

ГОДАМИ ГОРОДСКОГО
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
Ленгорисполкома

Отдел финансов
пришлито коммунального
хозяйства

Дело №

ОПИСОВАНО

Решение Ленинградского
Городского Совета депутатов
тов в Трудовых За 1944 год
часть 2

Назано 16 сентября 1944

Окончено 16 сентября 1944

на 44 листах

Государственный архив Октябрьской Революции и Социалистического строительства Ленинградской области		
Фонд №	Опись №	Ед. кр. №
1853	7	392

№ 122-31

14/IX-44

Кому: г. Мотылеву, Исполкомом райсоветов,
Ремстройконторм, ЛМУ, Горжилетделу,
Ипр. по делам архитектуры, Ленкомбан-
ку, Райжилуправлен., Горфо, Ленплану,
Упр. издательств и полиграфии, Госстрой-
контролеру, Горпрокурору, Сектору.

РЕШЕНИЕ № 122-31

Исполнительного Комитета Ленинградского городского
Совета депутатов трудящихся
13 сентября 1944 года.

О порядке учета и приемки ремонтно-восстановительных
работ в жилищном хозяйстве города Ленинграда.

Исполнительный Комитет Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся отмечает, что учет и приемка ремонтно-восстановительных работ в ряде райжилуправлений гор. Ленинграда поставлены неудовлетворительно.

Проверкой Ленжилуправления и Ленкомбанка установлены случаи, когда управляющие домохозяйствами, участковые техники и прорабы ремонтно-строительных контор допускают завышение объема работ и неправильно учитывают натурально показанные. Приемка выполненных работ во многих районах не производится.

В отчетности о размерах восстановленной площади включалась площадь, где фактически не производился капитальный ремонт, а площадь, где эти работы производились сдавалась в эксплуатацию без всякой приемки междудомовыми комиссиями, а следовательно без проверки правильности и качества выполненных работ.

Начальники райжилуправлений принимают от домохозяйств и ремонтно-строительных контор отчетные данные о выполнении плана без должной проверки их, что при наличии фактов завышения объема работ и неправильного учета натуральных показателей привело в ряде районов к завышению учетных данных по всему РМУ, против фактического выполнения плана.

Исполнительный Комитет Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся решает:

1. Утвердить разработанную Ленжилуправлением и согласованную с Ленпланом, Горфо и Комбанком инструкцию "о порядке учета и приемки ремонтно-восстановительных работ в жилищном хозяйстве" / см. приложение/.

Предупредить начальников райжилуправлений, директоров ремонтно-строительных контор, участковых техников и управляющих домохозяйствами, что лица виновные в нарушении порядка учета и приемки работ, установленных настоящей инструкцией будут привлекаться к строгой ответственности.

2. Отменить докладную отчетность по ремонтно-восстановительным работам в жилищном хозяйстве, составляющую на основании оперативных данных.

Ввести представление ежемесячных отчетов, составляемых только на основании актов приемки работ должным образом оформленных.

3. Отменить п. 3 "Инструкции Ленжилуправления от 15/IV-44 г. за № А7-218 разрешающей расходование средств текущего ремонта на восстановление площади.

Установить, что в отчетность о восстановленной площади может включаться только площадь, введенная в эксплуатацию после производства капитального ремонта.

4. Установить сроки месячной отчетности жилищных организаций по формам, предусмотренным инструкцией:

а/ управляющие домохозяйствами представляют в Райжилуправления отчеты о выполнении плана работ к 2-му числу следующего за отчетным месяца;

б/ директора ремонтно-строительных контор представляют в Ленжилуправление и райжилуправления отчет о выполнении плана работ к 2-му числу.

в/ начальники районных жилуправлений представляют в Ленжилуправление отчет о выполнении плана работ до 3-го числа.

5. Предложить председателям Исполкомов районных Советов депутатов трудящихся провести переучет количества введенной в 1944 году в эксплуатацию жилой площади, на основании актов приемки в соответствии с настоящей инструкцией, и к 3/V-44 года представить в Ленжилуправление и Ленплан за подписями председателей исполкомов районных Советов и начальников райжилуправлений отчетные данные о выходе жилплощади за 9 месяцев.

6. В целях лучшего контроля за деятельностью строительных организаций в жилищной системе установить обязательное представление всеми ремонтно-строительными конторами месячных бухгалтерских балансов в Ленжилуправление.

7. Обязать начальника Управления Издательств и Полиграфии Исполкома Ленгорсовета тов. Грушко, в 10-ти дневный срок, издать инструкцию "о порядке учета и приемки ремонтно-восстановительных работ в жилищном хозяйстве гор. Ленинграда, тиражем 2,5 тысяч экземпляров.

п.п. Председатель Исполнительного Комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся - П. Попков.

Секретарь Исполнительного Комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся - А. Бубнов.

Верно: с ав. протокольной частью:

Г. Новлевский

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке приемки и учета выполненных ремонтно-восстановительных работ в жилищном хозяйстве г. Ленинграда.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1. Отнесение ремонтных работ в жилом фонде к капитальному или текущему ремонту определяется техническим состоянием отдельных частей жилых строений, домового оборудования и объемом и характером ремонтных работ в соответствии с примерным перечнем основных видов капитального и текущего ремонтов, изложенным в приложении № 1.

При производстве капитального ремонта здания или отдельных его частей все сопутствующие работы, относящиеся по номенклатуре к текущему ремонту - учитываются как капитальный ремонт.

Примечание: Отнесение к капитальному ремонту затрат домохозяйств на текущий ремонт, а также отнесение к капитальному ремонту расходов по содержанию домов, /откачка воды из подвалов, вывозка мусора и т.п./ когда это не связано с одновременным производством капитального ремонта - категорически воспрещается.

2. Не все работы по капитальному ремонту, производящиеся как подрядным, так и хозяйственным способом, до начала работ должны быть составлены расцененные описи работ /сметы/ утверждаемые в порядке, указанном в приложении № 2.

3. Объемы выполненных работ по капитальному ремонту расцениваются по "Сборнику единичных расценок на работы по капитальному ремонту жилых домов г. Ленинграда".

При производстве работ хозяйственным способом, размер начислений накладных расходов понижается до 10%, вместо включенных в "Сборник" 25% для подрядного способа производства работ.

4. Определение объемов выполненных работ в натуральных показателях по отдельным конструктивным элементам, а также определение выхода жилого площади производится на основании актов приемки работ. Указания о порядке учета натуральных показателей изложены в приложении № 3.

II. ПРИЕМКА И УЧЕТ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, ВЫПОЛНЕННЫХ ПОДРЯДНЫМ СПОСОБОМ.

5. Приемка домохозяйствами от ремонтно-строительной конторы или другой подрядной организации выполненных работ по капитальному ремонту производится не позже последнего числа каждого месяца, в соответствии с указаниями изложенными в приложении № 4.

- 2 -

4

6. Приемке подлежат законченные части отдельных конструктивных элементов: крыша, водопровод и канализация, центральное отопление, фасады, а также законченные ремонтом отдельные помещения: квартиры, лестницы, подвалы, прачечные, котельные и др.

7. Приемка производится по актам, в которых на основании обмеров указывается об"ем выполненных работ, их качество и стоимость в соответствии со Сборником единичных расценок Ленжилуправления.

Акты приемки составляются по форме № 1 / приложение № 4-в/ с обязательным заполнением всех его разделов.

Акты составляются совместно с представителем подрядной организации, подписываются управхозом и участковым техником, или специально выделенным представителем Районного жилищного управления.

8. Капитальный ремонт полностью закончен во всем доме принимается междуведомственной комиссией, с оформлением приемки законченных работ приемочным актом по форме № 2 / приложение № 4-б/.

9. Приемочные акты составляются в 4-х экземплярах и направляются: подрядной строительной организации, учетной конторе домохозяйства, районному жилищному управлению и финансирующему работы отделению коммунального банка.

10. Приемочные акты являются единственным документом для определения об"ема /натуральные показатели/ стоимости выполненных работ по отдельному дому, по прорабскому участку и в целом по ремонтно-строительной конторе.

Ш. ПРИЕМКА И УЧЕТ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ СПОСОБОМ.

