товаръ, поступившій въ чайную изъ лавки: наложено на свою стоимость 4 р. 60 к. повышена расцѣн. по накладной № 1—1 р. 90 к. повышена расцѣн. по расцѣн. свѣд. № 1—37 р. . . .		43	50							43	50								
9	30	Получено въ залогъ отъ приказчика лавки 300 р. отъ буфетчика чайной 100 р. .		400	—	400	—										400	—			
10	„	Выручено отъ продажи товаровъ за наличныя изъ лавки 125 р. 50 к. изъ чайной 43 р. 15 к. . . .		168	65	168	65														
11	„	Израсходовано товаровъ изъ лавки для нуждъ ея . . .		3	15																
		Итого по страницѣ.		16240	60	6068	65	5290	—	4204	60	4843	50	20	—	400	—	—	—	5000	—

5 Торговые расходы. Произведено расходовъ.		Торговые расходы. Поступило въ возвратъ.		6 ИМУЩЕСТВО. (инвентарь). Пріобрѣтено.		ИМУЩЕСТВО. Списано и израсходовано.		7 КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Списано и зачислено.		КАПИТАЛЫ. Поступило вступ. платы и сп. отчисл. въ капиталы.		8 *Счетъ приказчика лавки (товары по продажн. цѣнамъ).* *Поступило.*		*Выбыло.*		9 *Счетъ буфетчика чайной (товары по прод. цѣнамъ).* *Поступило.*		*Выбыло.*		10 Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.		Получено прибылей за годъ.		11 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.		Пассивъ.	
Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
										500	—																
				1000	—																						
70	—																										
												4800	—														
														30	70	30	70										
														4	60												
																43	50										
														125	50			43	15								
3	15													3	15												
73	15	—	—	1000	—	—	—	—	—	500	—	4800	—	163	95	74	20	43	15	—	—	—	—	—	—	—	—

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (что, отъ кого и за что получено) (что, кому и за что уплачено или выдано).	№№ страницъ, вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.	КАССА. Приходъ денегъ.	КАССА. Расходъ денегъ.	ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.	ТОВАРЫ. Выбыло товаровъ.	Разныя лица и учрежденія. Уплачено имъ.	Разныя лица и учрежденія. Получено отъ нихъ.	ПАЙЩИКИ (счетъ паевого капитала). Возвращено пайщикамъ.	ПАЙЩИКИ (счетъ паевого капитала). Получено отъ пайщиковъ.	5 Торговые расходы. Произведено расходовъ.	5 Торговые расходы. Поступило въ возвратъ.	6 ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Пріобрѣтено.	6 ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Списано и израсходовано.	7 КАПИТАЛЫ—запасный и прочіе. Списано и зачислено.	7 КАПИТАЛЫ—запасный и прочіе. Поступило вступ. платы и сч. отчисл. въ капиталъ.	8 Счетъ приказчика лавки (тов. по продажной цѣнѣ). Поступило.	8 Счетъ приказчика лавки (тов. по продажной цѣнѣ). Выбыло.	9 Счетъ буфетчика чайной (тов. по продажной цѣнѣ). Поступило.	9 Счетъ буфетчика чайной (тов. по продажной цѣнѣ). Выбыло.	10 Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.	10 Счетъ прибыли и убытка. Получено прибылей за годъ.	11 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.	11 Счетъ баланса заключительнаго. Пассивъ.
				Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.
		Транспортъ.		16240 60	6068 65	5290 —	4204 60	4843 50	20 —	400 —	— —	5000 —	73 15	— —	1000 —	— —	— —	500 —	4800 —	163 95	74 20	43 15	— —	— —	— —	— —
12	30	Списано товаровъ чайной для нуждъ ея на продовольствіе служащимъ — 50 к., тов. принятыя изъ лавки по накладной № 1—67 к. . . .		1 17									1 17									1 17				
13	„	Повышена расцѣнка на тов. поступившіе въ лавку . . .		3 80				3 80											3 80							
14	„	Куп. за н/д. тов. по счету № 1.		7 25		7 25	7 25																			
15	„	Поступивш. тов. сданъ буфетч. чайн. по продажн. цѣнамъ на.		8 69				8 69													8 69					
16	„	Уплачено за исправленіе колпака надъ кубомъ въ чайной .		1 25		1 25							1 25													
17	„	Уплачено за табачные патенты: для чайной 8 р. 75 к. и для чайной 8 р. 75 к. .		17 50		17 50							17 50													
18	31	Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной		— 50	— 50																				— 50	
19	„	Выручено отъ продажи тов. за нал. изъ лавки 141 р. 30 к. изъ чайной 51 р. 90 к. . .		193 20	193 20															141 30		51 90				
20	„	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладн. № 2.		18 42																18 42	18 42					
21	„	Понижена расцѣнка 4 р. 20 к. и скинуто вокупат. 1 р. 10 к. на тов., выбывшій изъ лавки.		5 30			5 30													5 30						
22	„	На товаръ, поступившій въ чайную изъ лавки: належено на свою стоим. 4 р. 20 к. повышена расцѣнка по нак. № 2—1 р. 20 к. повышена расцѣнка по расцѣн. свѣд. № 2—18 р. 50 к. . . .		23 90				23 90													23 90					
23	„	Списано съ товаровъ чайной на продовольствіе служащимъ ея 50 к., товары, принятые изъ лавки по накл. № 2—60 к.		1 10									1 10									1 10				
24	„	Уплачено за аренду помѣщенія за два мѣсяца съ 15 января .		80 —		80 —							80 —													
25	„	Уплачено жалованье за январь: счетоводу о-ва 25 р., служащимъ лавки 45 р., служащимъ чайной 20 р. . .		90 —		90 —							90 —													
26	„	Уплачено за страховку на годъ съ 1 февраля товаровъ и инвентаря лавки 50 р. 40 к. за товары и инвентарь чайной 18 р. 60 к. . . .		69 —		69 —							69 —													
		Итого по страницѣ .		521 08	193 70	265 —	12 55	36 39	— —	— —	— —	— —	260 02	— —	— —	— —	— —	— —	3 80	165 02	51 01	54 17	— —	— —	50	— —	— —

1914 годъ. Мѣсяцъ *февраль—декабрь.*

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (что, отъ кого и за что получено) (что, кому и за что уплачено или выдано).	№№ страницъ, вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.	КАССА. Приходъ денегъ.	КАССА. Расходъ денегъ.	ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.	ТОВАРЫ. Выбыло товаровъ.	Разныя лица и учрежденія. Уплачено имъ.	Разныя лица и учрежденія. Получено отъ нихъ.	ПАЙЩИКИ (счетъ пасс. капит.). Возвращено пайщикамъ.	ПАЙЩИКИ (счетъ пасс. капит.). Получено отъ пайщиковъ.	1 Торговые расходы. Произведено расходовъ.	2 Торговые расходы. Поступило въ возвратъ.	3 ИМУЩЕСТВО (инвентарь.) Пріобрѣтено.	4 ИМУЩЕСТВО (инвентарь.) Списано и израсходовано.	5 КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Списано и зачислено.	6 КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. Поступило вступной платы и сд. отчисл. въ капиталъ.	7 *Счетъ приказчика лавки (тов. по продажной цѣнѣ).* *Поступило.*	8 *Счетъ приказчика лавки (тов. по продажной цѣнѣ).* *Выбыло.*	9 *Счетъ буфетчика чайной (тов. по продажной цѣнѣ).* *Поступило.*	10 *Счетъ буфетчика чайной (тов. по продажной цѣнѣ).* *Выбыло.*	11 Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.	12 Счетъ прибыли и убытка. Получено прибылей за годъ.	13 Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.	14 Счетъ баланса заключительнаго. Пассивъ.
				Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.
		Транспортъ . .		16761 68	6262 35	5555 —	4217 15	4879 89	20 —	400	— —	5000	33 17	— —	1000 —	— —	— —	500 —	4803 80	328 97	125 21	97 32	— —	— 50	— —	— —
27	—	Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной		50 —	50 —																			50 —		
28	—	Получено за проданную оберточную бум. 2 р. 50 к., за инвентарь чайной 1 р. 50 к., за инвентарь лавки 2 р. .		6 —	6 —									2 50		3 50										
29	—	Выручено отъ продажи товар. за налич. изъ лавки 43500 р., изъ чайной 12600 р. . . .		56100 —	56100 —															43500 —		12600 —				
30	—	Израсходов. тов. изъ лавки для нуждъ сн 48 р., изъ чайной для нуждъ сн 150 р. . .		198 —									198 —							48 —		150 —				
31	—	Списано браку и порчи товара въ лавкѣ 18 р. 80 к., въ чайной 2 р. 20 к. . . .		21 —									21 —							18 80		2 20				
32	—	Отпущено товаровъ изъ лавки въ чайную по накладнымъ .		5800 —																5800 —	5800 —					
33	—	Понижена расцѣнка на товаръ, выбывшій изъ лавки въ чайн.		800 —			800 —													800 —						
34	—	Куплено за нал. д. тов. для лавки 45000 р. для чайной 1660 р.		46660 —		46660 —	46660 —																			
35	—	Уплач. за пров. и дост. тов.		500 —		500 —	500 —																			
36	—	Поступившій тов. по продажн. цѣнамъ сданъ подъ отчетъ приказчику лавки 52000 р., буфетчику чайной 2000 р. .		54000 —				54000 —											52000 —		2000 —					
37	—	Повышена расцѣнка на тов. въ лавкѣ		100 —				100 —											100 —							
38	—	На тов. поступивш. въ чайн. изъ лавки, наложено на свою стоимость 800 р., повышена расцѣнка по наклади. 150 р., повыш. расцѣн. по расцѣн. свидѣтел. 4200 р.		5150 —				5150 —													5150 —					
39	—	Уплач. за инвент. лавки 200 р. за инвент. чайной 400 р. .		600 —		600 —									600 —											
40	—	Уплачено за аренду помѣщ. 400 р. вознагражд. членамъ правл. 360 р., жалов. счетов. 660 р., за разъѣзды по дѣламъ О-ва 100 р. за конторскія книги и бланки 45 р., за почтовый и гербовый расходъ 55 р. за расходы по общимъ собраніямъ 20 р., за кооперат. литер. 30 р., жертвамъ войны 30 р.		1700 —		1700 —							700 —														
		Итого по страницѣ .		171685 —	56156 —	49460 —	47960 —	59250 —	— —	— —	— —	— —	919 —	2 50	600 —	3 50	— —	— —	52100 —	50166 80	12950 —	12752 20	— —	50 —	— —	— —

4. 4.