11. Приемка выполненных работ производится по актам. Акты приемки являются единственными документами для определения об"ема /натуральные показатели/ и стоимости выполненных работ по дому и домохозяйству.

Примечание: Акты приемки работ выполненных хозяйственным способом составляются в порядке указанном в пп. 6, 7 и 8 настоящей инструкции.

12. Акты приемки работ выполненных хозяйственным способом составляются за подписями управляющего домохозяйством, участкового техника и представителя райжилуправления. Акты составляются в 3-х экземплярах и передаются управляющему домохозяйством, учетной конторе домохозяйства и районному жилищному управлению.

13. Домохозяйства в отчетные данные о выполнении плана капитального ремонта хозяйственным способом включают работы выполненные штатными рабочими домохозяйства, рабочими участковых бригад, привлеченными рабочими, а также гражданами, имеющими договоры о домохозяйствах на восстановление жилищной площади, если эти работы оплачиваются домохозяйством.

14. Работы по капитальному ремонту, выполненные жильцами дома или организациями, но не оплачиваемые домохозяйством, отражаются в выполнении плана по разделу натуральных показателей, на основании актов приемки работ.

В отчетных данных этих работы показываются отдельной строкой, как работы не финансируемые домохозяйствами.

15. В отчеты домохозяйств об об"еме выполненных работ, как при подрядном способе их производства, так и при хоз-

5

способе, включаются фактические затраты на проектно-сметные работы.

IV. УЧЕТ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ.

16. Объем выполненной работы по текущему ремонту учитывается отчетными конторами домохозяйств только по фактическим затратам на основании нарядов и других документов об израсходовании денежных средств, строительных материалов и оборудования.

17. Затраты по текущему ремонту относятся на счет эксплуатационных расходов домохозяйств по разделу "текущий ремонт" отчет № 210. На этот отчет относятся: выплаченная зарплата рабочим, начисления на зарплату, стоимость материалов и транспорта.

V. ОТЧЕТНОСТЬ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНТОР РЖУ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.

18. Отчеты ремонтно-строительных контор по объему выполненных работ в натуральных показателях и стоимости должны соответствовать актам приемки выполненных работ.

Никакие иные данные в виде процентов или рапортов производителей работ, составленные на основании предварительных подсчетов, не могут служить основанием для определения объема и стоимости выполненных работ.

19. Отчетные данные по актам за истекший месяц должны совпадать с ежемесячными бухгалтерскими отчетами.

20. Работы, выполненные субподрядчиками в выполнении плана по ремонтно-строительной конторе не включаются, а показываются отдельной строкой.

Работа, выполненная субподрядчиком не отражается на качественных трудовых показателях ремонтно-строительной конторы /выработка, производительность труда и др./

Примечание: Субподрядчиками считаются организации, которые получают от ремонтно-строительной конторы для выполнения самостоятельный объем работ и рассчитываются с ремонтно-строительной конторой по счетам за выполненную ими работу.

21. Работы, выполненные населением, в порядке трудового участия в восстановлении городского хозяйства, включаются в объем выполненных работ ремонтно-строительной конторы. При исчислении выработки рабочих ремонтно-строительной конторы объем работ, выполненный населением, не включается.

Объем работ, выполненный населением должен строго учитываться. При невозможности определения объема работ, выполненных населением, этот показатель определяется условно, исходя из суммы причитающейся зарплаты плюс 100% начислений на зарплату.

22. Ремстройконторы представляют отчеты о выполнении плана ремонтно-строительных работ в райжилуправления и в Ленжилуправление ежемесячно в установленные сроки по форме № 5.

Все отчеты ремстройконтор подписываются директором ремстройконторы, начальником планового отдела и главным бухгалтером.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ ДОМОХОЗЯЙСТВ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТОВ.

23. Отчет о выполнении работ по капитальному и текущему ремонту, составляется по каждому дому отдельно, а затем суммируется по домохозяйству в целом.

24. Отчеты о выполнении плана капитального и текущего ремонтов составляются ежемесячно в установленные сроки по форме № 6 и представляются в райжилуправления за подписями управляющего домохозяйством, старшего бухгалтера учетной конторы и участкового техника.

25. Ежемесячный отчет домохозяйства о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту подрядным способом, должен соответствовать фактическим затратам по бухгалтерской отчетности домохозяйства.

Стоимость работ по капитальному ремонту выполненных хозяйственным способом показывается в отчете по форме № 6, в ценах Сборника единичных расценок Ленжилуправления /с учетом начислений в размере 10%./

Стоимость этих работ, исчисленная по единичным расценкам может иметь отклонение от сумм, фактических затрат, отраженных в бухгалтерской отчетности.

VII. УЧЕТ ДОМОХОЗЯЙСТВАМИ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ.

26. Фактические затраты по выполненному капитальному ремонту проводятся бухгалтерией домохозяйства в следующем порядке:

а/ до представления в учетную контору акта о приемке всех работ по дому, затраты по производству работ, собираются на счет незаконченного капитального ремонта № 080, при этом: 1/ при производстве работ подрядным способом на счет незаконченного капитального ремонта относятся платежи по счетам подрядчиков и затраты на проектно-сметные работы, 2/ при производстве работ хозяйственным способом на счет незаконченного капитального ремонта относятся: заработная плата рабочих, стоимость материалов и транспорта, стоимость проектно-сметных работ, а также накладные расходы.

Выплата заработной платы рабочим, выполняющим капитальный ремонт хозяйственным способом, производится по выписываемым до начала работ нарядам, в соответствии с указаниями Ленжилуправления - приложение № 7, 7-а, 7-б и 7-в.

7

- 5 -

Материалы списываются в количестве указанном в нарядах по выполненным работам по их фактической стоимости.

Транспортные и накладные расходы относятся на счет незавершенного капитального ремонта в размерах фактических затрат.

б/ По получении последнего приемочного акта все затраты по ремонту дома перечисляются на счет законченного капитального ремонта - счет № 071.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ РАЙЖИЛУПРАВЛЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТОВ.

27. Районные жилищные управления по отчетам домохозяйств, ремонтно-строительных контор и других хозяйственных организаций своей системы составляют ежегодные месячные отчеты по райжилуправлениям и представляют в Ленжилуправление: отчет о выполнении плана капиталовложений и о работах выполненных в порядке восстановления городского хозяйства населением по формам № 1 и 2 /приложение № 8./

28. Отчеты районных жилищных управлений подписываются начальником райжилуправления, начальником планового отдела и главным бухгалтером.

IX. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ.

29. Все приобретаемые материалы должны учитываться на балансе по фактической их стоимости и по этой же стоимости должны списываться в расход при использовании.

30. Безвозмездно полученные материалы ремонтно-строительными конторами и домохозяйствами учитываются в следующем порядке:
материалы полученные при разборке зданий:

а/ По каждому дому, подлежащему сносу составляется акт с подробным описанием технического состояния дома. Акт составляется комиссией в составе районного инженера /председатель комиссии/, архитектора управления, по делам архитектуры, инженера РЖУ и инженера от организации, производящей разборку.

б/ На основании этого акта и обмера работ в натуре составляется расцененная опись работ по разборке зданий, в которую включаются все затраты на производство работ, по отбору и сортировке материалов и по планировке участка после сноса.

Расцененная опись работ составляется по действующим нормам и расценкам, с начислением накладных расходов на рабочую силу в размере 110%. Расцененная опись работ утверждается экспертно-технической комиссией ЛЖУ.

К расцененной описи работ прилагается расчет выхода строительных материалов и их стоимости, согласно таблицы - приложение № 9.

в/ Полученные от разборки строений строительные материалы организациями жилищной системы приходятся по актам приемки материалов, в стоимости исчисленной по справочным ценам

- 6 -

Сборника единичных расценок ЛМУ или согласно таблицы-приложение № 9.

Акт подписывается лицом сдающим материал и кладовщиком принимающим этот материал /в домохозяйствах управляющим домом и техником/. Акт сдается в бухгалтерию ремонтно-строительной конторы или в счетную контору домохозяйства.

г/ Стоимость строительных материалов полученных от разборки зданий за вычетом расходов на их обработку и транспортировку отражается на балансах ремонтно-строительных контор на счете уставного фонда, домохозяйствами на счете "прочее финансирование" /счет № 303/.

д/ При передаче зданий на слом организациям не жилищной системы, стоимость строительных материалов /согласно расцете выхода материалов - приложение № 9/, за вычетом расходов на разборку здания по расценочной описи эти организации вносят в ЛОК Комбанка на счет городского бюджета № 2740 с последующим перечислением поступивших сумм в горфонд жилищного ремонта.

е/ По окончании разборки дома распоряжением начальника РКУ балансовая стоимость снесенного строения списывается с баланса домохозяйства.

Материалы полученные при производстве ремонтных работ:

а/ Стоимость строительных материалов полученных от разборки конструкций, могущих быть использованными на данном объекте, исключается из итога расценочной описи работ по цене новых материалов, если это не учтено в единичных расценках.

В расценочную опись ремонтных работ дополнительно включается зарплата на рабочую силу для приведения этих материалов в годное состояние.

б/ Материалы, которые не могут быть использованы при ремонте на данном объекте, приходятся указанным выше порядком.

Материалы полученные безвозмездно.

а/ Безвозмездно полученные материалы /за исключением безхозных/ ремонтно-строительные конторы и домохозяйства приходят в указанном выше порядке.

б/ Стоимость безхозных строительных материалов за вычетом затрат по их обработке и транспортировке вносится в доход районного бюджета и по уставному фонду не проводится.

9

- 7 -

Х. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

31. Акты приемки работ, как документы бухгалтерской отчетности, хранятся в счетных конторах отдельно по каждому домохозяйству и в ремонтно-строительных конторах - под ответственностью /старших/ главных бухгалтеров/.

34. Отчеты домохозяйств и ремонтно-строительных контор о выполнении планов капиталовложений и акты приемки работ в райжилуправлениях хранятся в отдельных папках за каждый месяц под ответственностью начальника планового отдела райжилуправления.

В е р н о:

С. И. К. В. 9

1. Исправление повреждений кладки углов, цоколей строений.
2. Вставка выпавших местами кирпичей на растворе.
3. Частичная облицовка кладки /выветрившейся/ кирпичных стен.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА В ИЛО-ФОНДЕ

Текущий ремонт

1. Фундаменты.

1. Предохранение фундаментов от размывания путем восстановления осевшей отмостки вокруг строения.
2. Частичная замена сгнивших деревянных ступней для предотвращения осадки строения.
3. Исправление кирпичной кладки верхних рядов цоколей и столбов деревянных строений.

II. Стены

а/ Каменные

1. Исправление повреждений кирпичной кладки углов, цоколей строений.
2. Вставка выпавших местами кирпичей на растворе.
3. Частичная облицовка кладки /выветрившейся/ кирпичных стен.
4. Вставка отдельных кирпичей на дымовых трубах сверх крыши.

б/ Деревянные

1. Исправление и укрепление обшивки стен и отливов пилястр, наличников.
2. Частичная /местная/ проконопатка стен.

Приложение № 1

1. Кирп. 1-341
2. Силикатный кирпич
3. Толщина 120 мм
4. Силикатный кирпич
5. Толщина 120 мм
6. Силикатный кирпич
7. Толщина 120 мм
8. Силикатный кирпич
9. Толщина 120 мм
10. Силикатный кирпич

Капитальный ремонт

1. Фундаменты

1. Усиление и перекладка фундаментов стен строений и несущих столбов.
2. Перекладка кирпичных цоколей и столбов деревянных строений.
3. Устройство изоляции фундаментов.
4. Замена сгнивших деревянных ступней строений.

II. Стены

а/ Каменные

1. Перекладка ветхих кирпичных стен.
2. Перевязка кладки в местах трещин кирпичных стен.
3. Укрепление стен связями.
4. Облицовка кирпичных стен на толщину от полукирпича и более.
5. Подведение в стены изолирующего слоя.
6. Заделка брешей в стенах.
7. Заделка разрушений карнизов и карнизных плит.
8. Перекладка дымовых труб на чердаках и сверх крыши.

б/ Деревянные

1. Замена сгнивших венцов рубки стен новыми, как частями, так и целыми бревнами.
2. Общая проконопатка стен.
3. Выравнивание осевших и выпувших стен и укрепление их скимми.
4. Замена обшивки бревенчатых и каркасных домов, как полностью так и частично с установкой отдельных досок, пилястр, наличников и др.

Ш. Крыши

1. Частичное исправление кровли.
в/вставка в металлической кровле местами заплат площадью до 1 кв. метра кровельного железа или отдельных металлических или гончарных черепиц.
б/выпрямление гребней и фальцев металлической кровли местами с промывкой гребней и фальцев.
в/укрепление отдельных лотков, воронок, отметов и исправлений помятых водосточных труб и замена отдельных звеньев;
г/исправление помятых желобов и карнизов;
д/частичное исправление дренажной кровли в местах протекания.
2. Замена обрешетки местами не более двух погонных метров бруска или доски.
3. Укрепление стропил скобами или досками на ребро.
4. Установка заплат на железной и толевой кровле из мешковины и толя на замазке или мастике.

IV. Междуетажные перекрытия /с полами/ и чердачные перекрытия

1. Просмотр и дополнение смазки и засыпки чердачного перекрытия.
2. Частичная замена ветхих половых досок и укрепление гвоздями досок дающих зыбь.
3. Замена местами плинтусов, а также укрепление отставших плинтусов.

Ш. Крыши.

1. Перекрытие железных черепичных /металлических или гончарных/ дренажных, толевых или иных кровель с полной сменой кровельного материала или частичной сменой.
2. Установка новых лотков, воронок, отметов, водосточных труб.
3. Замена обрешетки или опалубки полностью или частично, но не менее одного кв. метра.
4. Замена или усиление стропильных ног и обрешетки.
5. Окраска железных кровель, черепичных и водосточных труб.
6. Полная осмолка крыш.
7. Окраска деревянных конструкций на чердаках огнезащитными окрасками.
8. Ремонт кровли и водосточных труб произведенный до полной окраски или осмолки кровли относится к капитальному ремонту.

IV. Междуетажные перекрытия /с полами/ и чердачные перекрытия

1. Замена порчи ветхих междуетажных и чердачных перекрытия.
2. Частичная замена ветхих половых досок при площади более одного кв. метра
3. Перестилка чистых полов с выравниванием или заменой лаг.

Приложение № 1.
к пр. 1-0-1.

4. Исправление местами выбитых бетонных или плитных полов.
5. Частичный ремонт паркетных полов/вставка отдельных выпавших клепок и квадр./

4. Перестилка паркетных полов или ремонт паркетных полов вставкой квадр и клепок на площади более одного квадр. метра.
5. Возобновление бетонных, плитных и др. полов с ремонтом их основания.

V. Лестницы.

1. Исправление бетонных или из натурального камня ступеней.
2. Исправление выбитых площадок лестниц.
3. Укрепление поручней или балясников /перил/ каменных и деревянных лестниц.
4. Укрепление деревянных ступеней в тетивах и замена расколотых ступеней.
5. Замена изношенных досок на площадках деревянных лестниц.

V. Лестницы.

1. Замена новыми выбитых ступеней и площадок /полов/ каменных лестниц.
2. Установление новых поручней или перил.
3. Возобновление деревянных лестниц с тетивами, площадками и перилами.
4. Смена касатуров и сварка или склейка разрушенных частей касатуров.

VI. Перегородки.

1. Укрепление деревянных перегородок закрепами.
2. Частичное сплачивание чистых дощатых перегородок.
3. Частичная смена ветхих обвязок и досок перегородок на площади не более одного квадр. метра.

VI. Перегородки.

1. Возобновление ветхих перегородок с заменой обвязок и досок.
2. Общее сплачивание дощатых перегородок с дополнением нового материала.
3. Перестановка перегородок при перепланировках.

VII. Оконные переплеты и двери с коробками под оконными досками и наличниками.

1. Исправление оконных переплетов и дверей надставкой планок и пристрожкой и частичной заменой горбылей.
2. Замена неисправных оконных и дверных приборов /скоб, задвижек, шпингалетов, петель, замков и пр./
3. Установка угольников на оконных переплетах.
4. Укрепление и исправление существующих оконных и дверных наличников.