1914 г. Мѣсяцъ. *декабрь.*

№№ статей по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (что, отъ кого и за что получено) (что, кому и за что уплачено или выдано).	№№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		КАССА. 1				ТОВАРЫ. 2				Разныя лица и учрежденія. 3				ПАЙЩИКИ (счетъ паевого капитала). 4				Торговые расходы. 5		ИМУЩЕСТВО (инвентарь). 6		КАПИТАЛЫ запасный и прочіе. 7				Счетъ приказчика лавки (тов. по прод. цѣнѣ). 8				Счетъ буфетчика чайной (тов. по прод. цѣнѣ). 9				Счетъ прибыли и убытка. 10				Счетъ баланса заключительнаго. 11			
						Приходъ денегъ.		Расходъ денегъ.		Поступило товаровъ.		Выбыло товаровъ.		Уплачено имъ.		Получено отъ нихъ.		Возвращено пайщикамъ.		Получено отъ		Поступило въ возвратъ.		Пріобрѣтено.	Списано и израсходовано.	Списано и зачислено.	Поступ. вступ. платы и исключ. въ капиталы.			*Поступило.*		*Выбыло.*		*Поступило.*		*Выбыло.*		Отнесено расходовъ за годъ.		Получено прибылей за годъ.		Активъ.		Пассивъ.	
					Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
		Транспортъ .		188446	68	62418	35	55015	—	52177	15	64129	89	20	—	400	—	—	—	500	—	17	2	50	1600	—	3	50	—	—	500	—	56903	80	50495	77	13075	21	12849	52	—	—	50	50	—	—	—	—
41	—	Уплачено расходовъ по лавкѣ: жалованье служ. 2000 р., упаковочн. матеріалъ 500 р., ремонтъ помѣщенія 100 р., освѣщеніе 100 р., отопленіе 150 р., раз. мел. расх. 250 р.		3100	—			3100	—																																			
42	—	Уплачено расходовъ по чайной: жалованье служащ. 1800 р., дрова для отопленія 600 р., освѣщеніе 300 р., ремонтъ куба и инвентаря 200 р., разн. мелкихъ расх. 300 р.		3200	—			3200	—																																			
43	31	Наличность товаровъ: у приказчика лавки 6200 р., у буфетчика чайной 42 р. 50 к.		6242	50					6242	50																			6200	—			42	50									
44	„	Недостача товаровъ въ предѣлахъ договора: у приказчика лавки 208 р. 03 к., у буфет. чайной 31 р. 50 к.; сверхъ договора у буфетчика чайной 151 р. 69 к.		391	22					239	53			151	69															208	03			183	19									
45	„	Валовая прибыль отъ прод. тов. изъ лавки 5491 р. 27 к., изъ чайной 5514 р. 84 к. .		11006	11					11006	11																											11006	11							
46	„	Причитается % на залогъ приказчику лавки 16 р. 50 к., буфетчику чайной 5 р. 50 к.		22	—											22	—					22	—																							
47	„	Списываются на убытокъ расходы отчетнаго года: по лавкѣ 4693 р. 15 к., по чайной 3807 р. 77 к.		8500	92																			8500	92															8500	92							
48	„	Списывается на убытокъ: недостача имущества чайной 20 р. 00 к., погашеніе имущества лавки 70 р., погашеніе имущ. чайной 208 р.		298	—																					298	—													298	—							
		Общій оборотъ .		221207	43	62418	35	61315	—	69665	29	64129	89	171	69	422	—	—	—	500	—	74	17	8503	42	1600	—	301	50	—	—	500	—	56903	80	56903	80	13075	21	13075	21	8798	92	11056	61	—	—	—	—
		Итого по страницѣ .		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

№ по порядку.	Мѣсяцъ и число.	НАИМЕНОВАНІЕ ОБОРОТОВЪ: (что, отъ кого и за что получено) (что, кому и за что уплачено или выдано).	№ страницъ вспомогат. книгъ.	Сумма оборота.		КАССА. Приходъ денегъ.		КАССА. Расходъ денегъ.		ТОВАРЫ. Поступило товаровъ.		ТОВАРЫ. Выбыло товаровъ.		Разныя лица и учрежденія. Уплачено имъ.		Разныя лица и учрежденія. Получено отъ нихъ.		ПАЙЩИКИ (счетъ паевого капит.). Возвращено пайщикамъ.		ПАЙЩИКИ (счетъ паевого капит.). Получено отъ пайщиковъ.	
				Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
		Транспортъ . .		221207	43	62418	35	61315	—	69665	29	54129	89	171	69	422	—	—	—	5000	—
		Состоитъ къ концу года:																			
49	31	Наличность кассы		1103	35			1103	35												
50	„	Остатокъ товаровъ по своей цѣнѣ: въ лавкѣ 5505 р. 40 к., въ чайной 30 р. . .		5535	40							5535	40								
51	„	Долгъ за кассиромъ (подотчетныя суммы) . . .		20	—											20	—				
52	„	„ „ буфетчикомъ чайной (недостача тов.) .		46	19											46	19				
53	„	О-во должно приказч. лавки .		316	50									316	50						
54	„	Паевые взносы членовъ . .		5000	—															5000	—
55	„	Расходы, произведенные впередъ:																			
		Общіе: аренда комѣщ. 20 р., контор. книги 10 р.																			
		По лавкѣ: страхованіе товаровъ 4 р. 20 к., упаковочный матеріалъ 15 р.																			
		По чайн: страхованіе товаровъ . . 1 р. 55 к. дрова для отопленія . . . 20 р.		70	75																
56	„	Движимое имущество за погашеніемъ въ лавкѣ 628 р., въ чайной 670 р. 50 к. .		1298	50																
57	„	Вступная плата		400	—																
58	„	Запасный капиталъ		100	—																
59	„	Чистая прибыль: по чайной 1529 р. 57 к., по лавкѣ . . . . 728 р. 12 к. .		2257	69																
		Общій балансъ .		237355	81	62318	35	62318	35	69665	29	69665	29	488	19	488	19	5000	—	5000	—
		Итого по страницѣ .		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

№ по порядку.	Торговые расходы. Произведено расходовъ.	Торговые расходы. Поступило въ возвратъ.	ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Пріобрѣтено.	ИМУЩЕСТВО (инвентарь). Списано и израсходовано.	КАПИТАЛЫ (запасный и прочіе). Списано и зачислено.	КАПИТАЛЫ (запасный и прочіе). Поступ. вступ. платы и сд. отчисл. въ капиталы.	Счетъ приказчика лавки (тов. по прод. цѣнѣ). Поступило.	Счетъ приказчика лавки (тов. по прод. цѣнѣ). Выбыло.	Счетъ буфетчика чайной (тов. по прод. цѣнѣ). Поступило.	Счетъ буфетчика чайной (тов. по прод. цѣнѣ). Выбыло.	Счетъ прибыли и убытка. Отнесено расходовъ за годъ.	Счетъ прибыли и убытка. Получено прибылей за годъ.	Счетъ баланса заключительнаго. Активъ.	Счетъ баланса заключительнаго. Пассивъ.
	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.	Р. К.
	574 17	8503 42	1600 —	301 50		500 —	56903 80	56903 80	13075 21	13075 21	8798 92	11056 61		
													1103 35	
													5535 40	
													20 —	
													46 19	
														316 50
														5000 —
		70 75											70 75	
				1298 50									1298 50	
					400 —									400 —
					100 —									100 —
											2257 69			2257 69
	574 17	8574 17	1600 —	1600 —	500 —	500 —	56903 80	56903 80	13075 21	13075 21	11066 61	11056 61	8074 19	8074 19
	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —

Этими записями „счетъ буфетчика чайной“ закрывается.

Валовая прибыль отъ продажи товаровъ изъ чайной опредѣляется по общему „счету товаровъ“ на основаніи данныхъ, указывающихъ обороты чайной. Изъ этого счета дѣлается выборка оборотовъ по чайной по примѣру таблицы приведенной на стр. 84-ой).