VII. Оконные переплеты и двери с коробками под оконными досками и наличниками.

1. Замена новыми ветхих оконных переплетов и дверей с приборами.
2. Ремонт оконных переплетов и дверей с заменой филенок, обвязок с добавлением новых приборов.
3. Замена новыми ветхих оконных и дверных коробок пристлонных рам и косяков с наличниками и подоконными досками или перевязка их с добавлением новых материалов.

13

Приложение № I
к пр. [REDACTED]

- 4 -

5. Ремонт подоконных досок вставками.
6. Установку пружин.
7. Устройство вставок в коробки и в обвязки окон и дверей.

VIII. Отопление.

1. Просмотр и подтягивание на трубах системы отопления контргайек, муфт или других фасонных частей.
2. Исправление поврежденной изоляции на трубах - центрального отопления на чердаках, подвалах, лестницах.
3. Исправление кранов, вентиля и задвижек "Лудло"
4. Ремонт боровов и замена шиберов.
5. Исправление кладки обмуровки котлов.
6. Установка хомутов на свищах.

Б. ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ.

1. Исправление топок комнатных печей и кухонных очагов с укреплением существующих /или заменой новыми/ топочных поддувальных прочистных дверей.
2. Исправление местами кирпичной кладки плит и комнатных печей.
3. Исправление разделок.
4. Очистка дымоходов от завалов и сажи.

4. Устройство новых форточек и установка новых горбылей во всем переплете.

VIII. Отопление.

1. Замена пришедших в негодность котлов новыми.
2. Замена лопнувших секций чугунных котлов, сварка железных котлов, расчеканка железных котлов.
3. Сварка и замена радиаторов.
4. Установка новых термометров, манометров и др. измерительных приборов.
5. Замена новыми дымоходами труб котлов, стояков и разводящих частей.
6. Полная замена изоляции труб центрального отопления.
7. Смена кранов, вентиля и задвижек "Лудло"
8. Замена моторов и насосов центрального отопления.
9. Устройство новых кожухов для чугунных секционных котлов.
10. Перекладка обмуровки котлов и перекладка боровов.
11. Работы, связанные с большими авариями отопления.

Б. ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

1. Перекладка комнатных печей и кухонных очагов.
2. Устройство разделок. /новых/

14

Приложение № 1.

IX. Штукатурные и малярные работы.

1. Исправление местами штукатурки площадью до одного квадратного метра в одном месте.
2. Окраска помещений, оконных переплетов и дверей.
3. Мелкий ремонт штукатурки фасадов.
4. Степление дверей на зиму.
5. Побелка потолков, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска летних и зимних переплетов и дверей.

X. Водопровод и канализация.

1. Отогревание водопровода и канализации.
2. Прочистка канализационных труб /домовых и дворовых/
3. Ремонт кранов в раковинах, ванн, kloзетных бачках.
4. Отопление водопроводных и канализационных труб и канализационных колодцев.

XI. Электроосвещение.

1. Перетяжка провисшей проводки.
2. Частичная замена проводки /не более 10 погонных метров/ и мелкой арматуры /выключатель, патрон, пробка/ пришедших в негодность.

XII. Остекление.

1. Возобновление замазки и укрепление стекол /во избежание их выпадения/
2. Вставка отдельных стекол.

IX. Штукатурные и малярные работы.

1. Общее исправление старой отвалившейся штукатурки с окраской поверхности.
2. Окраска фасадов каменных и деревянных домов. Исправление штукатурки на каменных домах.

X. Водопровод и канализация

1. Замена новыми пришедших в негодность водопроводных и канализационных труб.
2. Установка новых сантехнических приборов /раковин, унитазов, ванн, бачков, колонок и др./
3. Перекладка линий водопроводных и канализационных труб проложенных в земле.
4. Замена кранов, вентилей и задвижек.
5. Работы связанные с ликвидацией больших аварий.

XI. Электроосвещение.

1. Полная замена пришедшей в негодное состояние проводки с арматурой.
2. Дополнительное устройство домового, дворового и квартирного освещения.
3. Замена крупной арматуры /щиты, рубильники, плафоны и проч./

XII. Остекление.

1. Массовая вставка новых стекол в квартирах, лестницах и др.

15

- 6 -

Приложение I
к пр. 120-84.

Благоустройство

Благоустройство

1. Мелкий яочный ремонт мостовых и тротуаров /выбоин и мест устройства шурфов/.
2. Мелкий ремонт металлических и деревянных ворот и заборов не требующих новых материалов.

1. Перемещение дворов/смена верхнего покрова, асфальта, булыжника, клеейфлястера после перекладки или ремонта дворовой канализации и водопровода.
2. Крупный ремонт металлических и деревянных ворот, связанных с необходимостью снятия их с петель и добавкой нового материала.
3. Ремонт заборов отдельными звеньями и установка отдельных досок или брусьев с частичной или полной заменой столбов.
4. Разборка заборов разрушенных зданий с вывозкой мусора.

Верно: зав. протокольной частью:

Сущков

Приложение № 2

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

I. Техническая документация для работ по капитальному ремонту составляется в следующем объеме:

а/ для простых работ (ремонт штукатурки, сконных и дворных заповисний, перегородок, кровельных работ, почот и т.п.) /расцененная опись работ по единичным расценкам сборника единичных расценок на работы по капитальному ремонту жилых домов г. Ленинграда.

б/ для сложных работ связанных с заменой и восстановлением несущих конструкций, перепланировкой и креплением здания, а также для работ по восстановлению центрального отопления, лифтов, теплотехники, газификации, электротехнических работ - расцененная опись работ и в необходимых случаях эскизы, рабочие чертежи и проекты.

Примечание: При отсутствии В сборнике единичных расценок каких либо видов работ, проектно-сметное бюро райжилуправлений составляют единичные расценки, утверждают их в экспертно-технической комиссии Ленжилуправления.

В расцененные описи работ при производстве работ подрядным способом включаются накладные расходы в размере 23% от прямых затрат, при хозяйственном способе производства работ - 10% накладных расходов от прямых затрат.

В сборнике единичных расценок Ленжилуправления в 23% накладных расходов включены 3% плановых накоплений.

Ввиду того, что на содержание технического надзора райжилуправления выделены специальные средства - один процент на технический надзор дополнительно не включается.

Для проведения работ скрытого характера на выявленных при составлении расцененных перечней разрешается в описи работ предусматривать резерв в размере до 3% общей стоимости работ.

Необходимость расходования этого резерва устанавливается совместным актом председателя подрядной организации, управляющего домом и участкового техника. Разрешение на расходование резерва выдает начальник районного жилищного управления.

Все расцененные описи на ремонтные работы должны быть составлены по конструктивным элементам и видам работ, по номенклатуре /см. приложение/.

II. Стоимость строительных материалов полученных от разборки конструкций, могущих быть использованными на данном объекте, исключается из итога расцененной описи работ по цене новых материалов, если это не учтено в единичных расценках.

В расцененную опись ремонтных работ дополнительно включается зарплата на рабочую силу для приведения этих материалов в годное состояние.

На покрытие расходов райжилуправлений по экспертизе технической документации сверх оплаты за составление описей разрешается начислять 20% от стоимости их составления.

Стоимость составления технической документации включается в расцененную опись работ и оплачивается за счет средств капитального ремонта.

В расцененную опись работ включаются также расходы на работы по вскрытию при обследовании основных конструкций строений для составления описей ремонтных работ.

III. Порядок утверждения технической документации установлен Исполкомом Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 21/II - 1944 г. протокол № 107 п. 48.

а/ по ремонтно-восстановительным работам стоимостью до 25.000 руб. - техническая документация /опись работ/ утверждается начальником районного жилищного управления, а свыше 25.000 рублей Ленжилуправлением.

б/ по капитально-восстановительным или реконструктивным работам техническая документация утверждается при стоимости восстановительных работ до 500.000 т.р. Ленжилуправлением, а при стоимости восстановительных работ свыше 500.000 т.р. Исполкомом Ленгорсовета депутатов трудящихся после экспертизы Городским архитектурно-экспертным Советом управления по делам архитектуры.

в/ по ремонту и восстановлению электросетей, лифтов, центрального отопления, теплофикации, газификации, газо и бомбо убежищ и др. специальных работ независимо от стоимости утверждается Ленжилуправлением.

Верно: Завед. протокольной частью:

Смирнова

НОМЕНКЛАТУРА

конструктивных элементов, по которым составляются сметы и календарные планы по объектам подрядного способа производства работ.