Въ правй сторонѣ выборки должны быть: сумма переданнаго буфетчику подъ отчетъ товара; сумма наложенія на товаръ, поступившій изъ лавки О-ва; сумма повышенія расцѣнки на товары; сумма причета товара, оказавшаяся при провѣркѣ его, а также и сумма товаровъ, оставшихся къ заключенію отчета въ чайной по покупнымъ цѣнамъ.

Въ лѣвой сторонѣ—сумма остатка товара къ началу года по покупнымъ цѣнамъ, если отчетъ составляется не за первый годъ; сумма поступившаго товара отъ поставщиковъ по покупнымъ цѣнамъ, сумма пониженія расцѣнки товаровъ и скидки съ расцѣнкой цѣны, если таковыя были; сумма наличности товаровъ у буфетчика по продажнымъ цѣнамъ; сумма недостачи товаровъ въ предѣлахъ договора съ буфетчикомъ, а также сумма товаровъ, поступившихъ въ чайную изъ лавки О-ва по покупнымъ цѣнамъ.

Полученные, такимъ образомъ, итоги обѣихъ сторонъ сравниваются между собою; разность между ними и будетъ составлять валовую прибыль отъ продажи товаровъ изъ чайной.

Послѣ этого сумма валовой прибыли отъ чайной записывается въ лѣвую сторону „счета товаровъ“ и въ правую—„счета прибыли и убытка“ (см. статья 45-я).

Затѣмъ списываются: а) со „счета торговыхъ расходовъ“ на „счетъ прибыли и убытка“—торговые расходы, падающіе на чайную за отчетный періодъ (см. статья 47-я) и б) со „счета имущества“ на „счетъ прибыли и убытка“—погашеніе имущества чайной и недостача его, если таковая была (см. статья 48-я).

При заключеніи счетовъ главной книги остатокъ товаровъ въ чайной записывается, отдѣльно отъ остатка товаровъ въ лавкѣ, въ правую сторону „счета товаровъ“ и въ лѣвую „баланса заключительнаго“ (см. статья 50-я); расходы чайной, произведенные впередъ—въ правую сторону „счета торговыхъ расходовъ“ и въ лѣвую — „баланса заключительнаго“ (см. статья 55-я).

Результатъ операцій чайной (прибыль или убытокъ) опредѣляется изъ сравненія суммы валовой прибыли по чайной и съ суммой торговыхъ расходовъ ея и погашенія имущества, списанныхъ на „счетъ прибыли и убытка“.

Сумма результата чайной записывается отдѣльно отъ результата операцій другихъ предпріятій О-ва: чистая прибыль—въ лѣвую сторону „счета прибыли и убытка“ и въ правую—„баланса заключительнаго“, а если убытокъ то въ правую сторону „счета прибыли и убытка“ и въ лѣвую—„баланса заключительнаго“.

VIII. Отчетъ чайной въ годовомъ отчетѣ О-ва.

Задача годового отчета О-ва—дать членамъ суммарныя свѣдѣнія за истекшій годъ о состояніи дѣлъ О-ва въ цѣломъ и объ отдѣльныхъ его предпріятіяхъ. Поэтому для чайной, какъ отдѣльнаго предпріятія при О-вѣ, въ годовомъ отчетѣ О-ва должно быть отведено особое мѣсто.

Въ отчетѣ о чайной должно быть указано не только на сумму оборота, но и на результатъ этого оборота, т.-е. на сумму валовой прибыли и на сумму расходовъ по чайной.

Кромѣ этого въ отчетѣ чайной полезно давать свѣдѣнія о томъ, сколько фунтовъ и на какую сумму продано чая и сахара, и отдѣльно сумму выручки отъ продажи закусокъ и другихъ товаровъ. Безъ такихъ свѣдѣній нельзя составлять смѣту доходовъ и расходовъ на новый отчетный годъ.

Въ зависимости отъ системы счетоводства форма отчета чайной можетъ быть различна.

1. По упрощенной системѣ.

Въ главной книгѣ данной системы для чайной отводится отдѣльный счетъ, по которому учитывается буфетчикъ, а доходъ и расходъ чайной учитывается въ одномъ счетѣ съ доходами и расходами лавки.

Поэтому и въ годовомъ отчетѣ О-ва надо помѣщать отдѣльную таблицу—„счетъ продажи товаровъ по чайной“, а для доходовъ и расходовъ чайной надо въ обѣихъ сторонахъ „учета доходовъ и расходовъ“ прибавлять по одной графѣ. Такъ что таблица „учета доходовъ и расходовъ“ будетъ одна и по лавкѣ и по чайной, но въ ней въ каждой сторонѣ будетъ двѣ графы: одна для лавки, другая для чайной.

Таблица—„счетъ продажи товаровъ по чайной“ составляется, такъ же какъ и „счетъ продажи товаровъ по лавкѣ“, на основаніи данныхъ полугодовой товарой вѣдомости по чайной; при этомъ итоги каждой стороны этой таблицы должны быть равны итогамъ „учета буфетчика“ по главной книгѣ (см. стр. 55-я).

Отдѣльныя графы таблицы „учета доходовъ и расходовъ“ заполняются: графа доходовъ—суммами наложенія на товаръ и повышенія расцѣнки изъ полугодовой товарной вѣдомости и суммами

ОТЧЕТЪ

Семеновскаго Общества Потребителей „Просвѣтъ“.

Счетъ кассы.

Приходъ.	Руб.	К.	Расходъ.	Руб.	К.
Выручено отъ продажи товаровъ за наличныя изъ лавки.	43786	80	Произведено разныхъ расходовъ согласно записей кассовой книги и документовъ	61315	—
Выручено отъ продажи товаровъ за наличныя изъ чайной	12695	05			
Получено паевыхъ и вступныхъ взносовъ и прочихъ поступленій . . .	5956	50	Осталось къ концу отчетнаго года . .	1103	35
Итого . .	62418	35	Итого . . .	62418	35

Счетъ продажи товаровъ по лавкѣ.

(Учетъ приказчика).

Приходъ.	Руб.	К.	Расходъ.	Руб.	К.
Поступило въ прод. по своей цѣнѣ на	49700	—	Продано товаровъ за наличныя:		
Наложено на поступившій въ теченіе года товаръ	7100	—	Членамъ . . . . . 27266 р. 80 к.	—	
Повышена расцѣнка	103	80	Посторонимъ . . 16500 р. — к.	43766	80
			Израсходовано для нуждъ лавки . .	51	1
			Пониженія расцѣнка и скидки. . . .	809	9
			Бракъ и порча товаровъ	18	8
			Отпущено товаровъ въ чайную . . .	5849	1
			Недостача товаровъ въ предѣлахъ договора съ приказчикомъ. . . .	208	0
			Всего . . .	50703	8
			Осталось товаровъ къ заключенію отчета по продажной цѣнѣ	6200	—
Итого . . .	56903	80	Итого . . .	56903	8

Счетъ продажи товаровъ по чайной.

(Учетъ буфетчика).

Приходъ.	Руб.	К.	Расходъ.	Руб.	К.
Поступило въ продажу по своей цѣнѣ:			Продано товар. за наличныя	12695	05
изъ лавки О-ва	5849	12	Израсходовано для нуждъ чайной .	152	27
отъ поставщиковъ	1667	25	Бракъ и порча товаровъ	2	20
Наложено на поступившій въ теченіе года товаръ	1150	24	Недостача товаровъ:		
Повышена расцѣнка	4408	60	въ предѣлахъ договора съ буфетч .	31	50
			сверхъ договора	151	69
			Всего . . .	13032	71
			Осталось товаровъ къ заключенію отчета по продажнымъ цѣнамъ . .	42	50
Итого . . .	13075	21	Итого . . .	13075	21

Счетъ доходовъ и расходовъ.

Произведено расходовъ.	По лавкѣ.	По чайной.	Всего.	Зачислено въ доходъ.	По лавкѣ.	По чайной.	Всего.
Аренда помѣщен. . 480.—				Наложено на поступившій за годъ товаръ .	7100 —	350 24	7450 24
Жалов. счетоводу . 685.—				Повышена расцѣнка .	103 80	5208 60	5312 40
Возмещ. чл. правл. 360.—				Получено съ постояльцевъ за костюй въ чайной	—	50 50	50 50
Поѣздки и разъѣзды . . . . . 100.—				Поступило въ возвратъ произведенныхъ расходовъ:			
Конторск. книги и проч. . . . . 97.—							
Печтов. и гербов. расх. . . . . 55.—							
Непоимущ. литер. . 30.—							
Расх. по общимъ собр. . . . . 20.—							
Въ помощь жертвамъ войны . . . 30.—							
На организац. О-ва. 8.—	1444 25	420 75	1865 —	Отъ продажи оберточной бумаги	2 50	— —	2 50
Жалованье служащимъ	2045 —	1820 —	3865 —	Расходы, произведенные за счетъ будущаго года:			
Ремонтъ помѣщ. и инв. .	102 —	201 25	304 25				
Табачный патентъ . . .	8 75	8 75	17 50	Аренда помѣщен. . 20.—			
Страх. товар. и инвент. .	50 40	18 60	69 —				
Отопленіе	150 —	600 —	750 —				
Освѣщеніе	100 —	300 —	400 —	Конторскія книги . 10.—	20 —	10 —	30 —
Бракъ и порча товар. .	18 80	2 20	21 —				
Пониженія расцѣнка . .	809 90	— —	809 90				
Израсход. тов. для нужд.	51 15	152 27	203 42	Страхов. товаровъ . .	4 20	1 55	5 75
Недостача товаровъ въ предѣлахъ договора . .	208 03	31 50	239 53	Упаков. матеріалъ . . .	15 —	— —	15 —
0/0% по залогамъ . . .	16 50	5 50	22 —				
Упаковочный матеріалъ.	500 —	— —	500 —	Дрова для отопленія . .	— —	20 —	20 —
Фартуки для служ. . . .	— —	10 —	10 —				
Разныхъ мелк. расх. . .	250 —	300 —	550 —				
Недостача инвентаря . .	— —	20 —	20 —				
Погашеніе инвентаря .	70 —	208 —	278 —				
Всего расх. за г. .	5822 78	4098 82	9921 60				
Наложеніе на товаръ остающійся къ заключенію отчета	694 60	12 50	707 10				
Чистая прибыль	728 12	1529 57	2257 69				
Итого . .	7245 50	5640 89	12886 39	Итого . .	7245 50	5640 89	12886 39

Балансъ на 1 января 1915 г.

Активъ.	Р.	К.	Пассивъ.	Р.	К.
Наличными деньгами въ кассѣ . . .	1103	35	Паевые взносы членовъ	5000	—
Товаровъ по продажнымъ цѣнамъ:			Вступная плата	400	—
въ лавкѣ . . . . 6260.—			Запасный капиталъ	100	—
въ чайной 42.50	6242	50	О-во должно приказчику лавки И. Никитину (залогъ)	316	50
Долгъ за кассиромъ С. Симоновымъ (подотчетныя суммы)	20	—	Наложено на свою стоимость остатка товаровъ:		
Долгъ за буфетчикомъ И. Игнатьевымъ (недостача товаровъ)	46	19	въ лавкѣ 694.60		
Движимое имущество:			въ чайной . . . 12.50	707	10
въ лавкѣ . . . . 628.—			Чистая прибыль	2257	69
въ чайной . . . 670.50	1298	50			
Расходы, произведенные впередъ .	70	75			
Итого . .	8781	29	Итого . .	8781	29

впередъ произведенныхъ расходовъ, а графа расходовъ—суммами отдѣльныхъ расходовъ изъ выборки ихъ по формѣ № 216 и суммой наложенія на оставшемся въ чайной товарѣ.

Къ итогамъ этихъ графъ вписывается еще сумма результата: прибыли или убытка.

Такимъ образомъ, въ годовомъ отчетѣ О-ва, доходы, расходы и конечный результатъ по чайной, будутъ показаны хотя и въ общей таблицѣ „счетъ доходовъ и расходовъ", но отдѣльно отъ доходовъ и расходовъ лавки и другихъ предпріятій О-ва (см. стр. 79-я).

Кромѣ этого слѣдуетъ: а) въ счетѣ кассы, отчета О-ва, выручку чайной писать отдѣльно отъ выручки лавки; б) въ балансѣ—писать отдѣльно наличность товаровъ и инвентаря чайной отъ товаровъ и инвентаря, находящихся въ лавкѣ, а также и наложенія на оставшемся въ чайной товарѣ,

Для того, чтобы яснѣе себѣ представить приведенныя выше указанія, приводится на стр. 79-ой примѣрный отчетъ, составленный на основаніи тѣхъ свѣдѣній и оборотовъ, которые проведены по главной книгѣ.

2. По американской системѣ.

По главной книгѣ этой системы операціи чайной могутъ учитываться различно, какъ было указано выше; значитъ и въ годовомъ отчетѣ свѣдѣнія о чайной можно показать тоже различно.

а) Въ томъ случаѣ, если въ главной книгѣ былъ открытъ „счетъ чайной", и въ годовомъ отчетѣ надо вводить особую таблицу—„счетъ чайной".

Составленіе этой таблицы производится на основаніи данныхъ ежемѣсячныхъ отчетовъ по чайной и отдѣльной выборки торговыхъ расходовъ чайной; при этомъ итоги каждой стороны этой таблицы должны быть равны итогамъ „счета чайной" по главной книгѣ.

Въ лѣвую сторону этой таблицы записываются: сумма остатка товаровъ (по покупн. цѣн.) въ чайной къ началу года, если отчетъ по чайной составляется не за первый годъ; сумма поступившаго товара въ чайную за отчетный годъ по своей цѣнѣ; сумма расходовъ по чайной, списанныхъ по главной книгѣ въ концѣ года со „счета торговыхъ расходовъ" на „счетъ чайной", сумма чистой прибыли чайной, если таковая была.

Въ правую сторону—записываются: сумма выбывшаго товара изъ чайной подробно, согласно ежемѣсячнаго отчета по чайной; сумма недостачи товаровъ сверхъ договора съ буфетчикомъ, если таковая была; сумма фактическаго остатка товаровъ въ чайной къ концу года по покупнымъ цѣнамъ; сумма убытка чайной, если таковой былъ по чайной.

Такимъ образомъ, въ годовомъ отчетѣ О-ва, свѣдѣнія объ оборотахъ, расходахъ и конечномъ результатѣ чайной будутъ помѣщены въ одной таблицѣ „счетъ чайной" (см. стр. 81-я).

Кромѣ этого, въ отчетѣ О-ва надо помѣщать еще одну таблицу „счетъ торговыхъ расходовъ". Въ лѣвую сторону ея вписывается изъ

ОТЧЕТЪ

Семеновскаго Общества Потребителей „Просвѣтъ".

Активъ. **Балансъ на 1 января 1915 г.** Пассивъ.

	Руб.	К.		Руб.	К.
Наличность кассы	1103	35	Паевые взносы членовъ	5000	—
Товары въ лавкѣ по своей цѣнѣ	5805	40	Вступная плата	400	—
Долгъ за кассиромъ С. Семеновымъ (недостачныя суммы)	20	—	Запасный капиталъ	100	—
Долгъ за буфетчикомъ И. Игнатьевымъ (недостача товаровъ)	46	15	О-во должно прикащику Никитину (залогъ)	316	50
Движимое имущество: лавки 628 р., чайной 670 р. 50 к.	1298	50	Чистая прибыль	2257	69
Товары въ чайной по своей цѣнѣ	30	—			
Расходы, произведенные впередъ	70	73			
Итого . . .	8074	14	Итого . . .	8074	14

Приходъ. **Счетъ товаровъ.** Расходъ.

	Руб.	К.		Руб.	К.
Поступило въ продажу по своей цѣнѣ	49700	—	**Продано за наличныя:**		
Валовая прибыль	5491	27	Членамъ . . . . . 27266 р. 80 к.	—	—
			Постороннимъ . . . 16500 р. — к.	43766	80
			Переходовано для нуждъ лавки	51	15
			Бракъ и порча товаровъ	18	80
			Отпущено товаровъ въ чайную	6849	12
			Всего . . .	49686	87
			Осталось товаровъ къ заключенію отчета по своей цѣнѣ	5505	40
Итого . . .	55191	27	Итого . . .	55191	27

Приходъ. **Счетъ чайной.** Расходъ.

	Руб.	К.		Руб.	К.
Поступило товаровъ въ продажу по своей цѣнѣ: изъ лавки	5849	12	Продано товаровъ за наличныя	12696	05
отъ поставщиковъ	1667	25	Получено съ постольщевъ за постой	50	50
Списано со счета торговыхъ расходовъ разныхъ расходовъ по чайной	3807	77	Переходовано тов. для нуждъ чайной	152	27
Списано по счету имущества:			Бракъ и порча товаровъ	2	20
недост. посвя.	26	—	Недостача товаровъ сверхъ договора съ буфетчикомъ	151	69
„ „ „ лавки. „	208	—	Всего . . .	13051	71
Всего . . .	11552	14	Осталось товаровъ къ заключенію отчета по своей цѣнѣ	30	—
Прибыль за годъ	1529	57			
Итого . . .	13081	71	Итого . . .	13081	71

Счетъ торговыхъ расходовъ.

Произведено расходовъ. | Поступило въ возвратъ.

	По лавкѣ.	По чайной.	Всего.		По лавкѣ	По чайной.	Всего.
Общихъ:				Поступило въ возвратъ:			
Аренда помѣщенія 480.—				Отъ продажи оберточной бумаги	2 50	— —	2 50
Жалован. счетоводу 685.—							
Вознагражд. член. правл. . . . . 360.—				Списано расходовъ отчетнаго года:	4693 15	3807 77	8500 92
Поѣздки и разъѣзды . . . . . 100.—				Впередъ произведенныхъ расходовъ:			
Конторск. кн. и бланк. . . . . 97.—							
Почтов. и гербов. расход. . . . . 55.—				Аренда помѣщ. . . 20.—			
Кооператив. литература . . . . 30.—				Конторск. книги . 10.—	26 —	10 —	30 —
Расходы по общ. собран. . . . . 20.—				Страхов. тов. и инв. . .	4 20	1 55	5 75
Въ помощь жертв. войны . . . . . 30.—				Упаков. матер. . . .	15 —	— —	15 —
По организ. О-ва 8.—	1444 25	420 75	1865 —	Дрова д/отопленія. . .	— —	20 —	20 —
Жалованье служащимъ .	3045 —	1820 —	3865 —				
Ремонтъ помѣщ. и инвентаря	100 —	201 25	301 25				
Табачный патентъ . .	8 75	8 75	17 50				
Страх. тов. и инвентаря .	50 40	18 60	69 —				
Отопленіе	150 —	600 —	750 —				
Освѣщеніе	100 —	300 —	400 —				
Бракъ и порча товаровъ.	18 80	2 20	21 —				
Израсходов. товар. для нужъ	51 15	152 27	203 42				
%/% на залогъ	16 50	15 50	32 —				
Упаковочный матер. . .	500 —	— —	500 —				
Фартуки служащимъ . .	— —	10 —	10 —				
Разныхъ мелкихъ расх. .	250 —	300 —	550 —				
Итого . .	4734 85	3839 32	8574 17	Итого . .	4734 85	3839 32	8574 17

Счетъ прибыли и убытка.