Шифр. : Наименование конструктивных элементов.

- I. Стены а/ кирпичные
б/ деревянные
- II. Перекрытия /без чистых полов, штукатурных и
малярных работ/.
- III. Полы а/ паркетные
б/ досчатые
- IV. Перегородки
- V. Окна а/ новые
б/ ремонт
- VI. Двери а/ новые
б/ ремонт
- VII. Печные очаги.
- VIII. Штукатурные работы: а/ штукатурка - новая
б/ перетирка.
- IX. Малярные работы: а/ масляная окраска
б/ клеевая и пр.
- X. Стекольные работы.
- XI. Обойные работы
- XII. Водопровод внутр. и внешний.
- XIII. Канализация внутрен. а/ труб
б/ приборов.
- XIV. Канализация внешняя: а/ труб
б/ приборов.
- XV. Электроработы
- XVI. Бетонировка.
- XVII. Центральное отопление: а/ трубы
б/ котлы
в/ радиаторы.

19

СЫР. Наименование конструктивных элементов.

- XVIII. Крыша в/ покрытие
б/ окраска
- XIX. В а с а д ы
- XX. Фундаменты
- XXI. Антисептика древесины.
- XXII. Вывозка мусора
- XXIII. Внутрипостроечный транспорт.
- XXIV. Разные работы.
- XXV. Зимние работы.
- XXVI. Технадзор заказчика.
- XXVII. Проектно-сметные работы.
- XXVIII. Р е з е р в.

В е р н о: *Сирко В. В.*

ПОРЯДОК УЧЕТА НАТУРАЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.

I. Учет жилой площади вводимой в эксплуатацию:

а/ Учету подлежит площадь, введенная в эксплуатацию после производства капитального ремонта, ранее не заселенная из-за непригодности к жилью по техническому состоянию, в том числе по следующим причинам:

- 1/ вследствие полного или частичного разрушения лестниц;
- 2/ вследствие разрушения санитарных узлов, кухонь и вспомогательной площади;
- 3/ вследствие разрушения части жилой площади, в результате чего проживание в остальной части жилой площади стало невозможным.

б/ Учету подлежит только жилая площадь, без вспомогательной, т.е. без кухонь, корридоров, ванн, передних и пр.

II. Учет кровельных работ.

а/ Новое покрытие кровли.

Учет производится в квадратных метрах покрытия кровли /железо, толь, кровельная железная черепица, дранка и т.п./ по прямому обмеру поверхностей, в том числе желобов, карнизов, парапетов, слуховых окон и водосточных труб.

Водосточные трубы с воронками и отметами считать один пог.метр трубы за один кв.метр новой кровли.

б/ Капитальный ремонт заплатыми и вставками.

Учет производится в квадр.метрах вставок выполненных железом, толем, дранкой и т.д. установленных на кровле обмером каждой вставки.

в/ Ремонт кровли заменителями железа.

При наложении заплат из толя, мешковицы и другого материала считать две поставленные заплаты за один квадр.метр кровли.

III. Учет работ по ремонту водопровода и канализации.

а/ Монтаж новой линии водопровода и канализации

Учет проложенных труб /чугунных, водопроводных, газовых, канализационных/ и других производится по прямому обмеру проложенных трубопроводов.

21

Приложение 3.
к пр. 123-81.

- 2 -

Установку канализационных колодцев, установку на колодцы чугунных люков с крышками, установку водопроводных и канализационных фасонных частей (отводы, переходы, муфты, тройники, крестовины, вентили, краны, унитазы, раковины, ванны и пр.) считать в штуках по количеству установленных единиц.

б/ Капитальный ремонт водопровода и канализации с частичной заменой трубы.

Учет замененных труб проводится в пог.метрах прямым обмером длины каждого замененного участка трубы.

При производстве ремонта пайками считать: за одну обычную пайку - один пог.метр трубы; за одну круговую пайку - два пог.метра трубы.

Смену санитарных приборов считать в штуках.

в/ Прочистка канализации.

Учет прочищенной канализации (дворовой или домовой сети) производится в пог.метрах по прямому обмеру прочищенных участков только при производстве капитального ремонта канализации.

IV. Учет стекольных работ.

в/ Новое остекление.

Учет производится в квадр.метрах вставленного нового стекла по обмеру.

б/ Ремонт остекления вставками.

Учет производится в квадр.метрах вставок и стекла по обмеру каждой вставки.

V. Учет фасадных работ

Под отдельным фасадом считается фасад по улице вместе со щипцами и проездными арками.

Площадь окраски фасада учитывается по обмеру плоскости фасада по высоте от тротуара до откоса карниза и по ширине по красной линии дома, включая оконные и дверные проемы.

Площадь щипцов и ворстных проездов учитывается по обмеру без вычета проема и добавляется к площади лицевого фасада.

Верно:

Сучкова

Приложение 4.

к пр. 120-84.

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
В ДОМОХОЗЯЙСТВАХ.1. Приемка скрытых процессов работы.

Технадзор РМУ, в лице участкового техника или инженера, обязаны производить приемку всех промежуточных этапов ремонта /скрытых работ/.

Приемка скрытых работ производится с участием прораба объекта немедленно по окончании тех видов работ, которые в дальнейшем будут закрыты и недоступны для осмотра.

Производитель работ ставит в известность участкового техника или инженера РМУ о необходимости производства приемки скрытых работ.

Приемка оформляется актом. В акте должны быть отражены следующие данные:

- 1/ Адрес работ.
- 2/ Наименование принимаемой работы.
- 3/ Размеры конструкции: сечение балок, толщина настилов, расстояние между балками, лагами и другие размеры, характеризующие их конструктивную устойчивость, качество уложенных подземных канализационных и водопроводных сетей и т.д.

Примечание: Выполнение правил пожарной безопасности должно быть подтверждено актом представителя Упр. Лож. Охраны.

- 4/ Объемы работ заложенных кирпичем, с указанием на каком растворе выполнена кладка.
- 5/ Антисептика древесины: место и характер антисептики.
- 6/ Соблюдение архитектурных элементов работы: горизонтальность, отвес, симметрия и т.п.
- 7/ Качество работ, качество материала и отметка о том, что работы приняты.
- 8/ Количество, качество и места применения старых материалов.

Акт приемки должен быть подписан управляющим домом, участковым техником или инженером /техническим надзором и прорабом/.

Акты на скрытые работы составляются в двух экземплярах и хранятся в ремстройконторе и домохозяйстве.

II. ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ.

Приемка работ может быть как промежуточная /месячная/ так и окончательная /при окончании всех работ по объекту/. Промежуточная и окончательная приемка ремонтных работ, независимо от их стоимости и способа их выполнения /подрядного или хозяйственного/ производится комиссией в составе управляющего домом и участкового техника или представителя Райжилуправления с участием производителя работ при подрядном способе, а при хозяйственном способе производства работ, управляющим, участковым техником /как прорабом, и специальным представителем райжилуправления.

III. ПРИЕМКА РАБОТ МЕЖДУВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИЕЙ.

По объектам ремонтно-восстановительных работ в системе Ленжилуправления при стоимости работ до 50.000 руб. - окончательная приемка производится комиссией под председательством главного инженера райжилуправления или представителя РЖУ с последующим утверждением акта начальника РЖУ.

По объектам стоимостью от 50.000 до 250.000 руб. комиссией под председательством районного инженера с последующим утверждением председателем Исполкома районного Совета, а по объектам свыше 250.000 руб. - приемка производится комиссией под председательством представителя Ленжилуправления, с последующим утверждением акта начальником Ленжилуправления.

Специальные работы /газ, лифты, центральное отопление/, независимо от стоимости восстановления объекта, принимаются комиссией под председательством представителя Ленжилуправления, с последующим утверждением акта начальником Ленжилуправления.

По капитально-восстановительным работам, если проект утвержден экспертно-техническим советом Управления по делам архитектуры, объект должен быть зарегистрирован в Государственном Архитектурно-строительном контроле.

Приемка законченных по данному объекту капитально-восстановительных работ производится комиссией под председательством представителя государственного архитектурно-строительного контроля.

Межведомственная комиссия принимает работы от заказчика /управляющего домом/ в присутствии подрядчика и представителя технадзора - участкового техника или инженера. Комиссии должны быть представлены следующие технические документы:

- а/ утвержденная смета и проект;
- б/ отклонения от сметы и проекта, подтвержденные организацией, утвердившей сметы и проект;

Приложение 4.
к пр. 1.

- в/ акты на скрытые работы;
- г/ акты госпожнадзора;
- д/ акты приемки работ, управдомом от подрядчика.

Для определения количества и качества выполненных и подлежащих приемке работ, комиссия:

- а/ осматривает работы выполненные в доме;
- б/ проверяет представленную документацию;
- в/ сверяет соответствие выполненных работ со сметой;
- г/ определяет годность отдельных деталей, устройств, приборов и пригодность помещения в целом для населения;
- д/ проверяет, в необходимых случаях, скрытые работы, путем вскрытия конструкций;
- е/ устанавливает выборочным осмотром правильность описи исполненных работ;
- ж/ определяет качество работ;
- з/ выявляет дефекты, недоделки и назначает срок их устранения;
- и/ дает окончательное заключение о приемке работ и сдаче помещений в эксплуатацию, оформляя свою работу соответствующим актом, в котором отражает данные по переименованным пунктам.

При наличии дефектов и недоделок или низкого качества работ препятствующие приемке, комиссия делает соответствующие записи в акте и назначает новый срок приемки.

Комиссия пользуется типовой формой акта № 2.

Верно:

Сучкова

Общая стоимость работ по титулу...

С начала работ по адресу выполне-
но и принято работ на 1944г.
т.р.

АКТ ПРИЕМКИ.

" " 1944г. представитель РСХ
техник РХУ и управляющий домом
в доме № по улице , домохозяйство
№ РХУ района осмотрели работы, выпол-
няемые Ремстройконторой этого района, прораб
....., в течение месяца
1944 года и установили, что выполнены следующие ремонтные
работы:

№	Параграфы	Наименова	Едини	Коли	Цена	Сумма	Приме
п/п	сборника	ние	ца	чест			чание
	единичных	работ	измере	во			
	расценок		ния				

Итого:

После обмера и осмотра на месте работы считать выпол-
ненными и принятыми, качество работ

Комиссия подтверждает, что в указанном выше доме за
истекший месяц закончен ремонт, передаются в эксплуатацию:

1. Жилая площадь кв. метров
комнат штук

2. кровли - сплошного покрытия кв. мтр.

кровли капитально-отремонтировано кв. мтр.

- 2 -

Приложение 4-а.

к № 120-84

- 3/ Водопровод пог.метров.
Канализация дворовая мест колодцев
 " " внутри зданий пог.мтр.
 санприборы штук
4/ Центральное отопление домов
5/ Остекление окон кв.мтр.
6/ Лифтов мест
7/ Электропроводка: а/ квартир
 б/ дворовых проводов.

Подписи: Управляющий домом:

Прораб постройки РСК

Участковый техник РСУ

27

Район.....

Адрес дома.....

А К Т №.....

Межведомственной комиссии по приемке законченных
работ по объекту

г. Ленинград..... 1944 года.

Состав комиссии:

Председатель от жилищного управления Ленгорисполкома
инженер.....

Члены: 1. От районного жилищного управления.....
комиссии:

2. От райздравотдела - врач.....

3. От комбизнеса.....

4. От Госпожнадзора.....

5. Управдом.....

В присутствии представителя от Ремстройорганизации

.....

.....

1. Адрес дома восстановительного ремонта.....

2. Наименование стройорганизации, выполняющей ремонт....

..... адрес.....

Директор..... гл. инженер.....

прораб.....

3. Начало ремонта..... 19 г.

Окончание ремонта..... 19 г.

4. Число этажей.....

- 2 -

Приложение № 4-б.
к пр.

5. Общая полезная площадь.....
6. Система отопления/местное, печное, водяное,
пароводяное, теплофикация и т.п./.....
7. По плану должно быть отремонтировано площади
.....
8. Количество площади восстановленной и предъявленной
к сдаче.....
9. Общий объем произведенных работ сметных
ценах.....
10. Качество исполненных работ, дефекты и недоделки:
11. Обнаруженные недоделки и дефекты перечисленные
в п.10 предлагается устранить не позднее
..... 1944г.
12. Заключение комиссии о сдаче объекта в
эксплуатацию.

Приложение № 5.
к пр. 126-34.

Представляется в ЛМУ и РЖУ
ежемесячно.

О Т Ч Е Т

о выполнении плана работ за квартал 1944 года.

По Ремстройконторе Р.Ж.У.

по состоянию на 1944 г.

/в тыс. руб./

		1944 год.		Отчетный квартал.	
Годов-	Выпол-	%	План	Выпол-	%
вой	нено с:	выпол-	на	нено	выпол-
план.	начала:	нения.	с на-	нения.	
:	года.	:	квар.	чала	:
				квар.	
1.	2	3	4	5	6
					7

А. Капитально- восстановительные
работы по жилому фонду.

1. Ремонт кровли - всего
в т.ч.: а/ сплошная замена
б/ капитальные ра-
боты.
2. Восстановление централь-
ного отопления.....
3. Ремонт водопровода и ка-
нализации.....
4. Остекление оконных прое-
мов.....
5. Газификация.....
6. лифты.....
7. Окраска фасадов.....
8. Ремонт электропроводов.....
9. Благоустройство.....
10. Прочие работы.....

И т о г о.....

Б. Прочие капитальные работы.

1. Спецработы.....
2. Работы для других отде-
лов исполкома.....
3. Собственная база РСК всего
в т.ч. а/ стройработы по
мастерским
б/ ремонт общажития.

Итого:-

к пр. []

I.

: 2

:

3

:

4

:

5

:

6

:

7

В. Приобретение оборудования.

Г. Приобретение инвентаря и транспорта

Д. Напрямонт за счет амортизационных средств

ВСЕГО по РСМ А + Б + В + Г + Д
без субподрядчика

Кроме того, выполнено субподрядчиком

Начальник РСМ

Начальник Планового
Отдела РСМ

Гл. бухгалтер РСМ

мт./пл.

НАИВАЖНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Показатели.	Едини-	план:	дозспособ.	выполнено.	Подрядный	З	С	Е	Т	О
	ца из-	на			способ.					
	мерения		С на-:	В т.ч.	С на-:	В т.ч.	начала:	т.ч.		
			кварт:	чала	за от-:	чала	за от-:	квар-	за от-	
			квар:	четн.	квар:	четн.	чала:	четн.		
			месяц:	чала:	месяц:				месяц:	

1. Свод жилой пло-
щади в эксплоа- 2
тацию м
в том числе пе-
редано для на-
селения "
2. Ремонт кровли -
всего "
- В том числе
сплошная замена "
- капитальный
ремонт "
3. Остекление окон-
ных проемов "
4. Лифты мест;
5. Восстановление
центрального
отопления дома
6. Окраска фасадов м²

Управляющий домохозяйством:

Ст. Бухгалтер:

Техник РКУ:

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ НАРЯДОВ РАБОЧИМ,
ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ ПО РЕМОНТУ ДОМОВ КОЗЯКОВСКИМ
СПОСОБОМ.

1. Основным документом для расчета с рабочими за выполненные работы является наряд, который должен быть выдан рабочим до начала работ.

2. Наряд составляется участковым техником, подписывается управляющим домом, участковым техником и бригадиром или рабочим принявшим работу к исполнению. По окончании работ, работа принимается у рабочего управляющим домом и участковым техником, при этом обмеряется исполненный объем работ и оценивается качество работ.

3. При исчислении заработной платы, помимо прямых параметров норм, предусматривающих оплату за выполненные работы, необходимо учесть стоимость переработки материалов, устройство приспособлений, подноску материалов, а также дополнительную оплату рабочих, согласно приказа НКЗ № 30.

4. Оплата рабочим по наряду за выполненные ими работы может производиться только после приемки у него этих работ.

5. Выплата заработной платы по наряду производится лишь при условии заполнения в наряде, кроме описания работ и расценки, также табеля на рабочих и ведомости израсходованных материалов.

Выдача зарплаты производится кассиром-инкассатором счетной конторы. Выдача под отчетных сумм управдому или технику для расчета с рабочими - воспрещается.