Произведено расходовъ. | Зачислено въ доходы.

Списано со счета торговыхъ расходовъ:		Валовая прибыль отъ продажи товаровъ изъ лавки	5491 27
Разныхъ расходовъ по лавкѣ	1693 15	Прибыль по чайной	1529 57
Списано со счета имущества:			
Погашеніе инвентаря	70 —		
Всего . .	1763 15		
Чистая прибыль за годъ	2257 69		
Итого . .	7020 84	Итого . .	7020 84

книги „учета торговыхъ расходовъ“ расходы по лавкѣ и по чайной подробно. Въ правую сторону — записываются, отдѣльно по лавкѣ и по чайной, всѣ тѣ суммы, которыя были записаны въ правую сторону „счета торговыхъ расходовъ“: поступленія въ возвратъ; расходы отчетнаго года, списанные на чайную и на лавку (на счетъ прибыли и убытка); расходы, произведенные за счетъ будущаго года. Общія суммы этой таблицы должны быть равны итогамъ за годъ по „счету торговыхъ расходовъ“ въ главной книгѣ.

Въ связи съ введеніемъ въ отчетъ „счета торговыхъ расходовъ“, счетъ прибыли и убытка“ можно составлять кратко, примѣрно въ томъ видѣ, какъ приведено на стр. 82-ой въ примѣрномъ отчетѣ.

Подробныя свѣдѣнія о расходахъ, произведенныхъ за годъ, можно видѣть изъ таблицы „счетъ торговыхъ расходовъ“.

Наличность товаровъ и инвентаря въ чайной на балансѣ надо показывать отдѣльно отъ товаровъ и инвентаря лавки (см. стр. 81-я).

6) Въ томъ случаѣ, если въ главной книгѣ былъ открытъ „счетъ буфетчика чайной“, въ годовомъ отчетѣ О-ва надо ввести особую таблицу — учетъ буфетчика чайной (товары по продажной цѣнѣ). Кромѣ этого, въ годовомъ отчетѣ въ „счетѣ О-ва товаровъ“ и въ счетѣ прибыли и убытка, для свѣдѣній о чайной, надо ввести отдѣльныя графы.

Составленіе таблицы — счетъ буфетчика чайной — производится такимъ же порядкомъ, какимъ составляется „счетъ приказчика лавки“, т.-е. на основаніи данныхъ ежемѣсячныхъ отчетовъ по чайной; при этомъ итоги каждой стороны этой таблицы должны быть равны итогамъ „счета буфетчика чайной“ по главной книгѣ (см. стр. 75-я).

Въ счетѣ товаровъ въ каждой сторонѣ вводится по одной новой графѣ, въ которыхъ и указываются свѣдѣнія о чайной отдѣльно отъ свѣдѣній лавки. Въ лѣвой сторонѣ записываются: сумма остатка товаровъ въ лавкѣ и въ чайной къ началу года по своей цѣнѣ, если отчетъ составляется не за первый годъ; сумма поступившаго въ чайную товара за отчетный годъ по своей цѣнѣ; сумма повышенія расцѣнки и скидки покупателямъ; сумма наличности товара у приказчика лавки и у буфетчика чайной къ концу года по продажнымъ цѣнамъ; сумма недостачи товаровъ у приказчика и у буфетчика въ предѣлахъ договора, если таковая была; сумма валовой прибыли лавки и чайной отдѣльно. Въ правой сторонѣ записываются: сумма переданнаго приказчику и буфетчику подъ отчетъ товара; сумма наложенія на товаръ; сумма повышенія расцѣнки; сумма остатка товаровъ къ заключенію отчета по своей цѣнѣ (см. стр. 84-я).

Въ счетъ прибыли и убытка, такъ же какъ и въ „счетъ товаровъ“, вводится на каждой сторонѣ по одной новой графѣ для доходовъ и расходовъ по чайной.

Въ лѣвой сторонѣ записываются подробно расходы по лавкѣ и по чайной отдѣльно, а также и сумма чистой прибыли, если таковая была. Суммы расходовъ берутся изъ книги „учетъ торговыхъ расхо-

ОТЧЕТЪ.

Семеновскаго Общества Потребителей „Просвѣтъ“.

Балансъ на 1 января 1915 г.

Активъ.

	Руб.	К.
Наличность кассы	1103	35
Товары въ лавкѣ по своей цѣнѣ	5565	40
Долгъ за кассиромъ С. Семеновымъ (подотчетная сумма)	20	—
Долгъ за буфетчик. И. Игнатьевымъ (недостача товаровъ)	46	19
Движимое имущество: въ лавкѣ 628 р., въ чайной 670 р. 50 к.	1298	50
Товары въ чайной по своей цѣнѣ	30	—
Расходы произведенные впередъ	70	75
Итого . . .	8074	14

Пассивъ.

	Руб.	К.
Паевые взносы членовъ	5000	—
Вступная плата	400	—
Запасный капиталъ	100	—
О-во должно приказчику П. Никитину (залогъ)	316	60
Чистая прибыль	2257	54
Итого . . .	8074	14

Счетъ товаровъ.

Приходъ.

	По лавкѣ.	По чайной.	Всего.
Поступило отъ поставщиковъ	49700 —	1667 25	51367 25
Наложена расцѣнка	809 90	— —	809 90
Наличность товаровъ по продажнымъ цѣнамъ	6200 —	42 50	6242 50
Недостача товаровъ въ предѣлахъ договора съ приказчиками	208 03	31 50	239 53
Всего: . .	56917 93	1741 25	58659 18
Валовая прибыль . . .	5491 27	5514 84	11006 11
Итого . . .	62409 20	7256 09	69665 29

Расходъ.

	По лавкѣ.	По чайной.	Всего
Сдано подъ отчетъ приказчикамъ	56800 —	2008 69	58808 69
Наложено на поступившій изъ лавки тов.	— —	808 80	808 80
Повышена расцѣнка	103 80	4408 60	4512 40
Итого . . .	56903 80	7225 09	64129 89
Осталось товаровъ къ заключенію отчета по своей цѣнѣ	5505 40	30 —	5535 40
Итого . . .	62409 20	7256 09	69665 29

Счетъ приказчика лавки.

Поступило.

	Руб.	К.
Поступило въ продажу по своей цѣнѣ	49700	—
Наложено на поступившій въ теченіи года товаръ	7100	—
Повышена расцѣнка	103	80
Итого . . .	56903	80

Выбыло.

	Руб.	К.
Продано товаровъ за наличныя:		
Членамъ . . . . . 27266 р. 80 к.		
Постороннимъ . . . 16500 р. — к.	43766	80
Израсходовано для нуждъ лавки	51	15
Понижена расцѣнка и скидка	809	90
Бракъ и порча товаровъ	18	80
Отпущено товаровъ въ чайную	5849	12
Всего . . .	50493	77
Наличность товаровъ къ заключенію отчета по продажнымъ цѣнамъ	6200	—
Недостача товаровъ въ предѣлахъ договора	208	03
Итого . . .	56903	80

Счетъ буфетчика чайной.

Поступило.

	Руб.	К.
Поступило въ продажу по своей цѣнѣ:		
изъ лавки О-ва	5849	12
отъ поставщиковъ	1667	25
Наложено на нест. въ теченіе года тов.:		
изъ лавки	808	80
отъ поставщиковъ	311	44
Повышена расцѣнка	4408	60
Итого . . .	13075	21

Выбыло.

	Руб.	К.
Продано товаровъ за наличныя	12693	05
Израсходовано товаровъ для нуждъ чайной	132	27
Бракъ и порча товара	2	20
Всего . . .	12849	52
Наличность товаровъ къ заключенію отчета по продажнымъ цѣнамъ	42	50
Недостача товаровъ у буфетчика: въ предѣлахъ договора	31	50
сверхъ договора	151	69
Итого . . .	13075	21

Счетъ прибыли и убытка.

Произведено расходовъ. | Получено прибылей.