Наряд № а

Утверждено ЦУНАУ Госплана СССР
пост. 387

шифр /17/...

П. Сроки исполнения работ

11

1. Бригадир...

АКТИЧЕСКИ

[illegible]

Выдал задание прораб /десятник/

Принял задание
бригадир, зенитной рабочий

Дата видачі завдання число місяця 194 г.

34

У ТАБЕЛЬ за месяц 194 ... г.

УШ. РАСХОД ПО МАТЕРИАЛУ.

У ТАБЕЛЬ за месяц 194 ... г.			УШ. РАСХОД ПО МАТЕРИАЛАМ.																																								
Табельные №	Фамилия и инициалы рабочих.	Разр. раб.	Отработанные часы по дням месяца																															Всего отработано часов	в т.ч. сверхурочных часов	Продолж. прост. в часах.	№ актов о простоях.	№ номенклат.	Наименование материалов и раз-мера.	Един. измерения	Норма матер. на един. раб.	Колич.м. по норм.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	На задн. об"ем	На исп. об"ем.																							
2	4		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15															
Итого:																																											

38

VI. Акт приемки
Дата
Работа в количестве ...
Качество
Сдана Бригадир
Принята Десятник
Дата
Работа в количестве ..
Качество
Сдана Бригадир
Принята Десятник

УП. Подлежит оплаты:
Основной заработной
Сверхурочн. работ Нормировщик
За простоя
Итого Утвердил прораб.....

35

Порядок расчета с рабочими бригад при
участковых техниках за выполненные работы при
проведении ремонта хозяйственным способом.

Для выполнения работ хозяйственным способом по капитальному ремонту жилого фонда организуются комплексные бригады строительных рабочих в количестве от 10 до 30 человек под руководством участковых инженеров и техников.

Рабочие указанных бригад зачисляются в штат одного из наибольших домохозяйств, обслуживаемых участковыми инженерами или техниками.

Зарплата рабочим этим бригад выплачивается домохозяйством, в штате которых они числятся, в обще установленные сроки, - 25 числа аванс за первую половину месяца и 13 числа - окончательный расчет за прошедший месяц.

В эти же сроки домохозяйство, выдающее зарплату рабочим, перечисляет в Государственный Банк все удержанные с рабочих налоги /подходный налог, военный, налог на одиноких и бездетных граждан/, а также суммы, удержанные в погашение подписки на Государственный заем.

Зарплата рабочим начисляется, согласно наряда за выполненные ими работы, заверенного техником, управляющим домохозяйством /в домах которого производились работы/ и нормировщиком РХУ.

Согласно принятым для расчета с рабочими нарядам домохозяйство, в штате которого числятся рабочие, представляет счета домохозяйствам, для которых выполнялись работы, на сумму зарплаты, подлежащей выплате с начислениями в размере 12% для возмещения накладных расходов.

Все расчеты с рабочими как по основной зарплате, так и накладным расходам, головные домохозяйства проводят, через счет целевых сборов.

Домохозяйства, перечисляющие средства головному домохозяйству для расчетов за выполненные для них работы, отражают эти перечисления, как затраты по капитальному ремонту, выполненному хозяйственным, т.е. сумму, подлежащую оплате за выполненные работы, относят за счет основной зарплаты, а 12% начислений на накладные расходы.

**Порядок расчетов с рабочими домохозяйств
за работы, выполняемые по капитальному и текущему
ремонту жилого фонда хозяйственным способом.**

Домохозяйства могут проводить капитальный и текущий ремонт по своему дому хозяйственным способом силами своих рабочих или рабочих привлекаемых со стороны.

Расчеты с рабочими производятся при этом в следующем порядке:

1. Работы по капитальному ремонту выполняются в порядке сдельной оплаты труда по существующим нормам и расценкам:

- а/ рабочими состоящими в штатах домохозяйств на сдельной оплате труда;
- б/ рабочими, привлекаемыми со стороны;
- в/ другими штатными работниками домохозяйств/ дворники, уборщицы, сторожа и т.д./, привлекаемыми к работам по капитальному ремонту в свободное от работы время.

Заработная плата всем указанным рабочим выплачивается исключительно по нарядам, выдаваемым обязательно до начала работ.

2. Работы по текущему ремонту выполняются в порядке сдельной оплаты труда:

- а/ штатными рабочими состоящими на сдельной оплате;
- б/ рабочими, привлекаемыми со стороны;
- в/ другими штатными работниками домохозяйств/ дворниками, уборщиками, сторожами и т.д./, привлекаемыми к работам по текущему ремонту в свободное от основной работы время.

Заработная плата также, как и по капитальному ремонту выплачивается исключительно по нарядам, выдаваемым до начала работ по существующим нормам и расценкам.

3. Штатные рабочие по текущему ремонту, получающие повременную заработную плату, не имеют право получать заработную плату, не имеют право получать за работы по текущему ремонту в своих домохозяйствах дополнительно по нарядам в порядке сдельной оплаты труда. Все выполняемые ими работы по текущему ремонту, независимо в каком порядке они проводятся, дополнительной оплате не подлежат.

38

Приложение № 7-в.
к пр. 120-84.

- 2 -

4. Управляющий и ст. бухгалтер домохозяйства не могут получать никаких дополнительных оплат за выполняемые ими работы по своему домохозяйству.

5. Работы по капитальному ремонту, выполняемые управляющим домохозяйством в свободное от работы время, как специалистом строителем, оплачиваются по нарядам заверенным начальником РЖУ или гл. инженером РЖУ.

6. Наряды на работы по капитальному и текущему ремонту подписываются управляющими домохозяйствами и техниками. Расчеты по нарядам производятся по единым нормам и расценкам, установленным для строительных рабочих с изменениями по решению Исполкома Ленгорсовета депутатов трудящихся от 21 июля 1944 г. Выполнение работ заверяется в нарядах управляющими домохозяйствами и техниками. В случае, если работы производились в отдельных квартирах, выполненные работы заверяются также квартирнос"емщиками. Счетные конторы оплачивают наряды по капитальному и текущему ремонту до 500 рублей при наличии визы нормировщика РЖУ, а свыше 500 рублей - только при наличии визы главного инженера райжилуправления.

7. Счетным конторам категорически запрещается выплата заработной платы за работы по капитальному и текущему ремонту /кроме повременной оплаты рабочим по текущему ремонту/ без нарядов или по недостаточно оформленным нарядам.

8. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц - 25 числа аванс за первую половину месяца и 13 числа - окончательный расчет за прошедший месяц.

мт/пл.

39

Приложение № 8.

к пр. 12-84

Форма № 2.

О Т Ч Е Т

за _____ месяц 1944 г. о работах, выполненных в порядке участия населения в восстановлении городского хозяйства

по _____ Райжилуправлению

№№ пп.	Виды работ:	Уб"ам выполнен- ных работ	Строи- мость	Примечание
		Единица: Количе- ство.	тыс. руб.	
1.	Ввод жилой площади в эксплуатацию.	кв.м.		
2.	Ремонт кровли - всего	"		
	в том числе:			
	а/ сплошная замена....	"		
	б/ капитальный ремонт	"		
3.	Восстановление централь- ного отопления.....	дома		
4.	Ремонт водопровода и канализации.	пог.мтр.		
5.	Остекление оконных проемов.	кв.м.		
6.	Окраска фасадов	"		
7.	Планировка площадок после сноса домов	площ/кв.м.		
8.	Разборка завалов	куб.м.		
9.	Прочие работы.	-		

Всего:

Начальник райжилуправления

Начальник планового отдела.

МТ/ПЛ.

Представляется в Ленжил-
управление ежемесячно.

40

О Т Ч Е Т

о выполнении плана работ за " " квартал по РМУ
района в ценностном и натуральном выражении по
состоянию на " " 1944 г.
/в тыс.руб./

1944 год :			За отчетный квартал.						
Годо- вой	Выпол- нено	%	план на	Вы- пол:	%	В том числе выпол- нено.			
план	с на- чала			с на кварт.		РСК	други- ми под спо- рядчик собом.	хоз-	
года				квар.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

I. Капитально-
восстанови-
тельные раб.
по жилому
фонду.

I. Ремонт кровли
- - всего...

в том числе:

а/ сплошная
замена.