	По лавкѣ.	По чайной.	Всего.		По лавкѣ.	По чайной.	Всего.
Общихъ:				Валовая прибыль отъ продажи товаровъ . .	5491 27	5514 84	11006 11
Аренда помѣщенія . 460.—				Получено съ постояльцевъ за постой въ чайной	— —	50 50	50 50
Жалов. счетоводу . . 685.—							
Вознагражд. чл. правл. 360.—							
Поѣздки и разъѣзды . 100.—							
Конторск. книги и бл. 87.—							
Почтов. и герб. расх. 55.—							
Кооперат. литература. 30.—							
Расходы по общ. собр. 20.—							
Въ помощь жертв. войны . . . . . 30.—							
На организацію О-ва . 8.—	1424 25	410 75	1835 —				
Жалованье служащимъ . .	2045 —	1820 —	3865 —				
Ремонтъ помѣщ. и инвентаря	100 —	201 25	301 25				
Табачный патентъ	8 75	8 75	17 50				
Страхованіе товар. и инвентаря.	46 20	17 05	63 25				
Отопленіе	150 —	580 —	730 —				
Освѣщеніе	100 —	300 —	400 —				
Бракъ и порча товаровъ .	18 80	2 20	21 —				
Израсходовано товар. для нуждъ	51 15	152 27	203 42				
%/% на залогъ служ. . .	16 50	5 50	22 —				
Упаковочн. матеріалъ . .	482 50	— —	482 50				
Фартуки служащимъ . . .	— —	10 —	10 —				
Разныхъ мелкихъ расх. .	250 —	300 —	550 —				
Недостача инвентаря . . .	— —	20 —	20 —				
Погашеніе „ . . .	70 —	208 —	278 —				
Всего . .	4763 15	4035 77	8798 92				
Чистая прибыль	728 12	1529 57	2257 69				
Итого . .	5491 27	5565 34	11056 61	Итого . .	5491 27	5565 34	11056 61

довъ“, а сумма чистой прибыли—изъ главной книги. При этомъ итоги расходовъ по лавкѣ и по чайной должны быть равны итогамъ списаннымъ въ концѣ года по главной книгѣ со „счета торговыхъ расходовъ“ на „счетъ прибыли и убытка“,

Въ правой сторонѣ записываются: суммы валовой прибыли по лавкѣ и по чайной, записанныя въ концѣ года по главной книгѣ, со „счета товаровъ“ на „счетъ прибыли и убытка“; сумма убытка, если таковой былъ (см. стр. 86-я). Общіе итоги этой таблицы должны быть равны итогамъ по „счету прибыли и убытка“ въ главной книгѣ.

IX. Отвѣтственность буфетчика.

1. Установленіе отвѣтственности.

Операціи чайной совершаются главнымъ образомъ съ товарами: покупка и продажа ихъ. Поступившій въ чайную товаръ передается, буфетчику подъ отчетъ, по продажнымъ цѣнамъ и, въ суммѣ принятыхъ товаровъ, онъ долженъ отсчитываться предъ правленіемъ.

Для учета его ведется особая книга, въ которую записывается переданный ему подъ отчетъ товаръ и выбывшій товаръ изъ чайной.

Однимъ словомъ, учетъ буфетчика чайной (товары по продажной цѣнѣ), ведется такъ же, какъ и учетъ приказчика лавки. У приказчика лавки бываютъ недостачи товаровъ; могутъ быть недостачи товаровъ и у буфетчика чайной.

Съ приказчикомъ лавки О-ва заключается договоръ, по которому приказчикъ принимаетъ на себя отвѣтственность за цѣлость принятыхъ подъ отчетъ товаровъ, т.-е. за недостачу ихъ. Необходимо такой же договоръ заключать и съ буфетчикомъ чайной и этимъ договоромъ возлагать на него отвѣтственность за цѣлость принятыхъ подъ отчетъ товаровъ, за недостачу ихъ.

Установленіе отвѣтственности буфетчика чайной усложняется лишь тѣмъ, что онъ продаетъ нѣкоторые товары (чай и сахаръ) не тѣми количествами, какими они поступаютъ къ нему изъ лавки и по цѣнамъ, дающимъ большую сумму выручки, чѣмъ при продажѣ ихъ изъ лавки.

Поэтому, для опредѣленія продажной стоимости, т.-е. предполагаемой выручки отъ продажи такихъ товаровъ, надо заранѣе установить, норму для расцѣнки ихъ по взаимному соглашенію съ буфетчикомъ чайной,.

Установленная, такимъ образомъ, норма должна быть непремѣнно включена въ договоръ, въ одинъ изъ пунктовъ его.

Самый договоръ можетъ быть принятъ, тотъ же, что съ приказчикомъ лавки. Въ немъ необходимо: а) слово „приказчикъ“ замѣнить вездѣ словомъ „буфетчикъ“ и слово „лавка“ замѣнить словомъ „чайная“; б) въ пунктѣ 4-мъ, вторую часть его зачеркнуть и вмѣсто нея вписать норму расцѣнки чая и сахара; в) одинъ пунктъ 5-й вычеркнуть весь полностью, а нѣкоторые, только часть ихъ.

Такъ какъ всѣ эти зачеркиванія, а ихъ будетъ много, необходимо въ концѣ договора оговаривать,то во избѣжаніе возможныхъ по этому поводу недоразумѣній, цѣлесообразнѣе весь договоръ написать отъ руки.

Всѣ измѣненія въ договоръ, о которыхъ говорилось выше, а также и заполненіе его, отмѣчены, въ помѣщенномъ ниже примѣрномъ договорѣ, особымъ шрифтомъ: замѣна однихъ словъ другими и дополненія набраны жирнымъ, а заполненіе пробѣловъ—курсивомъ. Вычеркнутыя мѣста изъ договора можно обнаружить путемъ сличенія его съ примѣрнымъ договоромъ съ приказчикомъ лавки, изданнымъ Московскимъ союзомъ П-ныхъ О-въ.

2. Договоръ съ буфетчикомъ.

1914 года *января* мѣсяца *27* дня, мы нижеподписавшіеся, Правленіе *Семеновскаго* Общества Потребителей *„Просвѣтъ“*—съ одной стороны и *крестьянинъ села Веселаго, Краснослободскаго уѣзда, Пензенской губерніи, Иванъ Петровичъ Игнатьевъ*—съ другой, заключили настоящій договоръ въ нижеслѣдующемъ:

1. Г. *Игнатьевъ* принимается на службу *Семеновскаго* Общества Потребителей *„Просвѣтъ“* на должность отвѣтственнаго **буфетчика чайной** Общества, помѣщающейся *въ селѣ Семеновскомъ*.

2. Обязанности его заключаются въ слѣдующемъ:

а) производить торговлю въ установленные Правленіемъ часы съ соблюденіемъ какъ всѣхъ дѣйствующихъ правилъ о времени, такъ и другихъ постановленій, касающихся торговли, не доводя Общество до штрафовъ и убытковъ и отвѣчая лично за всѣ незаконныя дѣйствія и упущенія;

б) принимать, расцѣнять, хранить и продавать товаръ по цѣнамъ и на условіяхъ согласно инструкціи на сей предметъ, постановленій и распоряженій Правленія;

в) вести записи по пріему и продажѣ товара по формамъ и правиламъ, принятымъ въ Обществѣ;

г) наблюдать за порядкомъ и чистотой въ **чайной** и исполненіемъ всѣми служащими **чайной** правилъ, инструкцій, постановленій и распоряженій Правленія.

3. Г. *Игнатьевъ* отвѣчаетъ за сохранность и цѣлость всѣхъ обращающихся въ **чайной** товаровъ и инвентаря **чайной**.

4. Товары принимаются приказчикомъ *Игнатьевымъ* по продажнымъ цѣнамъ послѣ провѣрки дѣйствительнымъ чистымъ вѣсомъ, мѣрой и числомъ; **при чемъ изъ одного фунта чая и** *шести* **фунтовъ сахара** *Игнатьевъ* **обязуется собирать** *сто двадцать* **паръ (порцій) чая.**

Поэтому продажная стоимость чая и сахара, поступившихъ въ чайную, устанавливается согласно приведенной здѣсь нормы [1]).

5. Продажа товаровъ изъ **чайной производится на условіяхъ, указанныхъ Правленіемъ** и по цѣнамъ назначеннымъ Правленіемъ и согласно расцѣнки, по которой товаръ принятъ **буфетчикомъ.**

6. Учетъ товара производится по продажной цѣнѣ на сумму. Всѣ повышенія и пониженія цѣнъ, равно какъ скидки съ расцѣночной

[1]) Норма установлена для мирнаго времени. Въ военное же время (въ началѣ 1917 г. на 1 ф. чая выдавалось сахара $2^1/_2$ ф.

цѣны, если таковыя скидки будутъ разрѣшены Правленіемъ, а также суммы товара, подлежащія спискѣ вслѣдствіе брака или порчи товара, должны своевременно отмѣчаться въ товарной вѣдомости; своевременно неотмѣченныя суммы, подлежащія скидкѣ и списыванію, въ дальнѣйшемъ въ расчетъ не принимаются.

7. Для учета товаровъ **буфетчикомъ** *Игнатьевымъ* ведутся товарныя вѣдомости. Товарныя вѣдомости и отрывные талоны къ нимъ по провѣркѣ подписываются **буфетчикомъ** и однимъ изъ членовъ Правленія, назначеннымъ для этого. Товарная вѣдомость является основнымъ документомъ для взаимныхъ разсчетовъ между Правленіемъ Общества и **буфетчикомъ** *Игнатьевымъ*.

8. Суммы товаровъ, какъ поступающихъ подъ отчетъ **буфетчику**, такъ и снимаемыхъ съ его отвѣтственности, сводятся изъ товарныхъ вѣдомостей въ мѣсячную или полугодовую. По провѣркѣ ихъ вѣдомости подписываются **буфетчикомъ** и членами Правленія.

9. Если, послѣ провѣрки товаровъ, окажется недостача товаровъ, т.-е. товаровъ по продажной цѣнѣ налицо окажется меньше, чѣмъ должно быть на основаніи записей въ товарныхъ вѣдомостяхъ, то недостача пополняется изъ залога, а если залога не достаетъ на возмѣщеніе недостачи, по какимъ бы причинамъ она ни произошла, то *Игнатьевъ* обязуется безпрекословно уплатить остальное наличными.

Излишекъ товара, если таковой окажется, поступаетъ въ пользу Общества.

Подсчетъ наличности товаровъ производится въ присутствіи **буфетчика** и членовъ Правленія.

Если **буфетчикъ** уклонится присутствовать при подсчетѣ, то для него обязательны результаты подсчета, засвидѣтельствованные Правленіемъ и Ревизіонной Комиссіей Общества.

10. Въ обезпеченіе исполненія принятыхъ въ отношеніи Общества обязательствъ *Игнатьевъ* вноситъ залогъ наличными деньгами въ размѣрѣ *100* руб., на каковой залогъ до того дня, когда онъ будетъ возвращенъ обратно, начисляется *6* % годовыхъ. Вносимыя въ залогъ суммы помѣщаются *въ оборотъ О-ва*.

11. Своимъ залогомъ *Игнатьевъ* отвѣчаетъ за сохранность и цѣлость товаровъ и инвентаря **чайной** и за ущербы, причиненные Обществу несогласными съ дѣйствующими инструкціями постановленіями и распоряженіями Правленія, дѣйствіями или упущеніями, какъ своими собственными, такъ и замѣняющихъ и подчиненныхъ ему въ **чайной** лицъ. Отлучки **буфетчика** изъ **чайной** не освобождаютъ его отъ отвѣтственности согласно договору.

12. Залогъ свой *Игнатьевъ* пополняетъ ежемѣсячными вычетами изъ жалованья въ размѣрѣ 5 руб., пока сумма залога не достигнетъ *200* рублей. Если залогъ въ силу тѣхъ или иныхъ обстоятельствъ сдѣлается меньше этой суммы, то онъ вновь пополняется ежемѣсячными вычетами.

13. Залогъ возвращается при оставленіи имъ службы въ Обществѣ, если будетъ установлено, что Общество не имѣетъ къ нему никакихъ претензій, но во всякомъ случаѣ не позднѣе, чѣмъ черезъ одинъ мѣсяцъ со дня оставленія службы.

14. За свою службу *Игнатьевъ* получаетъ вознагражденіе въ размѣрѣ *600* руб. въ годъ, уплачиваемыхъ ежемѣсячно по *50* руб. и кромѣ того пользуется отъ Общества *комнатой и чаемъ*.

15. Въ случаѣ болѣзни *Игнатьевъ* пользуется правомъ на полученіе въ теченіе *двухъ* мѣсяцевъ присвоеннаго ему содержанія въ полномъ размѣрѣ, и половиннаго оклада въ теченіе *одного* мѣсяца. **Буфетчикъ** можетъ указать замѣстителя, который и замѣняетъ его, съ согласія Правленія, во время болѣзни за его, *Игнатьева*, отвѣтственностью, при чемъ мѣсто сохраняется за нимъ, *Игнатьевымъ*.

16. По прослуженіи года *Игнатьевъ* пользуется правомъ отпуска съ сохраненіемъ содержанія въ теченіе 14 дней. Отвѣтственность *Игнатьева* по договору за время его отпуска съ него не снимается, и временный замѣститель ему назначается по соглашенію Правленія съ *Игнатьевымъ*. Если бы для замѣщенія *Игнатьева* на время отпуска потребовалось приглашеніе новаго служащаго, то жалованье ему не должно превышать получаемаго *Игнатьевымъ* содержанія.

Время отпуска устанавливается по соглашенію съ Правленіемъ.

17. Наемъ другихъ служащихъ по **чайной**, кромѣ кассира, производится Правленіемъ, но не иначе какъ по соглашенію съ *Игнатьевымъ* при чемъ за Правленіемъ остается право уволить служащихъ во всякое время.

Служащіе въ **чайной** подчиняются *Игнатьеву*, по требованію котораго, въ случаѣ какого-либо проступка или замѣчанія, должны быть увольняемы или нести какія-либо другія послѣдствія своей виновности.

18. Настоящій договоръ заключается на *одинъ* годъ; если за мѣсяцъ до окончанія срока не будетъ сдѣлано на немъ надписи сторонами о прекращеніи его, то договоръ считается возобновленнымъ на тотъ же срокъ.

Договоръ можетъ быть прекращенъ во всякое время по добровольному соглашенію сторонъ учиненіемъ надписи о семъ на договорѣ.

19. Каждая изъ сторонъ можетъ прекратить дѣйствіе сего договора, за *1* мѣс. письменно предупредивъ объ этомъ другую сторону, при чемъ въ теченіе этого срока должны быть произведены подсчетъ и провѣрка товара, провѣрка инвентаря, учиненъ расчетъ и возвращенъ залогъ, если таковой будетъ подлежать возврату по разсчету.

20. Правленію предоставляется право во всякое время уволить *Игнатьева* безъ предупрежденія, произведя предварительно подсчетъ и провѣрку товара, провѣрку инвентаря и выдавъ не позднѣе какъ въ мѣсячный срокъ вознагражденіе въ суммѣ *два* мѣсячн. жалованья, при чемъ въ теченіе того мѣсячнаго срока долженъ быть произведенъ подсчетъ товара, учиненъ полный разсчетъ и возвращенъ причитающійся залогъ.

21. **Буфетчикъ** *Игнатьевъ* можетъ оставить службу и получить разсчетъ не ранѣе фактическихъ подсчета и провѣрки товара и сдачи его Правленію.

Въ случаѣ болѣзни или невозможности присутствовать лично при провѣркѣ по другимъ причинамъ, *Игнатьеву* предоставляется

право назначить представителемъ своихъ интересовъ другое лицо съ согласія Правленія.

Если же *Игнатьевъ* отъ такой провѣрки уклонится, то таковая производится Правленіемъ въ присутствіи членовъ Ревизіонной Комиссіи безъ него, является обязательной для него и онъ обязанъ возмѣстить Обществу всю оказавшуюся при этомъ (см. п. 3. и 10) недостачу.

22. Порядокъ исполненія *Игнатьевымъ* его обязанностей опредѣляется инструкціями и постановленіями Правленія. Для **буфетчика** обязательны инструкціи и постановленія Правленія, принятыя во время его службы.

Инструкціи и постановленія Правленія, принятыя ранѣе его поступленія, обязательны для него лишь тогда, когда объявлены ему подъ расписку.

23. Правленіе имѣетъ право уволить *Игнатьева* во всякое время и притомъ безъ какого-либо вознагражденія въ слѣдующихъ случаяхъ:

а) Если онъ окажется виновнымъ въ нарушеніи настоящаго условія или въ недобросовѣстности, или же будетъ уклоняться отъ присутствія въ **чайной** въ установленные для торговли часы.

б) Если онъ не будетъ исполнять постановленій Правленія.

в) Если съ его стороны будутъ крупныя и неоднократныя нарушенія инструкцій.

г) Если при провѣркѣ окажется, что товаровъ недостаетъ на сумму, превышающую половину залога, или при двухъ послѣдовательныхъ провѣркахъ каждый разъ найденъ будетъ недостатокъ болѣе *25* рублей, подлежащихъ возмѣщенію изъ залога.

24. Подлинный договоръ хранится въ Правленіи, а копіи его находятся у *Игнатьева*.

Всѣ споры, возникающіе по сему договору, разсматриваются въ Судебныхъ Установленіяхъ по мѣсту нахожденія Правленія Общества.

25. Дѣйствующія узаконенія о **буфетчикахъ** мнѣ, *Игнатьеву*, читаны.

Гербовая марка
Иванъ Петровичъ Игнатьевъ.
въ 3 рубля [1]

Правленіе Семеновскаго Общества Потребителей „Просвѣтъ“: *Предсѣдатель*:

Члены:

[1]) Если плата буфетчику въ годъ превыситъ 600 руб., то гербовый сборъ взимается по разсчету 50 к. со ста руб. до 1,000 руб, и по 5 р. съ каждой тысячи рублей.