б/ капит. ремонт

2. Восстановление
центр. отопления.

3. Ремонт водопро-
вода и канализ.

4. Остекление окон-
ных проемов.

5. Газификация.

6. Лифты.

7. Окраска фасадов.

8. Ремонт электро-
проводки.

9. Благоустройство.

10. Прочие работы.

Итого:

II. Прочие капиталь-
ные работы.

I. Спецработы.

2. Работы РСК для др.
отделов Исполкома.

3. Собственная база
- всего.

В том числе:

41

- 2 -

I. : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8 : 9 : 10

- а/ строительн. работы
по подсобным ма-
стерским.
б/ ремонт общежитий.

Итого:

ш. Приобретение
оборудования.

у. Приобретение
инвентаря и
транспорта.

у. Проектирование.

у. Кап. ремонт за
счет амортизации

ВО ГО по РКУ:

у. Текущий ремонт.

НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

1. Ввод жилой площади в
эксплоатацию м² в
т.ч. передано
площади для заселе-
ния..... м²
2. Ремонт кровли
- всего....."
в том числе:
а/ сплош. замена "
б/ ремонт..... "
3. Восстановление
центр. отопления -
- домов
4. Остекление оконных
проемов м²
5. Газификация - точек
6. Восстановление
фасадов:
а/ домов
б/ кв.мтр.
7. Лифты шт.

Итого:

Начальник райжилуправления
Начальник планового отдела
Главный бухгалтер.

ВЫХОД СТРОЙМАТЕРИАЛОВ ОТ РАЗБОРКИ ЖИЛЫХ ДОМОВ.

№ п/п	Наименование элементов зданий	Единица измерения	Название основных строительных материалов
1.	Кирпич, кладка на цементн. растворе	кб/м.	кирпич
2.	" " " сложном	"	"
3.	" " " известк.	"	"
4.	Печи из кирпича	"	"
5.	Очаги кухонные из кирпича	"	"
6.	Карнизная плита	пог/м.	песчаник
7.	Облицовочная плита	кв/м.	гранит-мрамор
8.	Цокольная плита	пог/м.	песчаник
9.	Бутовая кладка фундамента	кб/м.	бу т
10.	Лестничная клетка: а/плиты площадок	кв/м.	б е т о н
	б/балки	пог/м.	металлич.
	в/касауры	"	"
	г/ступени	"	бетон искусств.
11.	К р о в л я	м/кв.	железо кровельн
12.	Обрешетка	"	пиломатериал
13.	Стропила-мауэрлаты	пог/м.	круглый лес
14.	Перекрытия: а/балки металлические	тонн	металл. прокат
	б/ " " деревянные	кв/м.	круглый лес
	в/подшивки	"	пиломатериал
	г/подбор-накат	"	"
15.	Перегородки	"	"
16.	П о л ы	"	"
17.	О к н а	"	"
18.	Д в е р и	штук	полотно деревн.
19.	С т е к л а	кв/м.	стекло
20.	Приборы оконные	компл.	металлич.
21.	" " дверные	"	черные
22.	" " для печей	"	"
23.	" " для очагов	"	"
24.	Б о ч о к	штук	комплект
25.	Унитазы	"	фаянсовые
26.	Р а к о в и н ы	"	чугун. приборы
27.	В а н н ы	"	"
28.	Колонки	"	медные
29.	Водопроводные трубы	пог/м.	железн. трубы
30.	Сановые трубы	штук	чугун. трубы
31.	Радиаторы	кв/м.	" секции
32.	Пол паркетный	"	паркет дубовый

43

Единица измерения	Выход ос-новных материалов с единицы	Стоимость в руб.	Название створостеп. материала	Единица измерения	Выход стройматериалов с един.	Стоимость единицы в руб.
ШТУК	100	15 коп.	ПОЛОВНЯК	КБ/М.	0,35	25-00
"	150	15 "	"	"	0,30	25-00
"	180	15 "	"	"	0,20	25-00
"	160	15 "	"	"	0,25	25-00
"	120	15 "	"	"	0,32	25-00
"	0,8	3-83	"	ШТУК	0,2	0-60
КВ/М.	"	"	"	КБ/М.	100%	25-00
"	1	3-83	"	"	"	25-00
КБ/М.	0,8	26-33	"	КБ/М.	0,2	25-00
"	"	"	"	"	100%	25-00
ТОНН	0,0015	365-00	"	"	"	"
"	0,0015	365-00	"	"	"	"
"	0,7	28-30	"	КБ/М.	0,3	25-00
"	0,002	350	"	"	"	"
КБ/М.	0,01	55-00	"	"	"	"
"	0,02	34-00	"	"	"	"
ТОНН	1	230-00	"	"	"	"
КБ/М.	0,015	34-00	"	"	"	"
"	0,01	55-00	"	"	"	"
"	0,02	55-00	"	"	"	"
"	0,05	55-00	"	"	"	"
"	0,035	55-00	"	"	"	"
КВ/М.	"	"	"	"	"	"
ШТУК	0,7	31-00	"	"	"	"
КВ/М.	1,0	7-68	"	"	"	"
КСИПЛ.	0,7	10-20	"	"	"	"
"	0,7	24-40	"	"	"	"
"	0,7	17-00	"	"	"	"
"	0,7	70-12	"	"	"	"
ШТУК	100	15-29	"	"	"	"
"	0,7	23-47	"	ШТУК	0,3	"
"	100	19-26	"	"	"	"
"	100	121-82	"	"	"	"
"	100	300-00	"	"	"	"
ПОГ/М.	1,0	2-07	"	"	"	"
ШТУК	1,0	10-64	"	"	"	"
КВ/М.	1,0	44-64	"	"	"	"
"	0,52	18-00	"	"	"	"

МК/ПЛ-

Материалы, не- пригодные на строительство	Единица измере- ния	Выход от разборки пригодных материалов	Стои- мость единицы в рубл.
строительный мусор	кб/м.	0,35	-
"	"	0,30	-
"	"	0,20	-
"	"	0,25	-
"	"	0,32	-
"	"	-	-
"	"	-	-
"	"	-	-
металлическ. лом	тонн	0,0005	100
"	"	0,0005	100
металл дрова	тонн	0,008	-
"	кб/м.	0,003	24-00
"	"	0,01	24-00
металлолом дрова	кб/м.	0,006	24-00
"	"	0,005	24-00
"	"	0,007	24-00
"	"	0,015	24-00
"	"	0,01	24-00
"	"	0,003	24-00
"	"	0,005	24-00
металл.	компл.	0,3	100
Материалы, не- пригодные на строительство	Единица измере- ния	Выход от разборки пригодных материалов	Стои- мость единицы в рубл.
строительный мусор	кб/м.	0,35	-
"	"	0,30	-
"	"	0,20	-
"	"	0,25	-
"	"	0,32	-
"	"	-	-
"	"	-	-
"	"	-	-
металлическ. лом	тонн	0,0005	100
"	"	0,0005	100
металл дрова	тонн	0,008	-
"	кб/м.	0,003	24-00
"	"	0,01	24-00
металлолом дрова	кб/м.	0,006	24-00
"	"	0,005	24-00
"	"	0,007	24-00
"	"	0,015	24-00
"	"	0,01	24-00
"	"	0,003	24-00
"	"	0,005	24-00

Верно:

С. К. В. 9

металлическ. лом	тонн	0,0005	100
"	"	0,0005	100
металл дрова	тонн	0,008	-
"	кб/м.	0,003	24-00
"	"	0,01	24-00
металлолом дрова	кб/м.	0,006	24-00
"	"	0,005	24-00
"	"	0,007	24-00
"	"	0,015	24-00
"	"	0,01	24-00
"	"	0,003	24-00
"	"	0,005	24-00

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 392 от 4 г. 1853

В деле подшито и пронумеровано 44/сорок четыре ЛИСТОВ

с № 1 по № 44, в том числе:

литерные номера листов: _____

пропущенные номера листов: _____

+ листов внутренней описи

[illegible]

Должность

Подготовлено к расшифровке
Инж. арх. Инженер Рензетек М.С.
(подпись, расшифровка подписи)

19 9 ИЮН 2024
(дата)

(название архива)

Фонд № 1853 Опись № 7 Дело № 332

Заголовок дела

[illegible]