IV. Вопросы кооперации.

Б. Веніаминовъ. Алкоголизмъ и кооперація. *Изд. 2-е.* . . — р. 35 к.
И. Ширманъ. Мелкіе вклады-займы въ п-ныхъ о-вахъ . . . — „ 25 „

V. Серія «Библіотека кооператора».

№ 1. **К.К. Суздальцевъ.** Копейка рубль бережетъ. Съ рис. *Изд. 7-е* — р 30 к.
„ 2. **Е Ф. Волкова.** Пророкъ «разумнаго о-ва» Р. Оуэнъ. Съ портр. *Изданіе 3-е.* . . . . . 1 „ 25 „
„ 3. **М. Хейсинъ.** Что долженъ знать и дѣлать членъ о-ва п-лей. — „ 12 „
„ 4. **Кассау.** Организація и практика потребит. кооперации въ Англіи. *Изд. 2-е* . . . . . — „ 60 „
„ 5 **И. Никольсонъ.** На зарѣ кооперации. Разсказы для юныхъ кооператоровъ. *Изд. 3-е* . . . . . — „ 75 „
„ 6. **П. К-овъ.** Вздорожаніе жизни и потребит. кооперація. . — „ 20 „
„ 7. **Л. Армандъ.** Душа кооперации. *Изд. 2-е* . . . . . — „ 35 „
„ 8. **Меркуловъ.** Истор. очеркъ потреб. к-ціи въ Россіи. *Изд. 2-е.* 1 „ 75 „
„ 9. **Кларкъ.** Люди, боровшіеся за насъ. Романъ. *Изд. 2-е.* . 1 „ 35 „
„ 10. **Пажитновъ.** Н. Г. Чернышевскій, какъ первый теоретикъ кооперации въ Россіи. *Изд. 3-е.* . . . . . — „ 30 „
„ 11. **Мундингъ.** Права и обязанности кооперативныхъ служащихъ. (2 части) *Изд. 2-е.* . . . . . 1 „ 75 „
То же. Отдѣльный оттискъ I части . . . . . — „ 40 „
„ 12 **Тотоміанцъ.** Фурье и кооперація. . . . . — „ 5 „
„ 13 **Бертранъ.** Что долженъ знать каждый потребит. *Изд, 2-е* . — „ 8 „
„ 14. **С. Бондаревъ.** Частная торговля и потребительская лавка. *Изд, 3-е.* . . . . . — „ 35 „
„ 15. **Г. Мюллеръ.** Настоящее и будущее п-ской к-ціи . . . — „ 15 „
„ 16. **Ш. Жидъ.** Общества потребителей. Ч. I. *Изд. 2-е* . . . . 1 „ 50 „
„ 17. **Ш. Жидъ.** Общества потребителей. Ч. II. *Изд. 2-е.* . . . 1 „ 50 „
„ 18. **В. Тотоміанцъ.** Кооперація и борьба съ дороговизной . — „ 12 „
„ 19 **Ф Швейцеръ.** О-во п-лей—другъ и помощникъ хозяйки . — „ 12 „
„ 20 Права и обязанности кооператора. *Изд. 2-е* . . . . . — „ 10 „
„ 21 **Тюрбертъ.** Англійск. Женская Коопер. Гильдія. *Изд. 2-е.* . — „ 60 „
„ 22. **Додэ-Бансель.** Кооперація во Франціи. *Изд. 2-е* . . . . — „ 30 „
„ 23 **Верньянини. Христіанъ.** Кооперація въ Италіи. *Изд. 2-е.* . — „ 25 „
„ 24. **Г. Давидъ.** Что даетъ п-ное о-во женѣ рабочаго. . . . — „ 15 „
„ 25. **З. Ленскій.** По кооперативной Европѣ. *Изд. 2-е.* . . . — „ 90 „
„ 26. **Б. Уэббъ.** Кооперація въ Великобританіи . . . . . 1 „ 20 „
„ 27. **С. и Б. Уэббъ.** Потреб. о-ва въ Великобританіи . . . — „ 50 „
„ 28. **Пажитновъ.** Международный коопер. союзъ. *Изд. 2-е* . . — „ 35 „
„ 29. **А. Татарчуковъ.** Рабочій и кооперація. *Изд. 2-е* . . . — „ 35 „
„ 30. **Ш. Жидъ.** Кооперація, какъ эконом. программа. . . . — „ 30 „
„ 31. **Его же.** Враги кооперации . . . . . — „ 20 „
„ 32. **Его же.** Двѣнадцать заповѣдей . . . . . — „ 25 „
„ 33. **Его же.** Царство потребителя . . . . . — „ 25 „
„ 34. **Его же.** Пророчества Фурье. . . . . — „ 30 „
„ 35. **Его же** Будущее кооперации. . . . . — „ 25 „
„ 36. **П. Злоказовъ.** Лжекооперативы. . . . . — „ 45 „
„ 37. **Вл. Махновецъ.** Коопер. курсы за границей. . . . . — „ 45 „
„ 38. **Кильчевскій.** Р. Оуэнъ и основы потр. коопер. *Изд. 3-е.* — „ 30 „
„ 39. **Л. Армандъ.** Кооперативныя чайныя (отд. оттискъ I ч.) . — „ 50 „
„ 40 **С. Уэббъ.** Кооперація и государство будущаго . . . . — „ — „
„ 41. **К. Пажитновъ.** Очередныя задачи п-ской к-ціи въ городахъ Россіи. . . . . — „ 40 „
„ 42. **Ш. Жидъ.** Конкуренція или кооперація. . . . . — „ 40 „
„ 43. **Его же.** Война между купцами и кооператорами . . . . — „ 25 „
„ 44. **Его же.** Кооперація . . . . . 4 „ 50 „
„ 45. **А. Фошеръ.** О дивидендѣ на заборъ. . . . . — „ — „

VI. Серія «Чтенія по кооперации съ туманными картинами».

№ 1. **М. Хейсинъ.** Что такое общество п-лей и какая отъ него польза. Съ 25-ю рисунками. *Изд. 2-е* . . . . . — р. 35 к.
„ 2. **М. Хейсинъ.** Потребительская к-ція въ Даніи. Съ 22 рис. *Изд. 3-е.*. . . . . — „ 35 „

(*Продолж. на 4-й стр. обложки*).

VII. Серія «Для кооперативной пропаганды».

№ 1. Какъ всѣ у мужика въ долгу остались *Изд. 3-е*, съ 6 рис. . — р. 4 к.
„ 2. Волшебный корабль или братская помощь (быль), съ рис. *Изд. 3-е* . . . . . — „ 4 „
„ 3. Какъ общество потребит. построило свою мельницу, съ рис. *Изд. 2-е* . . . . . — „ 10 „
„ 4. Зовите женщину, съ рис. *Изд. 3-е* . . . . . — „ 20 „
„ 5. Въ мірѣ кооперації. *Изд. 3-е* . . . . . — „ 25 „
„ 6. Кооператоръ наизнанку. *Изд. 3-е* . . . . . — „ 20 „
„ 7. Отъ малаго къ большому . . . . . — „ 10 „
„ 8. Сонъ въ лѣтнюю ночь. *Изд. 2-е* . . . . . — „ 25 „
„ 9. Сынъ ткача. . . . . — „ — „
„ 10. Мыши въ квашнѣ . . . . . — „ — „

VIII. Культурно-просвѣтительная дѣятельность кооперативовъ.

Л. Армандъ, А. Никитинъ, А. Зеленко и И. И. Кондаковъ. Народные Дома. Съ прилож. образцовыхъ уставовъ, плановъ и смѣтъ разн. типовъ Народн. Домовъ. *Изд. 2-е* . 1 р. 50 к.
Л. Армандъ. Кооперація и Народные Дома. (Съ рис.). . . . . — „ 8 „
Ея же. Указанія по культ.-просвѣт. работѣ кооперативовъ. . — „ 15 „
П. Блиновскій. Гимны кооперації. Стихотворенія. . . . . 2 „ — „
Гейерманнъ. Гибель „Надежды“, пьеса въ 4 д. . . . . — „ 60 „
М. Горькій. Ома Гордѣевъ, передѣлано для сцены. *Изд. 3-е*. . — „ 15 „
А. Клепиковъ. Въ «Низинахъ», сцены въ 4 дѣйств. *Изд. 3-е* . . — „ 40 „
С. Крюковъ. Дѣти—граждане будущаго. Дѣтскіе площадки и клубы. *Изд. 2-е*. . . . . — „ 30 „
Ноты: „Пѣснь объединенія“, слова Бушуева, музыка А. Н. . . . — „ 10 „
А. Подсосовъ. „Въ борьбѣ“, драма въ 4 дѣйств. *Изд. 2-е*. . . — „ 80 „
А. Чеховъ. Четыре разсказа (Унтеръ Пришибеевъ, Торжество побѣдителя, Хамелеонъ, Хористка), передѣланные для постановки въ народныхъ театрахъ. *Изд. 3-е* . . . . . — „ 30 „
Шишкинъ. Театръ и общества потребителей . . . . . — „ 5 „
Его же. Кулакъ, пьеса (по И. Никитину). *Изд. 3-е*. . . . . — „ 35 „
Его же. „Въ мутной водицѣ“, пьеса въ 1 дѣйствіи. *Изд. 3-е* . — „ 15 „
Изъ практики культурно-просвѣтительной дѣятельности кооперативовъ. *Изд. 2-е*. . . . . — „ 65 „

IX. Популярныя листовки.

№ 1. Безтоварье и продовольственныя карты . . . за сотню 2 р. — к.
„ 2. Въ защиту кооперації . . . . . „ „ 2 „ 50 „
„ 3. Свобода . . . . . „ „ 1 „ 75 „
„ 4. Какъ выбирать . . . . . „ „ 1 „ 75 „

X. Популярные листки для кооперативной пропаганды.

За сотню—1 рубль, за тысячу—7 руб.

XI. Плакаты.

1—12. Кооперативныя изреченія. Каждый плакатъ содержитъ кооперативн. изреченіе, въ красивой рамкѣ и отпечатанъ въ двѣ краски. . . . . .
№№ 1, 2, 3 и 4—по 20 к. №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12—по 30 коп.
13. Десять правилъ для члена потребительнаго общества. 3-е изд., печ. въ 2 краски . . . . . — р. 30 к.
14. Сила кооперації. Въ двѣнадцати цвѣтныхъ рис.. . . . . — „ 30 „
15. Долой кредитъ! (въ 3 краски) . . . . . — „ 30 „

Выписывать изъ книжнаго склада В. Ц. С. П. О. Москва, Н. Переведеновка, с. д.

Цѣна 2 р. 50 к.